

Aika Torstaina 15.10.2020 klo 16.00-19.30

Paikka Skipparin kerhotilat, Rautatienkatu 5, Hamina

Osanottajat Tanska Juha, kirkkoherra, jäsen
Hyvönen Jukka, jäsen
Esko Kiri, varajäsen
Kivelä Arto, jäsen,

läsnä
läsnä
läsnä
läsnä

Silander Outi, jäsen
Suikkanen Jaana, jäsen

läsnä
läsnä
§§:t
134-
145

Muut läsnäolijat

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Katja Andrejev, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä
Liisa Länsmans, kutsuttuna §:n 130 keskustelun ajan
Mervi Leinonen, kutsuttuna §:n 130 keskustelun ajan

Poissa

Sari Ojala, jäsen
Niina Janes, jäsen

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat
Pöytäkirjan tarkastus

§§:t 126-145

Paikka ja aika

Hamina 16.10.2020

Hamina 16.10.2020

Allekirjoitukset

Esko Kiri

Outi Silander

Pöytäkirjan
nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 21.10.2020 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.10.-4.11.2020. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.10.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

126 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Juha Tanska avasi kokouksen ja luki Päivän Tunnussanaa alkuhartaudeksi.

127 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 7.10.2020. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Paikalla viisi jäsentä seitsemästä.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Liisa Länsmäns ja Mervi Leinonen ovat kutsuttuina pykälässä 131.

128 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista lisättynä kohtaan muut esille tulevat asiat § 140 diakonianviranhaltija Mervi Leinonen virkavapausanomus ja § 141 diakonian viransijainen. Sen jälkeen olevien pykälänumerointi muuttuu.

Päätös

Esitys hyväksyttiin tehdyillä lisäyksillä.

129 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Outi Silander.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Kiri ja Outi Silander.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

130 §

Lähetekeskustelu talousarviovalmistelua varten Haminan seurakunnan talousarviomäärärahoista lähetystyössä ja kansainvälisessä diakoniassa

Valmistelija kirkkoherra puh. 050 5943892

Haminan seurakunta tukee talousarvionsa kautta seuraavia sopimusjärjestöjä (ent. kirkon virallisia lähetysjärjestöjä): Suomen Lähetysseura, Suomen ev.lut. Kansanlähetys, ELY (Evankelinen Lähetysyhdistys ELY ry), Lähetysyhdistys Kylväjä ja Suomen Merimieskirkko. Lisäksi talousarvio sisältää vuotuisen avustuksen kansainväliseen diakoniaan Kirkon Ulkomaanavun kautta. Talousarvio tuki on jaettu lähetysjärjestöille samassa suhteessa kuin niiden Haminan seurakunnasta saama vapaaehtoiskannatus.

Kirkkoneuvostossa on herännyt tarve tarkastella seurakunnan talousarviomäärärahojen kautta tuettujen järjestöjen työn kannattavuutta, avustusten jakoperiaatteita ja talousarvioavustusten kokonaistasoa.

Lähetys- ja vapaaehtoistyön koordinaattori Liisa Länsmans kertoo kokouksessa lähetystyön tukemisesta ja vaikuttavuudesta sekä lähetysmäärärahojen jakoperusteiden muutostarpeista. Diakonissa Mervi Leinonen kertoo Kirkon Ulkomaanavun toiminnasta ja merkityksestä Haminan seurakunnan kansainvälisen diakonian toteuttajan. Juha Tanska kertoo Suomen Merimieskirkon kanssa tehtävää yhteistyötä.

Ehdotus, kirkkoherra

Käydään saadun materiaalin ja kuullun alustuksen pohjalta lähetekeskustelu, jonka perusteella valmistellaan ehdotus lähetys- ja kansainvälisen diakonian tasosta ja jakoperusteista vuoden 2021 talous- ja toimintasuunnitelmaan.

Päätös

1. Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi ja keskustelun aikana todettiin, että määrärahojen avustuskohteet lähetystyössä ja kansainvälisessä diakoniassa pidetään ennallaan.
2. Kirkkoneuvosto esitti valmiuden kohottaa talousarviomäärärahojen kokonaistasoa.
3. Talousjohtaja ja lähetystyön koordinaattori valmistelevat määrärahojen jaon talousarvion valmistelun yhteydessä

131 §

Haminan seurakunnan strategian valmistelu vuosille 2021-2025

Valmistelija kirkkoherra puh. 050 5943892

Haminan seurakunnan voimassa oleva strategia yltää vuoden 2020 loppuun. Toimintaa ohjaava strategia tunnistaa toimintaympäristönsä merkitseviä ilmiöitä, sanoittaa toimintaa ohjaavat arvot ja kuva yhteisön olemassaololle ja selviytymiselle keskeiset tavoitteet. Strategian laatiminen on prosessi, joka jo valmisteluvaiheessa parhaimmillaan uudistaa yhteisön toimintaa ja alkaa suunnata sitä kohti yhteisiä tavoitteita. Kun strategian tekemiseen osallistetaan mahdollisimman laajasti heidät, jotka strategiaa käytännössä toteuttavat, strategian toimintaa ohjaava vaikutus usein vahvistuu. Onnistuneessa strategiaprosessissa ei kyse ole vain pienen ylätasoin ryhmän suunnitelmasta, joka eri tavoin ”jalkautetaan” suorittavalle tasolla.

