

Aika Tiistaina 8.9.2020 klo 15.30-18.40

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat Tanska Juha, kirkkoherra, jäsen
Hyvönen Jukka, jäsen
Janes Nina, varapj. jäsen
Kivelä Arto, jäsen, §§:t 111-125
Silander Outi, jäsen, §§:t 107-114
Suikkanen Jaana, jäsen
Jari Metso, varajäsen

läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä

Muut läsnäolijat

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Katja Andrejev, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Sari Ojala, jäsen

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat
Pöytäkirjan tarkastus

§§:t 107-125

Paikka ja aika

Hamina 9.9.2020

Hamina 9.9.2020

Allekirjoitukset

Jukka Hyvönen

Nina Janes

Pöytäkirjan
nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 11.9.2020 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 14.-27.9.2020. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 10.9.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

107 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherran Juha Tanska toivotti kaikki tervetulleiksi ja luki Päivän Tunnussanaa ja avasi kokouksen.

108 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 1.9.2020. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

109 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

110 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Outi Silander.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nina Janes ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

111 §

Lausuntopyyntö

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallituksen virastokollegion päätöksestä 28.5.2020 234 § on tehty oikaisuvaatimus. Asia koskee määräalan myyntiä Virolahden kirkonkylästä.

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan seuraaviin seikkoihin:

- ostaehdokaas saanut virastokollegion pöytäkirjanotteen vasta pyydettyä sitä 7.7.2020
- hintaa ei ole ilmoitettu ostajaehdokkaalle ennen päätöksentekoa
- myyntihinta on vahvistettu väärin, voimassa olevan vuokrasopimuksen vastaisesti, pyytää muuttamaan hintaksi joko 6.888 € tai vuokrasopimuksen mukaisesti 7.500 €, ei myytävää puustoa

Oikaisuvaatimus lähetetään esityslistan mukana.

Kirkkohallitus pyytää seurakunnan lausuntoa oikaisuvaatimuksen asiakirjoissa ilmenevistä asioista, erityisesti tietoa pyydetään seuraavista seikoista.

- onko ostajaehdokkaalle varattu mahdollisuus ottaa kantaa kauppahintaan ennen asian käsittelyä kirkkovaltuustossa 10.3.2020 § 7 ja
- onko kyseinen kirkkovaltuuston päätös valitusosoituksineen annettu ostajaehdokkaalle tiedoksi ja milloin.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan seuraavaa:

- seurakunnan tarkoituksena ei ole estää ostajaehdokkaan yritystoimintaa
- päättäjille on lähetetty vuokrasopimus esityslistan mukana 2.3.2020
- ostajaehdokkaalle on lähetetty metsänhoitoyhdistyksen metsäarvio sähköpostitse 9.3.2020
- ostajaehdokkaan kanssa ei ole neuvoteltu metsäarviosta eikä hinnasta
- kirkkovaltuuston päätös valitusosoituksineen on lähetetty ostajaehdokkaalle 25.8.2020

Keskustelun aikana päätettiin täydentää lausuntoa, lisättiin 31.8.2020 päättyneestä vuokrasopimuksesta kohta ”5 Lunastaminen Vuokralaisella on alueeseen osto-optio. Lunastushinta osto-optiota käytettäessä on 7.500 euroa lisättynä myyntikelpoisen puuston arvolla”.

Päätös

Päätettiin esittää kirkkoneuvoston lausuntona:

- seurakunnan tarkoituksena ei ole estää ostajaehdokkaan yritystoimintaa
- päättäjille on lähetetty vuokrasopimus esityslistan mukana 2.3.2020
- ostajaehdokkaalle on lähetetty metsänhoitoyhdistyksen metsäarvio sähköpostitse 9.3.2020
- ostajaehdokkaan kanssa ei ole neuvoteltu metsäarviosta eikä hinnasta
- kirkkovaltuuston päätös valitusosoituksineen on lähetetty ostajaehdokkaalle 25.8.2020
- 31.8.2020 päättyneen vuokrasopimuksen mukaan ”5 Lunastaminen Vuokralaisella on alueeseen osto-optio. Lunastushinta osto-optiota käytettäessä on 7.500 euroa lisättynä myyntikelpoisen puuston arvolla”.

