

Kokousaika torstaina 12.11.2020 klo 18

Kokouspaikka Johanneksen kirkko, Raatihuoneentori 10, Hamina
Kahvit klo 17.30 alkaen, ovet aukeavat klo 17.30
Varsinaisen kokous jälkeen aloitamme strategiatyöskentelyn
kirkkoherra Juha Tanskan johdolla
Kopioi alla oleva linkki selaimen pääset suoraan kirkon uuteen
strategiaan ovet auki:
[https://www.epressi.com/media/userfiles/132995/1600769547/suomen-
ev.lut.kirkon-strategia-vuoteen-2026.pdf](https://www.epressi.com/media/userfiles/132995/1600769547/suomen-ev.lut.kirkon-strategia-vuoteen-2026.pdf)

Noudatetaan käsihygieniaa ja pidetään turvavälit

Käsiteltävät asiat

Asia nro	Liite nro
22	Kokouksen avaus
23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
24	Esityslistan hyväksyminen
25	Pöytäkirjan tarkastus
26	Vuoden 2021 veroprosentin määrääminen
27	Kiinteistöstrategian päivittäminen
28	Muut esille tulevat asiat
29	Tiedoksi merkittävät asiat
30	Muutoksenhaku

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika Torstaina 12.11.2020 klo 18.00-18.13

Paikka Johanneksen kirkko, Raatihuoneentori 10, Hamina

Osanottajat	jäsenet				varajäsenet	
	Andrejev	poissa	Ojala Sari	läsnä		
	Katja					
	Hakkarainen	läsnä	Pakkanen Helena	läsnä	Ritva-Leena Pousi	läsnä
	Laura		Kainulainen Sakari	läsnä	Aira Paavola	läsnä
	Harjula-	läsnä	Pitkänen Kaisa	läsnä	Hellevi Puonti	läsnä
	Ristola		Rautamaa Eeva	läsnä	Anna-Liisa Suntio	läsnä
	Pirjo					
	Hasu Sirpa	läsnä	Ruokonen Markku	läsnä		
	Hyvönen	poissa	Silander Outi	läsnä		
	Jukka					
	Janes Nina	läsnä	Suikkanen Jaana	läsnä		
	Kaitainen	poissa	Suutari Simo	poissa		
	Markku		Tulokas Eila	läsnä		
	Kataikko	läsnä	Tuomisalo Tomi	läsnä		
	Leena					
	Kiri Esko	läsnä	Virtanen Ulla- Maija	läsnä		
	Kivelä Arto	läsnä	Värri Kristian	poissa		
	Kormu Jouni	läsnä	Yläkäs Minna	läsnä		
	Liikkanen	läsnä				
	Katriina					
	Metso Jari	läsnä				

Muut läsnäolijat Juha Tanska, kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.

Allekirjoitukset
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 22-31

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 16.11.2020 Hamina 16.11.2020
Allekirjoitukset

Markku Ruokonen Outi Silander

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 18.11.2020 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.11.-18.12.2020. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.11.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

22 §

Kokouksen avaus

Kokouksen avasi virkaiältään vanhin valtuutettu Jouni Kormu ja toivotti kaikki tervetulleiksi.

23 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 2.11.2020, ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.-12.11.2020 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Eesitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 22 varsinaista jäsentä ja 4 varajäsentä läsnä yhteensä 26 valtuutettua 27 jäsenestä.

24 §

Eesityslistan hyväksyminen

Eesitys

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista lisäyksellä, että koska sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja ovat ilmoittaneet esteestä niin lisätään § kokouksen puheenjohtajan valinta § 25 ja muiden asioiden numerointi siirtyy yhdellä eteenpäin.

25 §

Puheenjohtajan valinta

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Jouni Kormu.

26 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Pöytäkirja tarkastetaan 16.11.2020. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 18.11.2020 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.11.-18.12.2020.

Eesitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Markku Ruokonen ja Outi Silander.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Markku Ruokonen ja Outi Silander.

27 § kvsto 12.11.2020

Vuoden 2021 tuloveroprosentti

Knsto 15.10.2020/133 §

KL 15:1

Seurakunnan varojen käyttäminen. Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään.

KL 15:2

Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin.

Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Haminan seurakunnan vuoden 2020 tuloveroprosentti on 1,60 %.