Toimintaympäristön muutos on niin nopeaa, että ajatus viidelle vuodelle laaditusta toimintaa yksityiskohdissa ohjaavasta suunnitelmasta näyttää epäajanmukaiselta. Parempaan tulokseen päästään luultavasti sisällyttämällä strategiaan seurakuntaelämän keskeiset päämäärät, mutta jättää vuosittais-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

ten yksityiskohtaisten tavoitteiden asettelu kunkin vuoden toimintasuunnitelman laadintaan liittyväksi tehtäväksi. Strategian tulee olla myös joustava, jotta seurakunta kykenee reagoimaan yllättäviin toimintaympäristön muutoksiin.

Haminan seurakunnassa uuden strategian valmistelu aloitettiin alkuvuodesta 2020. Koronapandemian takia ei kuitenkaan ole ollut mahdollista laatia uutta strategiaa samalla tavalla kasvokkain työyhteisön ja luottamushenkilöiden kanssa kuin edellistä strategiaa laadittaessa. Työskentelytapa on tällä kertaa lyhyempi.

Kokonaiskirkon strategia ”Ovet auki - Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026” hyväksyttiin kirkkohallituksen täysistunnossa 22.9.2020. Strategiassa on tunnistettu lukuisia kirkon elämään vaikuttavaa ilmiötä. Tunnistetuista ilmiöistä on johdettu kirkon toimintaan kohdistuvia haasteita ja kehittämisalueita. Pääotsikoiden tasolla kehittämishaasteet on tiivistetty strategiasa kuuteen tehtävään: 1. Ovet auki ulospäin, 2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun, 3. Ovet auki kaikille, 4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille, 5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille, 6. Ovet auki tulevaisuuteen.

Strategia on kokonaisuudessaan luettavissa osoitteessa:

<https://www.epressi.com/media/userfiles/132995/1600769547/suomen-ev.lut.kirkon-strategia-vuoteen-2026.pdf>

Kokonaiskirkon strategia on laajuudeltaan 24 sivua. Sen johdannossa sivulla neljä todetaan: ”Kirkon yhteinen strategia tarkastelee kirkon työtä kokonaisvaltaisesti. Se etsii kirkkoon entistä pitkäjänteisempää ja yhtenäisempää toimintatapaa. Strategiassa keskitytään tärkeimpiin kokonaisuuksiin sekä kaikkia toimijoita yhteisesti koskettaviin valintoihin ja priorisointeihin. Paikallisesti on arvioitava, miten yhteisiä tavoitteita voidaan parhaiten edistää. Kaikki yhteiset valinnat eivät kosketa seurakuntaa, seurakuntayhtymiä, tuomiokapituleja, kirkollisia järjestöjä tai Kirkkohallitusta samalla tavoin – taustalla vaikuttavat ilmiöt ovat kuitenkin jossain muodossa totta eri puolilla Suomea. Kirkossa tarvitaan yhteinen tahto yhteisten ongelmien ratkaisemiseen. Strategia pyrkii auttamaan tässä tehtävässä.” Kokonaiskirkon strategiaan liittyy tausta-aineistona myös kirkon uusi energia- ja ilmastostrategia: https://evl.fi/plus/yhteiskunta-ja-kirkko/kestava-kehitys/-/asset_publisher/i8OvSs5Ji5sT/content/kirkon-ymp%25C3%25A4rist%25C3%25B6p%25C3%25A4iv%25C3%25A4t-2020

Vallitsevassa tilanteessa Haminan seurakunta voisi omassa strategiassaan liittyä tiiviisti kirkon yhteiseen strategiaan. Se on mahdollista ainakin jossakin määrin niin, että luottamushenkilöt, työntekijät ja aiheesta kiinnostuneet seurakuntalaiset ensin perehtyvät kirkon strategiaan, sitten miettivät kantaansa strategiassa esille nostettuihin kehittämisalueisiin, ja lopuksi nostavat strategiasta esille käytännön painopisteitä Haminan seurakunnan seurakuntaelämään vuosille 2021-2026. Tätä ratkaisua puoltaisi sekin, että monet kirkon uudessa strategiassa esille nostetut kehittämisalueet ovat olleet tai ovat parhaillaan esillä ja ajankohtaisia myös Haminan seurakunnan toiminnassa.

Ehdotus, puheenjohtaja

- 1) Haminan seurakunta liittyy strategiatyön valmistelussa kokonaiskirkon uuden strategian ”Ovet auki - Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026” keskeisiin linjauksiin.
- 2) Kokonaiskirkon strategiaan perehdytään koko työyhteisön toimesta työpajassa.
- 3) Valtuusto ja johtavat viranhaltijat tutustuvat strategiaan yhteisessä valtuustoseminaarissa
- 4) Seurakuntalaisille tutustuttavaksi ja kommentoitavaksi Haminan seurakunnan näkökulmasta kokonaiskirkon strategia jaetaan sosiaalisen median ja laajemminkin seurakunnan viestinnän kautta.
- 5) Työntekijöiltä, luottamushenkilöiltä ja seurakuntalaisilta odotetaan näkökulmia erityisesti kahden kysymyksen: a) Miten merkitseviltä kokonaiskirkon strategiassa tunnistetut ilmiöt näyttävät Haminan seurakunnan todellisuudessa? b) Mitä käytännön haasteita tai kehittämisalueita Haminan seurakunnassa tunnistetut ilmiöt asettavat seurakuntatyölle?