Arto Kivelä saapui paikalle asian esittelyn aikana klo 15.50

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

112 §

Toimistosihteerin irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Taloustoimiston toimistosihteerin Joanna Leskinen on jättänyt 17.8.2020 päivätyn kirjeen, jossa hän irtisanoutuu virasta niin, että palvelussuhde päättyy 31.10.2020.

Esitys, talousjohtaja

Myönnetään taloustoimiston toimistosihteerin Joanna Leskiselälle ero tehtävästä. Virkasuhde päättyy 31.10.2020.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

113 §

Taloustoimiston toimistosihteerin tehtävän haku

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888.

Taloustoimiston toimistosihteerin virka on tällä hetkellä ainut virka toimistoissa, kaikki muut tehtävät ovat työsopimussuhteisia. Talousjohtajalla on virka. Viran ja työsuhteen erot ovat pieniä. Virkaan nimitetään ja työsuhteeseen valitaan ja tehdään työsopimus. Viran osalta työsopimuksen korvaa palvelussuhteen ehdot. Viranhaltija käyttää julkista valtaa ja hänellä on virkavastuu. Taloustoimiston toimistosihteerin ei käytä julkista valtaa, hänellä ei esim. ole ollut oikeutta tehdä viranhaltijapäätöksiä. Viranhaltija voidaan velvoittaa/määrätä esim. ylitöihin, mutta työsuhteiselta pitää pyytää suostumus ylitöihin.

Taloustoimiston tehtävät vaativat toisen työntekijän palkkaamista. Sekä palkanlaskennan että kirjanpidon hoitaminen edellyttävät kahta työntekijää.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään julistaa taloustoimiston työsopimussuhteinen toimistosihteerin paikka avoimeksi 1.11.2020 alkaen. Toimistosihteerin palkan vaatavuusryhmän on 402, peruspalkka 2.043,26 euroa kuukaudessa.

Tehtävänkuva päivitetään ja tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi seuraavaan kokoukseen. Tehtävän hakuaika päättyy 28.9.2020 klo 12. Työnhakijat haastattelee talousjohtaja Tarja Partanen, kirkkoherra tai vs. kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustaja.

Päätös

Päätettiin

1. julistaa taloustoimiston työsopimussuhteinen toimistosihteerin paikka avoimeksi 1.11.2020 alkaen
2. toimistosihteerin palkan vaatavuusryhmä 402, peruspalkka 2.043,26 euroa kuukaudessa
3. tehtävänkuva päivitetään ja tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi seuraavaan kokoukseen
4. että tehtävän hakuaika päättyy 28.9.2020 klo 12
5. että hakijat haastattelee talousjohtaja Tarja Partanen, kirkkoherra Juha Tanska tai vs. kirkkoherra Anna Kinnunen ja kirkkoneuvoston edustaja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

114 §

Korona-ajan huomioidut ja kehitettävät kohteet

Valmistelija kirkkoherra puh. 050 594 3892

Esitys, kirkkoherra

Keskustellaan korona-ajan huomioista ja siitä ilmenneet kehittämiskohteet ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Merkittiin keskustelu ja kehittämistarpeet tiedoksi ja ne kirjattiin erilliseen muistioon.