Maksuunpannut verot (tietystä verovuodelta määrätty, riippumatta milloin tilitetty seurakunnalle)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (alustava)	2020 (ennakko)
Kirkollisvero	4.685.051	4.732.786	5.044.360	4.916.554	4.839.173	4.615.179	4.656.818	4.622.635	4.632.737
Muutos	4.025	49.340	311.574	-127.806	- 77.381	- 223.042	41.639	-34.183	10.102
Muutos %	0,09	1,00	6,58	-2,53	-1,57	- 4,61	+0,9	-0,7	0,22

Tammi-syyskuussa v. 2019 Haminan seurakunta sai kirkollisverotilityksiä 3.490.271 € ja tänä vuonna tilityksiä on kertynyt 3.501.083 € eli noin 10.000 euroa enemmän. Syitä on mm. se, että julkisen sektorin lomarahat maksettiin tänä vuonna täysimääräisinä, kun ne edellisinä vuosina maksettiin 30 prosentin alennuksella eikä korona aiheuttamat lomautukset ja irtisanomiset ole vaikuttaneet ainakaan toistaiseksi verotulokertymään. Myöskin keväällä voimaan astuneet

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

palkankorotukset ovat vaikuttaneet siihen, että verotuloissa ei ole tapahtunut notkahdusta. Vuosien 2019 ja 2020 kertymät eivät ole täysin verrannollisia, koska veronpalautusten tilitys on tapahtunut eri aikoina vuonna 2019 ja 2020 ja veronpalautuksia maksetaan vuonna 2020 vähemmän kuin vuonna 2019.

Valtion rahoitus on sidottu kunnan asukasmääriin. Indeksikorotus on korottanut vuoden 2020 valtion rahoitusta. Vuonna 2020 se on 40.851 euroa kuukaudessa (40.776 €/kk v. 2019) ja vuodessa yhteensä 490.212 euroa (489.312 € v. 2019). Alustava arvio vuodelle 2021 on 485.048 ellei oteta käyttöön indeksikorotusta.

Tuloskehitys	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TA 2020
vuosikate	138.000	579.063	816.138	319.940	479.194	187.096	191.607	48.837
tilikauden tulos	-241.000	123.555	353.746	-189.468	33.650	-243.553	-1.207.741	-341.781
tilikauden yli- /alijäämä	-84.000	280.504	510.695	-32.519	95.283	-181.825	-1.146.109	-227.331
investointimenot	-1.459.000	-39.950	-33.168	-96.724	-130.579	-830.179	-33.018	-450.000
investointitulot					-35.500			
lainan lyhennys	-268.000	-145.107	-115.107	-115.107	115.107	115.107	85.106	85.112
lainan otto	700.000	200.000	-	-	-	-	-	
rahavarojen lisäys/vähennys	-889.000	370.047	666.044	11.731	292.452	-524.789	-200.730	-305.274

Edellisen taulukon mukaan vuosikatteen olivat vuosina 2013-2019 yhteensä 2.711.038 euroa. Vuosikatteen pitäisi kattaa investoinnit ja lainan lyhennykset sekä lainojen korkomenot tai toimintamenojen pitäisi olla korkomenojen verran pienempi. Investoinnit ko. vuosilta ovat yhteensä 2.622.618 euroa ja lainojen lyhennykset 958.641 euroa ja korkomenot 184.304 euroa, kaikki yhteensä 3.765.563 euroa. Meillä on näin laskettuna vajetta 1.054.525 euroa.

Tilanne 31.8.2020 näyttää, että vuonna 2020 saamme vuosikatteen nousemaan huomattavasti paremmaksi kuin talousarvio, jossa vuosikate näytti noin + 48.000 euro. Verotuloja on kertynyt kuten vuonna 2019, mutta menot ovat vähentyneet, koska toimintaa ei ole ollut keväällä ja alkukesästä tai sitä on ollut vähän ja verkossa, henkilökustannukset ovat laskeneet johtuen seurakunnan henkilöstöstrategiasta sekä leirien ja kerhojen peruuttamisesta (ei esim. isoispalkkioita), sekä leudosta ja lumettomasta viime talvesta.

Vuoden 2021 investoinnit ovat suurehkoja johtuen Virolahden kirkon kuorialueen muutostöistä sekä lämmitysjärjestelmän muutoksesta. Sen jälkeen pitäisi investoinnit pitää kurissa, koska vuosikate ei riitä suuriin investointeihin.