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- 6) Työpajojen materiaalista koostetaan strategia, jossa tunnistetaan Haminan seurakunnassa vaikuttavat ilmiöt ja keskeiset kehittämistarpeet. Vuosittaiset konkreettiset tavoitteet asetetaan strategian pohjalta strategiakauden aikana kunkin toimintavuoden toiminta- ja taloussuunnitelman yhteydessä. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä vuosittain.
- 7) Kirkkoneuvosto toimii valmistelun ohjausryhmänä.
- 8) Haminan seurakunnan strategia lähetetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi strategian valmistuttua.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

132 §

Työalojen johtamisjärjestelmän kehittäminen lähetys- ja vapaaehtoistyössä ja aikuistyössä Valmistelija kirkkoherra puh. 050 5943892

Haminan seurakunnan työalojen organisoiminen ja väliportaan johto on viime vuosikymmenet jakaantunut varsin pieniin, lähinnä ikäkausittain jaoteltuihin työaloihin. Henkilöstön vähetessä ja toiminnan kehittämistarpeiden tarvitessa laajemmissa kokonaisuuksissa tehtävää työtä, irti tiukasta perinteisesti ”siilorakenteesta”, väliportaan johtamista on viime vuodet yksinkertaistettu ja työaloja koottu yhdeksi kokonaisuudeksi. Tällä hetkellä työtä organisoidaan hautaustoimen, kiinteistö- ja ruokapalvelujen, diakonian, kasvatuksen ja aikuistyön kokonaisuuksissa. Kappelien kappalaiset johtavat kappelien jumalanpalveluselämää, mutta muuten seurakuntatyö tehdään saman työalajohtajan vastuualueella koko seurakunnan alueella.

Organisatoisesti aikuistyö on ollut kaikkein löyhimmin järjestäytynyt. Työalan johto perustuu ko. työalan papiston ja kansainvälisen- ja vapaaehtoistyön koordinaattorin keskinäiseen sopimiseen aikuistyön palaverien koordinaattorista ja kokousten kokoonkutsujasta. Lisäksi yksi papeista on toiminut kv.- ja vapaaehtoistyön koordinaattorin lähiesimiehenä. Koronaepidemia nosti esille sen, että varsinkin poikkeustilanteessa työala tarvitsee selkeämmin määritellyn rakenteen ja työnjohdon, ennen kaikkea kirkkoneuvoston tasolta asti lähtevän valtuutuksen siitä, kuka organisoii työtä. Kansainvälisen työ koordinaattori puolestaan johtaa jo nyt laajaa vapaaehtoisten joukkoa, ”organsiaation ulkopuolista” resurssia. Työnjohto ei käytännössä tarvitse lähiesimiestä, vaan pikemmin työparin. Työparin kanssa olisi mahdollista jakaa vastuuta myös Johanneksen kirkon kehittämisen tutkimisesta ja toiminnan toteuttamisesta.

Kirkkoherra on valmistelun osana pyytänyt aikuistyön papeilta näkemyksiä siitä, millä tavalla aikuistyön tavoitteellista, strategiasta lähtevää, yhteisiin päämääriin pyrkivää johtamista pitäisi kehittää.

Palautteen perusteella näyttää tarkoituksenmukaisimmalta painottaa aikuistyön työalajohtajan tehtävä koordinoinnin, yhteisen suunnittelun, työn sisällön syventämisen ja työn tavoitteiden ja strategian toteuttamiseen ja siitä vastaamiseen. Nuorten aikuisten parissa tehtävää työtä ei seurakunnassamme ole kovin vahvasti organisoitu. Se olisi luonteva sijoittaa myös aikuistyön työalajohtajan kehittämisvastuulle. Kirkkoherra käy edelleen kehityskeskustelut papiston kanssa ja johtaa jumalanpalveluselämää yhteistyössä papiston kanssa.

Kansainvälisen ja vapaaehtoistyön koordinaattori on viisainta nimetä oman vastuualueensa lähijohdajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Esitys, puheenjohtaja

1. a) avataan sisäisesti haettavaksi aikuistyön työalajohtajan tehtävä 31.10.2020 mennessä.
1. b) tehtävän keskeinen sisältö:
 - aikuisten parissa tehtävän työn koordinointi
 - yhteinen suunnittelu,
 - työn sisällön syventäminen.
 - työn tavoitteiden ja strategian toteuttamisesta vastaaminen ja
 - lisäksi tehtävään kuuluu nuorten aikuisten parissa tehtävän työn kehittäminen
1. c) Tehtävän peruspalkka on ylemmän korkeakoulun tutkinnon suorittaneelle 602 vaativuusryhmän mukaan peruspalkka 3.334,81 €/kk.

2. a) nimetään Liisa Länsmans vapaaehtois- ja kansanvälisen työn työalajohtajaksi 1.1.2021 alkaen ja
- b) määrätään viran palkkaus vaativuusryhmän 601 mukaan, peruspalkka 2.727,34

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

133 §

Vuoden 2021 tuloveroprosentti

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

KL 15:1

Seurakunnan varojen käyttäminen. Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään.

KL 15:2

Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin.

Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Haminan seurakunnan vuoden 2020 tuloveroprosentti on 1,60 %.

Maksuunpannut verot (tietyltä verovuodelta määrätty, riippumatta milloin tilitetty seurakunnalle)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (alustava)	2020 (ennakko)
Kirkollisvero	4.685.051	4.732.786	5.044.360	4.916.554	4.839.173	4.615.179	4.656.818	4.622.635	4.632.737
Muutos	4.025	49.340	311.574	-127.806	- 77.381	- 223.042	41.639	-34.183	10.102
Muutos %	0,09	1,00	6,58	-2,53	-1,57	- 4,61	+0,9	-0,7	0,22

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Tammi-syyskuussa v. 2019 Haminan seurakunta sai kirkollisverotilityksiä 3.490.271 € ja tänä vuonna tilityksiä on kertynyt 3.501.083 € eli noin 10.000 euroa enemmän. Syitä on mm. se, että julkisen sektorin lomaraha maksettiin tänä vuonna täysimääräisinä, kun ne edellisinä vuosina maksettiin 30 prosentin alennuksella eikä korona aiheuttamat lomautukset ja irtisanomiset ole vaikuttaneet ainakaan toistaiseksi verotulokertymään. Myöskin keväällä voimaan astuneet palkankorotukset ovat vaikuttaneet siihen, että verotuloissa ei ole tapahtunut notkahdusta. Vuosien 2019 ja 2020 kertymät eivät ole täysin verrannollisia, koska veronpalautusten tilitys on tapahtunut eri aikoina vuonna 2019 ja 2020 ja veronpalautuksia maksetaan vuonna 2020 vähemmän kuin vuonna 2019.

Valtion rahoitus on sidottu kunnan asukasmääriin. Indeksikorotus on korottanut vuoden 2020 valtion rahoitusta. Vuonna 2020 se on 40.851 euroa kuukaudessa (40.776 €/kk v. 2019) ja vuodessa yhteensä 490.212 euroa (489.312 € v. 2019). Alustava arvio vuodelle 2021 on 485.048 ellei oteta käyttöön indeksikorotusta.

Tuloskehitys	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TA 2020
vuosikate	138.000	579.063	816.138	319.940	479.194	187.096	191.607	48.837
tilikauden tulos	-241.000	123.555	353.746	-189.468	33.650	-243.553	-1.207.741	-341.781
tilikauden yli-/alijäämä	-84.000	280.504	510.695	-32.519	95.283	-181.825	-1.146.109	-227.331
investointimenot	-1.459.000	-39.950	-33.168	-96.724	-130.579	-830.179	-33.018	-450.000
investointitulot					-35.500			
lainan lyhennys	-268.000	-145.107	-115.107	-115.107	115.107	115.107	85.106	85.112
lainan otto	700.000	200.000	-	-	-	-		
rahavarojen lisäys/vähennys	-889.000	370.047	666.044	11.731	292.452	-524.789	-200.730	-305.274

Edellisen taulukon mukaan vuosikatteen olivat vuosina 2013-2019 yhteensä 2.711.038 euroa. Vuosikatteen pitäisi kattaa investoinnit ja lainan lyhennykset sekä lainojen korkomenot tai toimintamenojen pitäisi olla korkomenojen verran pienempi. Investoinnit ko vuosilta ovat yhteensä 2.622.618 euroa ja lainojen lyhennykset 958.641 euroa ja korkomenot 184.304 euroa, kaikki yhteensä 3.765.563 euroa. Meillä on näin laskettuna vajetta 1.054.525 euroa.

Tilanne 31.8.2020 näyttää, että vuonna 2020 saamme vuosikatteen nousemaan huomattavasti paremmaksi kuin talousarvio, jossa vuosikate näytti noin + 48.000 euro. Verotuloja on kertynyt kuten vuonna 2019, mutta menot ovat vähentyneet, koska toimintaa ei ole ollut keväällä ja alkukesästä tai sitä on ollut vähän ja verkossa, henkilökustannukset ovat laskeneet johtuen seurakunnan henkilöstöstrategiasta sekä leirien ja kerhojen peruuttamisesta (ei esim. isoispalkkioita), sekä leudosta ja lumettomasta viime talvesta.

Vuoden 2021 investoinnit ovat suurehkot johtuen Virolahden kirkon kuorialueen muutostöistä sekä lämmitysjärjestelmän muutoksesta. Sen jälkeen pitäisi investoinnit pitää kurissa, koska vuosikate ei riitä suuriin investointeihin.

Menojen/tulojen kehitys vuosittain

	2017	2018	31.12.2019	31.8.2019	31.8.2020	TA 2020
Toimintatuotot	785.278	733.781	638.715	389.488	445.473	612.845
Kirkollisvero	4.758.979	4.571.170	4.639.819	3.275.709	3.228.058	4.600.000
Toimintakulut yht.	5.075.013	5.111.077	5.112.292	3.695.241	2.999.506	5.152.432

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- hlöstökulut	3.142.373	3.163.119	3.151.879	2.316.166	1.968.145	3.236.680
- palvelut	1.016.697	1.012.666	1.022.658	756.962	524.762	1.002.434
- aineet, tarvikkeet	645.408	661.601	665.759	433.827	306,657	670.964
- muut menot	270.535	273.691	201.031	175.193	164.819	199.940

Maksujen ja vuokrien korottamisesta saatavat lisätulot ovat tuhansia euroa. Kiinteistöstä luopumisen tuo heti kymmenien tuhansien säästöt. Yhden työntekijän vähennys pienentää kuluja myös kymmenillä tuhansilla euroilla.

Tulevaisuudessa saamme käyttötalousmenoja pienemmiksi vastaamaan verotulojen vähennystä

1. henkilöstökuluja vähentämällä
 - a. ei täytetä avoimiksi tulevia virkoja/tehtäviä (papit),
 - b. sijaisten käytön vähennys (papit, kirkonkirjojen pito),
 - c. työalojen yhteistyöllä ja tehtävänkuvia laajentamalla (mm. kasvatusta, aikuistyö)
 - d. toiminnan muutoksella (yhteistyö vapaaehtoisten kanssa)
 - e. työn kartoituksen avulla (siivooja-vahtimestarit)
2. kiinteistökuja vähentämällä
 - a. luovutaan tarpeettomista ja vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä
 - b. lisätään kiinteistöjen yhteiskäyttöä muiden alueen toimijoiden kanssa ja muuttamalla tiloja monikäyttöisiksi
 - c. lisätään vuokrausta ulkopuolisille

Syyskuussa 2020 julkaistut seurakuntien uudet jäsen- ja verotuloennusteet. Alla Haminan seurakunnan ennuste:

	2006	2010	2015	2020	2021	2022	2023	2025	2030
Asukasmäärä	27850	27126	26283	25064	24896	24729	24564	24253	23522
Jäsenmäärä	24245	22585	20673	18694	18364	18038	17716	17094	15614

Kirkollisvero 1000 €	2006	2010	2015	2020	2021	2022	2023	2025	2030
	4570	4612	5000	4581	4692	4582	4474	4393	4137

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,60.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,60.