Menojen/tulojen kehitys vuosittain

	2017	2018	31.12.2019	31.8.2019	31.8.2020	TA 2020
Toimintatuotot	785.278	733.781	638.715	389.488	445.473	612.845
Kirkollisvero	4.758.979	4.571.170	4.639.819	3.275.709	3.228.058	4.600.000
Toimintakulut yht.	5.075.013	5.111.077	5.112.292	3.695.241	2.999.506	5.152.432
- hlöstökulut	3.142.373	3.163.119	3.151.879	2.316.166	1.968.145	3.236.680
- palvelut	1.016.697	1.012.666	1.022.658	756.962	524.762	1.002.434

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- aineet, tarvikkeet	645.408	661.601	665.759	433.827	306,657	670.964
- muut menot	270.535	273.691	201.031	175.193	164.819	199.940

Maksujen ja vuokrien korottamisesta saatavat lisätulot ovat tuhansia euroa. Kiinteistöstä luopuminen tuo heti kymmenien tuhansien säästöt. Yhden työntekijän vähennys pienentää kuluja myös kymmenillä tuhansilla euroilla.

Tulevaisuudessa saamme käyttötalousmenoja pienemmiksi vastaamaan verotulojen vähennystä

1. henkilöstökuluja vähentämällä
 - a. ei täytetä avoimiksi tulevia virkoja/tehtäviä (papit),
 - b. sijaisten käytön vähennys (papit, kirkonkirjojen pito),
 - c. työalojen yhteistyöllä ja tehtävänkuvia laajentamalla (mm. kasvatus, aikuistyö)
 - d. toiminnan muutoksella (yhteistyö vapaaehtoisten kanssa)
 - e. työn kartoituksen avulla (siivooja-vahtimestarit)
2. kiinteistökuja vähentämällä
 - a. luovutaan tarpeettomista ja vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä
 - b. lisätään kiinteistöjen yhteiskäyttöä muiden alueen toimijoiden kanssa ja muuttamalla tiloja monikäyttöisiksi
 - c. lisätään vuokrausta ulkopuolisille

Syyskuussa 2020 julkaistut seurakuntien uudet jäsen- ja verotuloennusteet. Alla Haminan seurakunnan ennuste:

	2006	2010	2015	2020	2021	2022	2023	2025	2030
Asukasmäärä	27850	27126	26283	25064	24896	24729	24564	24253	23522
Jäsenmäärä	24245	22585	20673	18694	18364	18038	17716	17094	15614

Kirkollisvero 1000 €	2006	2010	2015	2020	2021	2022	2023	2025	2030
	4570	4612	5000	4581	4692	4582	4474	4393	4137

Knsto, Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,60.

Knsto, Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,60.

Esitys, kirkkovaltuusto 12.11.2020

Päätetään hyväksyä vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,60.

Päätös, kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,60.

28 §, kvsto .2020

Kiinteistöstrategian päivittäminen

Kirkkoneuvosto, 138 § 15.10.2020

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kiinteistöstrategian päivitys

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnan kiinteistöstrategiassa on maininta, että se päivitetään vuosittain. Kiinteistöryhmä on hyväksynyt päivitetyn strategian kokouksessaan 22.9.2020.

Seuraavia asioita on muutettu:

- poistettu Markkulan leirikeskus
- Kulmakiven ja Skipparin osuus poistettavien listalla
- päivitetty Pitäjätuvan ja Miehikkälän seurakuntakodin tekstiosuutta
- Miehikkälän rivitalon myyntimahdollisuutta selvitetään
- päivitetty kustannukset ja käyttökerrat
- päivitetty korjaustarpeet ja lisätty niiden euromääriä

Knsto, Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategia lähetetään esityslistan mukana.

Knsto, Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian.

Kvsto, esitys 12.11.2020

Päätetään hyväksyä päivitetty kiinteistöstrategia, joka jaetaan esityslistan mukana.

Päätös kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä päivitetyn kiinteistöstrategian.

Kvsto 29 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Kvsto 30 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys

Merkitään tiedoksi, että kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 8.10.2020 päättänyt vahvistaa kirkkovaltuuston päätöksen myydä Kulmakiven ja Skipparin kiinteistön Elävä Toivo ry:lle hintaan 50.000 euroa.

Päätös

Esitys merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kvsto 31 §
Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua Pöytäkirjan pykälät: 22-26, 29-31
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Haminan seurakunta Postiosoite: PL 77 49401 HAMINA Telekopio (05) 210 3022 Sähköposti: hamina.srk@hamina.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät :27, 28
------------------------------------	---

Valitusaika
30 päivää

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satomakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 020 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------