134 §

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Valmistelijat Tarja Partanen 050 594 3888 ja Juha Tanska p. 050 594 3892

Organisaation tärkein tehtävä suorittamisen lisäksi on oppiminen. Kirkossa organisaation oppimisen varmistamiseksi henkilöstön kehittämisestä määrätään laintasoisesti (KL 6:21 §):

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Työyhteisön ja työilmapiirin kehittäminen

Viranhaltijan hoidettavana olevaa tehtävää tai työmenetelmiä muutettaessa taikka kehitettäessä työnantajan on pyrittävä huolehtimaan siitä, että viranhaltija voi suoriutua tehtävänsä hoidosta. Työnantajan on myös pyrittävä edistämään viranhaltijan mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan urallaan. Työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä.

Lisäksi kehittämisestä on sovittu Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa (KirVESTES 2020-2020 Liite 12: Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus).

2 § Koulutussuunnitelma

1 mom. Koulutussuunnitelman laatiminen

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

1 mom. Koulutussuunnitelman laatiminen

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

2 mom. Koulutussuunnitelman sisältö

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta*
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä*
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä*
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä*
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata,*
- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettyäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämistä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.*

Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle valmistui vuonna 2020 uusi kirkon ammattien ydinosaamiskuvaus

[https://evl.fi/documents/1327140/43561565/Kirkon_ammattien_yhteinen_ydinosaamiskuvaus_2020_pdf.pdf/803a8b5f-d968-c60c-a44c-c2a81d57eea1?t=1596644147400]. Kuvauksessa on nostettu esille neljä osa-aluetta: vuorovaikutusosaaminen, teologinen ja arvo-osaaminen, työelämä- ja kehittämissosaaminen sekä toimintaympäristö- ja yhteisöosaaminen. Haminan seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelmassa vuonna 2021 pyritään sekä vahvistamaan kirkon ammattien ydinosaamiskuvauksessa 2020 mainittujen osaamisalueiden hallintaa että hankkimaan lisää osaamista seurakun-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

nan voimassa olevassa strategiassa mainittujen painopisteiden toteuttamiseen. Ydinosaamisen vahvistamista haetaan varsinkin vuorovaikutus-, toimintaympäristö- ja yhteisöosaamisen alueille, kun seurakunta viestii ja toimii kasvavasti erilaisissa verkostoissa yhdessä muiden toimijoiden ja seurakuntalaisten kanssa.

Kehittämisen keinot

Kirkon henkilöstön kehittämisessä voidaan käyttää erilaisia keinoja kuten työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet.

Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa sekä erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa lähtökohtana ovat seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Myös kokonaiskirkon tarpeet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa.

Esimiehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän foorumin. Osaamiskartoitusta voidaan käyttää myös koko työpaikan kehittämistarpeita selvitettäessä.

Haminan seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelmassa on kuultu kaikkien henkilöstöryhmien kehittämistarpeita. Kouluttautuminen on mahdollista kaikissa työuran vaiheissa oleville työntekijöille. Työuran loppupuolella koulutuksen kautta saatava syvenevä seurakuntatyön osaaminen on yksi keino myös pitää yllä työkykyä ja työhyvinvointi.

Koulutusajalta maksettavasta palkasta ja muista korvauksista on sovittu pääsopijapuolten välillä KirVESTES-sopimuksessa 2020-2022 (III osa 83 §). Tarpeellisen koulutuksen osalta em. pykälän osalta soveltamisohjeessa todetaan:

Tämän momentin määräyksiä sovelletaan myös koulutukseen, jonka työnantaja hyväksyy henkilöstökoulutukseksi ja johon viranhaltija/työntekijä osallistuu vuosilomallaan tai muun palkallisen tai palkattoman työstä poissaolon aikana.

Tarpeellinen osaamisen kehittäminen voidaan toteuttaa työnantajan ehdotuksesta tai viranhaltijan/työntekijän hakemuksella/suostumuksella. Osallistuminen edellyttää aina

1) viranhaltijan/työntekijän hakemusta,

2) virka-/työvapaan myöntämistä koulutusta varten sekä

3) etukäteen tehtävää päätöstä koulutuksen ajalta maksettavista etuuksista.

Haminan seurakunnan strategiasta käsin vuonna 2021 kehittämisessä tarpeellisen koulutuksen osalta painottuvat erityisesti ympäristövastuun käytännön toteuttaminen seurakuntaelämässä, viestinnän alueen osaamisen vahvistaminen ja yhteisöllisiin työtapoihin ja menetelmiin kouluttautuminen. Lisäksi kehittämisessä on mukana lähijohtajana toimimiseen kouluttautuminen tilanteessa, jossa väliportaan johtajien määrää on vähennetty ja vähennetään ja työalat työskentelevät suurempina kokonaisuuksina.

Kehittämissuunnitelman kokonaissumma vuodelle 2021 on edellistä vuotta suurempi. Määrärahaehdotuksen kasvu johtuu siitä, että vuodelle 2020 hyväksytyistä koulutuksista ja ajankohtaisaiheita

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

käsitellessä neuvottelupäivistä useimmat peruuntuivat ja siirtyivät vuodelle 2021. Koulutuksen kattavuus on pystytty turvaamaan määrittelemällä yhdessä henkilöstön kanssa keskustellen suurin osa koulutuksesta välttämättömän asemesta tarpeelliseksi. Tällöin työnantaja maksaa välittömät koulutuksesta kertyvät kulut, mutta ei päivärahaa.

Henkilöstön kehittäminen

Tarpeellinen koulutus	2018	2019	2020	2021
Hallinto	2230	1958	5310	2873
Toiminta	16822	21496	20591	27032
Hautatoimi	1720	2010	1800	1310
Kiinteistötoimi	1130	753	2357	1654
Yhteensä	21902	26217	30058	32869

Välttämätön koulutus

Hallinto	2004			980
Toiminta	1414	5339		1016
Hautatoimi	530		975	
Kiinteistötoimi			190	170
Yhteensä	3948	5339	1165	2166
Kaikki yhteensä	25850	31556	31223	35035

Esitys, puheenjohtaja

Hyväksytään vuoden 2021 henkilöstön kehittämissuunnitelma.

Päätetään, että kehittämissuunnitelmassa anomuksen perusteella myönnetty ja tarpeelliseksi määriteltä koulutus tehdään työajalla ja työnantaja maksaa palkan lisäksi koulutuksen välittömät kulut. Päiväraha maksetaan vain niissä tapauksissa, joissa kurssimaksun hintaan ei sisälly aterioita.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kehittämissuunnitelma 16.9.2020 ja puoltaa henkilöstön kehittämissuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä henkilöstön kehittämissuunnitelman esityksen mukaisesti.

Jaana Suikkanen saapui paikalle klo 18.15, kun § 134 alettiin käsittelemään.

135 §

Toimistosihteerin valinta taloustoimistoon

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hakijoiden yhteenveto, hakuilmoitus sekä haastattelussa olleiden hakupaperit jaetaan esityslistan mukana. Muiden hakupaperit ovat nähtävänä ennen kokousta kokouspaikalla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Taloustoimiston toimistosihteerin paikka on ollut avoinna 28.9.2020 päättyvin hakuajoin. Haettavana oli työsopimussuhteinen työntekijä, jonka tehtäväkuvaus sisältää talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä, sijaistaminen hauta-asiaintoimistossa sekä taloustoimiston asiakaspalvelua ja kolehtikirjanpitoa. Työntekijältä vaadittiin soveltuva kaupallinen tutkinto ja/tai ammatillinen osaaminen sekä alan useamman vuoden työkokemus. Määräaikaan mennessä tuli 48 hakemusta, joista kolme kutsuttiin haastatteluun . Kaikilla kolmella oli kokemusta sekä kirjanpidosta että palkanlaskennasta. Merkonomi Ritva Puranen, yo-merkonomi Tiina Ilvonen ja yo-merkonomi Susanna Hostikka, joka työskentelee parhaillaan kahden kuukauden sijaisuudessa ko. tehtävässä. Haasteluryhmänä toimi talousjohtaja Tarja Partanen, kirkkoherra Juha Tanska ja kirkkoneuvoston jäsen Jukka Hyvönen. Ryhmä esittää tehtävään yo-merkonomi Susanna Hostikkaa ja varalle Ritva Purasta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) valita taloustoimiston toimistosihteerin tehtävään 1.11.2020 alkaen yo-merkonomi Susanna Hostikka. Haastattelun perusteella ja Susanna Hostikan koulutus, työkokemus ja soveltuvuus huomioiden hän on pätevin tehtävään.
- b) valita varalle Ritva Puranen.
- c) tehtävän vaativuusryhmäksi 402 ja peruspalkka 2.043,26 euroa kuukaudessa lisätynä kokemuslisällä. Koeaika on 6 kuukautta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

136 §

Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen

Valmistelija Juha Tanska p. 050 594 3892

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2019, että seurakuntiin tulee perustaa Nuorten vaikuttajaryhmä. Päätöksen voimaantulo sidottiin uuden kirkkolain voimaantuloon. Koska kirkkolakiuudistus on vielä kesken, ei kirkkojärjestyksen pykälä toistaiseksi ole seurakuntia velvoittava. Kirkkolakiuudistuksen keskeneräisyys sinällään ei muuta tehtyä päätöstä eli sen mukaan voi seurakunnissa jo aloittaa Nuorten vaikuttajaryhmien toiminnan.

Nuorten vaikuttajaryhmätoiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemusta ja samalla se lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, siitä että voi kokea olevansa osa itselleen merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Kirkkojärjestyksen luku 10 § 4

”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

Nuorten vaikuttajaryhmien toiminta liittyy oleellisesti lapsivaikutusten arviointiin. Tästä kertoo myös se, että nuorten vaikuttajaryhmät on liitetty voimassa olevan LAVA-pykälän jatkoksi, osaksi tätä samaa pykälää. Nuorten vaikuttajaryhmät tarjoavat oivallisen mahdollisuuden LAVAn toteuttamiseen ja nuorten äänen kuulemiseen kaikessa seurakunnan päätöksenteossa.

Vaikuttajaryhmille on kirkkojärjestyksessä määritelty kaksi tehtävää:

Hallinnollinen tehtävä

”vaikuttajaryhmien tehtävänä on osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen”
Päättäjien on otettava nuorten mielipide huomioon päätöksentekoa valmisteltaessa. Nuoria on kuultava riittävän ajoissa, ennen kuin päätösesityksiä muotoillaan. Aloitteet ja kannanotot päätöksenteossa käsiteltävistä asioista voivat syntyä myös nuorilta itseltään eli vaikuttajaryhmä voi tehdä aloitteita esille nostettaviksi asioiksi. Jotta tieto kulkee puolin ja toisin, on vaikuttajaryhmien ja hallinnon välille luotava selkeä ja tiivis yhteydenpito.

LAVAAan liittyen seurakuntiin on valittu lapsiasiahenkilöitä turvaamaan lapsivaikutusten arvioinnin tekemistä. Nuorten vaikuttajaryhmä luo lapsiasiahenkilölle yhden kiinteän kuulemisryhmän näissä asioissa.

Toiminnallinen tehtävä

Monissa seurakunnissa on jo olemassa olevia nuorten toimintaryhmiä, joissa toteutuu nuorisotyön osalta mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Tältä osin on luontevaa, että toiminta jatkuu. Samalla on huomattava, että kirkkojärjestys ei rajoita nuorten mahdollisuutta osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen vain nuorisotyön työalaa, vaan vaikuttajaryhmien toiminnallinen tehtävä koskee koko seurakuntaa. Kun keskustellaan jumalanpalveluksen toteutumisesta, seurakunnan musiikkitapahtumista tai vaikkapa leirikeskusten käytöstä, on nuorilla mahdollisuus olla mukana toiminnan valmistelussa ja toteutuksessa oman kiinnostuksensa ja jaksamisensa mukaan.

Nuorten vaikuttajaryhmä voi ottaa kantaa ja osallistua esimerkiksi seuraavien asioiden valmisteluun ja toteutukseen:

- toimintasuunnitelman tekeminen
- talousarvion laatiminen
- työntekijöiden rekrytointi
- virkojen ja työsuhteiden perustaminen tai lakkauttaminen
- tapahtumien ja leirien järjestäminen
- seurakunnan tilojen käyttö tai myynti
- välinehankinnat esimerkiksi musiikkityöhön
- vuositapahtuman valmistelu ja toteutus
- yhteydet partiotoimintaan
- lapsivaikutusten arvioinnin tekeminen yksittäisestä päätöksestä

Lisäksi nuoret voivat edustaa seurakuntaansa kirkollisissa, yhteiskunnallisissa ja paikallisissa yhteistyöfoorumeissa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Vaikuttajaryhmän perustaminen

Kirkkojärjestyksen mukaan ”seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen.”

Kun vaikuttajaryhmää lähdetään perustamaan seurakuntaan, on valmistelu hyvä tehdä yhdessä nuorten kanssa. Näin saadaan alusta asti nuorten ajatukset mukaan ja suunnitelmista tulee heille toimivia. Mukana valmisteluissa on toki hyvä olla myös ainakin seurakunnan kirkkoherra, kasvatuksen työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja lapsiasiahenkilö.

Yhdessä on hyvä keskustella muun muassa seuraavista asioista:

- ryhmän koko ja toimintakausi, ryhmän mahdollinen täydentäminen kauden aikana
- ryhmän valinta ja valinnan avoimuus
- kokoontumistiheys, kokousten avoimuus
- tarvittavat resurssit: talous, työntekijätuki, mitä muuta tarvitaan?
- yhteydenpitoväylä hallinnon ja ryhmän välillä

Näiden keskustelujen perusteella voidaan tehdä vaikuttajaryhmälle lyhyt toimintaohje, joka voidaan tarvittaessa hyväksyä samalla kun ryhmä neuvostossa tai valtuustossa asetetaan. Toimintaohjeen kannattaa olla riittävän avoin ja väljä, jotta ryhmää voi esimerkiksi jäsenen paikkakunnalta muuton yhteydessä täydentää helposti, tai muutoin päivittää ohjetta tarpeen mukaan.

Tampereen seurakuntayhtymä on hyvä esimerkki siitä, miten nuorten vaikuttajaryhmätoiminta integroidaan sekä paikallisseurakuntien toimintaan että seurakuntien ja yhtymän päätöksentekoon.

Vaikuttajaryhmästä valituilla, kirkkoneuvoston nimeämällä edustajilla on läsnäolo ja puheoikeus sekä yhteisen kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkoneuvoston että seurakuntaneuvostojen kokouksissa.

Ehdotus, puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun nuorten vaikuttajaryhmän perustamisesta ja toimivallasta sekä edustuksesta kirkkoneuvostossa ja valtuustossa Haminan seurakunnassa ja antaa kasvatustyön valmisteltavaksi ryhmän perustamiseen liittyvät käytännön seikat.

Päätös asiasta tehdään kirkkoneuvostossa valmistelun jälkeen marraskuun 2020 kokouksessa.

Päätös

Päätettiin lähettää ehdotus kasvatustyön valmisteltavaksi.

137 §

Simeon-talon ja Herran Kukkaron lukitus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunta on luopumassa Kulmakiven seurakuntatalosta ja Skipparista. Tämän takia joudumme tekemään muutoksia lukitukseen, koska Simon-talon ja Herran Kukkaron lukitus on samassa sarjassa Kulmakiven ja Skipparin kanssa. Alkuperäinen lukitus on tehty vuonna 2001 ja sitä on muutettu vuonna 2004 kun Hamina ja Vehkalahti yhdistyivät. Käytössä on abloy exec-avain, jonka patentti on päättynyt 2013.

Seurakunnan on tarkoitus luopua alkuperäisestä abloy exec -sarjasta ja hankkia Simeon-taloon ja Herran Kukkaroon uusi järjestelmä. Vanha järjestelmä jää Kulmakiveen ja Skippariin uuden omistajan käyttöön. Kulunvalvonta jää Simeon-taloon ja Herran Kukkaroon. Kulmakivi ja Skippari irrotetaan nykyisestä kulunvalvontajärjestelmästä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Seurakunta on saanut Haminan Lukitustekniikalta tarjouksen kolmesta erilaisesta vaihtoehdosta:

- Abloy Protect 2 avain 7.716,00 euroa alv 0 %, yht. 9.568 €
- Abloy Cliq eletroninen avain 15.958,00 euroa alv 0 %, yht. 19.788 €
- iLOQ eletroninen avain 16.824,18 euroa alv 0 %, yht. 20.682 €

Tarjoukset jaetaan esityslistan mukana.

Protect 2 -avain on perinteinen mekaaninen avain ja sen patenti on voimassa vuoteen 2030, mutta se on turvallinen vielä ko. vuoden jälkeen.

iLOQ eletroninen avain toimii ilman virtalähdettä, ei tarvita paristoja ei johtoja. Tarvittava virta syntyy kun avain työnnetään avainpesään. Lukitus on hyvin muuntautumiskykyinen ja sitä on siten helppo laajentaa myös muihin kiinteistöihin. iLOQ on suomalainen yritys ja valmistanut avainjärjestelmiä jo kymmen vuoden ajan. Järjestelmä säästää luontoa, koska ei tarvitse paristoja.

AbloyCliq eletroninen avain muuten vastaava kuin iLOQ, mutta tarvitsee pariston toimiakseen.

Kiinteistöyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.9.2020 ja suosittaa iLOQ-järjestelmän hankintaa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hankkia Simeon-talon ja Herran Kukkaron uusi lukitusjärjestelmä iLOQ eletroninen avain hintaan 16.824,18 euroa alv 0 %, yht. 20.682 € Haminan Lukitustekniikan tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

138 §

Kiinteistöstrategian päivitys

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnan kiinteistöstrategiassa on on maininta, että se päivitetään vuosittain. Kiinteistöyöryhmä on hyväksynyt päivitetyn strategian kokouksessaan 22.9.2020.

Seuraavia asioita on muutettu:

- poistettu Markkulan leirikeskus
- Kulmakiven ja Skipparin osuus poistettavien listalla
- päivitetty Pitäjätuvan ja Miehikkälän seurakuntakodin osuus
- Miehikkälän rivitalon myyntimahdollisuutta selvitetään
- päivitetty kustannukset ja käyttökerrat
- päivitetty korjaustarpeet ja lisätty niiden euromääriä

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategia lähetetään esityslistan mukana.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian.

139 §

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Esittelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,5)

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Esitys, talousjohtaja puh. 050 594 3888

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokouksessaan 9.6.2020 tekemät päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, ja päätetään panna ne täytäntöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

140 §

Mervi Leinosen virkavapausanomus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Diakonian viranhaltija Mervi Leinonen on 9.10.2020 jättämässään kirjelmässä ilmoittanut, että hänelle on myönnetty sosiaalityöntekijän virka Kymsoten gerontologisesta sosiaalityöstä ja että viran koeaika on 4 kuukautta. Mervi Leinonen anoo 4 kuukautta virkavapautta alkaen 2.11.2020 alkaen.

Kirkkoneuvosto on tehnyt periaatepäätöksen, että toiseen tehtävään siirryttäessä on annettu virkavapautta koeajalle. Tätä päätöstä on sovellettu ennenkin.

Johtavan diakonian viranhaltijan kanssa on keskusteltu asiasta ja hän puoltaa virkavapautta.

Esitys, talousjohtaja

Myönnetään diakonian viranhaltija Mervi Leinoselle virkavapautta toisen viran hoitamisen koeajalle 2.11.2020-28.2.2021.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

141 §

Diakonian viransijainen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Taina Mitrusella on tällä hetkellä voimassa oleva palvelussuhde diakonian viransijaisuudesta 31.12.2020 asti. Hän on lupautunut jatkamaan sijaisuutta 28.2.2021 asti.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) valita Taina Mitrunen diakonian viransijaiseksi ajalle 1.1.-28.2.2021,
- b) viran palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukaan, peruspalkka 2.261,90 euroa kuukaudessa
- c) valtuuttaa kirkkoherra Juha Tanska tekemään viranhaltijapäätös viransijaisesta 1.11.-31.12.2020

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

142 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Päätös

Merkitään tiedoksi, että kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 8.10.2020 päättänyt vahvistaa kirkkovaltuuston päätöksen myydä Kulmakiven ja Skipparin kiinteistön Eläva Toivo ry:lle hintaan 50.000 euroa.

143 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Yhteenvedo päätöksistä jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 1.9.-6.10.2020

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

144 §

Tiedoksi merkittävät kappelineuvostojen pöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirjat 17.2.2020 ja 18.8.2020 sekä hautausmaakatselmus 18.8.2020 sekä Virolahden kappelineuvoston pöytäkirjat 20.2.2020 ja 9.9.2020 sekä hautausmaakatselmus 9.9.2020.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

145 §
Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta
Kirkkoneuvosto

15.10.2020 §§:t 126-145

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 126-131, ,133, 136, 138-139, 142-145

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 132/1 a-b, 132/2 a, 134, 140, 141 a, c

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 132/1 c, 132 2b, 135, 141 b

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 132/1 a-b, 132/2 a, 134, 140, 141 a, c

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 137

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisäantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------