Outi Silander poistui paikalta päätöksen jälkeen klo 17.30

115 §

Seurakunnan taloudellinen tilanne ja tulevaisuus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan verotulojen/jäsenmäärän kehitystä vuosilta 2017-2030

	2017	2018	2019	2020/ta	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kirkollisvero 1000 €	4759	4571	4640	4650	4500	4436	4265	4068	3877	3703	3529	3356	3182	3009
erotus ed. vuosi		-188	69	10	-150	-64	-171	-197	-191	-174	-174	-173	-174	-173
Jäsenmäärä	19841	19339	18909	18366	17873	17387	16900	16416	15932	15461	14990	14520	14049	13578

Ennusteen mukaa verotulojen aleneminen vuosina 2021-2030 on yhteensä 1.491.000 euroa eli n. 150.000 euroa/vuosi. Yhden työntekijän vuosikustannus on keskimäärin 40.000 €/vuosi (riippuu paljon työntekijästä), hautausmaan kausityöntekijä n. 16.000 euroa/vuosi, kiinteistöjen vuosikustannukset ovat hyvin erilaisia, vaihtelu 13.000-25.000 euroa/vuosi. Kulmakiven kustannuksesta ovat poikkeus n. 90.000 euroa.

verotulot	1-7/2019	1-7/2020
	2986	2938
erotus		-48

Verotulojen ja jäsenmäärän vähennys tulevaisuudessa vaikuttaa henkilöstön ja kiinteistön määrään sekä toiminnan tapoihin ja investointeihin.

Tuloslaskelma 1.1.-31.7.2020 (jaetaan esityslistan mukana)

- vuosikate + 755.722, n. 700.000 euroa parempi kuin vuonna 2019
- syyt:
 - o toimintatuotot + 100.000 euroa enemmän kuin 2019, johtuen Markkulan myyntituotoista (145.000 euroa)
 - o palkat 150.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2019, eläköitymiset ja paikkojen täyttämättä jättämiset sekä sijaisten puuttuminen kesällä sekä tehtäväkuvien muutokset ja pitkät sairauslomat
 - o palkkojen sivukulut ja oikaisut pienemmät 18.000 euroa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- palvelut 186.000 pienemmät kuin edellisenä vuotena, puuttuu seurakunnan ulkopuolella pidettyjen rippikoulujen kulut lähes 40.000 euroa, ei suuria kiinteistöjen korjauksia, koronan aikana kulut pienet
- vuokrat 9.000 euroa pienemmät, luovuttu vuokratiloista (Konttikuja) sekä kalusteiden vuokrista (ilmanpuhdistajat)
- ostot 105.000 euroa pienemmät, säästöä energiassa ja vedessä sekä tarvikkeissa (leuto talvi)
- muut rahoituskulut 20.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2019 (sijoitusten vaihtomyynti helmikuussa)
- vähennykset johtuvat tehdyistä päätöksistä sekä koronan aiheuttamista toiminnan supistuksista
-

Muita huomioita:

- Kulmakivestä joudutaan tekemään v. 2020 myös ylimääräinen poisto
- seurakunnan rahoitus tilanne parantunut tammi-heinäkuu välisenä aikana yli 800.000 euroa
- mietittävä miten tulevaisuudessa supistamme kuluja/investointeja vastaamaan vähentyviä kirkollisverotuloja

Esityslistan mukana jaetaan lisäksi seurakunnan yleis- ja henkilöstötilastot tammi-heinäkuun ajalta 2020.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta ja tulevaisuudesta ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

116 §

Ristiniemen kuulutetut haudat

Valmistelija seurakuntatapuutarhuri puh. 050 386 5727

KL 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan ”jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava KL 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.” KL 17 luvun 5 §:n 4 momentin mukaan ”milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettusta tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.”

Kirkkoneuvosto vahvisti päätöksellään 15.5.2019 (66 §) 102 hoitamaton hautaa kuulutettavaksi kirkkolain edellyttämällä tavalla eli kirjeitse, jos yhteystiedot olivat ajantasaiset ja lisäksi haudoille laitettiin tiedote kesäkuussa 2019. Kuulutus julkaistiin myös paikallislehti Reimarissa kesäkuussa 2019. Aikaa haudan kunnostamiseen oli 30.6.2020 asti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Hoitamattomien hautojen työryhmä, seurakuntapuutarhuri Katri Partanen ja kirkkoneuvoston jäsen Nina Janes katselmoivat kuulutetut hoitamattomat haudat 7.8.2020, jonka jälkeen listalle jäi 77 haudata. Haudan hoito katsottiin olennaisesti laiminlyödyksi, jos seuraavista kolmesta kriteeristä kaksi täyttyi:

- hauta-alue on epätasainen tai epäsiisti, nurmikkoa ei ole leikattu tai sorapinta on rikkaruohottunut (siisti sammal ei haittaa)
- kukkaistutusta ei ole (ei yksi- eikä monivuotista) tai se on epäsiisti
- muistokivi ja/tai reunakivet ovat vinossa

Hoitamattomia hautoja jäi siis 76 kappaletta (LIITE nähtävillä kokouksessa), jotka palautuvat kirkkoneuvoston päätöksen ja valitusajan jälkeen seurakunnalle. Niille hautaoikeuden haltijoille, joiden osoite on tietojärjestelmässä, seurakunta lähettää kirjeitse päätöksen valitusosoitteineen. Muutoin haudoille asetetaan tiedote päätöksestä. Tiedote päätöksestä julkaistaan myös paikallislehti Reimari-riissa.

Tämä kuulutus ei koske niitä hoitamattomia hautoja, joissa viimeisimmästä hautauksesta on kulunut alle 25 vuotta eli koskemattomuusaikaa on vielä jäljellä. Hautaustoimen ohjesäännön 6 §:n mukaan hautaoikeuden luovuttaminen on mahdollisista vain koskemattomuusajan päätyttyä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään, että

- a) liitteenä olevien 76 haudan hautaoikeus päättyy ja hallinta siirtyy seurakunnalle tällä päätöksellä
- b) ko hautojen haltijalle lähetetään tieto tästä päätöksestä, mikäli yhteystietoja ei ole, haudalle laitetaan tiedote. Kuulutus julkaistaan Reimari-lehdessä.
- c) omaisille varataan kuusi kuukautta aikaa poistaa muistomerkki haudalta. Mikäli muistomerkkiä ei ole poistettu 30.6.2021 mennessä, se siirtyy vastikkeetta seurakunnalle. Seurakunta poistaa muistomerkit maastosta vähitellen.
- d) seurakunnalle palautuneita hautoja luovutetaan edelleelleen vasta vuoden 2023 alusta. Hauta voidaan palauttaa suvulle ennen vuotta 2023 perustellusta syystä viranhaltijapäätöksellä. Tällainen perusteltu syy on esimerkiksi se, että tieto kuulutuksesta ei ole tavoittanut omaisia. Hautaa on tällöin ryhdyttävä hoitamaan. Jos muistomerkki on jo ehditty poistaa, sitä ei korvata.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

117 §

Klamilan Kirkon Tukiyhdistyksen anomus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Klamilan Kirkon Tukiyhdistykseltä on tullut seuraavanlainen anomus:

”Klamilan Kirkon Tukiyhdistys on avustanut seurakuntaa vuosittain 2000 euron summalla kirkon pitämiseksi lämmitettynä.

Tänä vuonna Tukiyhdistyksellä ei ole tuloja entiseen tapaan. Ei kesäaukioloa, ei basaari- eikä kahvittelutuottoja, ei kesätorikahvituksia, ei kolehteja eikä kirkkokahvituksiakaan. Tästä syystä kysymme voisimmeko kohtuullistaa maksuusuuttamme, esimerkiksi puolittaa maksun tänä vuonna?

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Tukiyhdistys huolehtii kirkon siivoamisesta ja pihan siisteydestä talkoovoimin kuten ennenkin. Remonttiryhmä on myös korjannut, käytännössä uusinut kokonaan, sisäänkäynnin ulkopuolen oikeanpuoleisen seinäkkeen talkootyönä. Seurakunta on maksanut materiaalit.”

Klamilan kyläkirkon menot talousarvion mukaan ovat 11.119 euroa, niistä on toteutunut heinäkuun loppuun mennessä 4.546 euroa eli 40 %.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä Klamilan Kirkon Tukiyhdistyksen hakemus, jonka mukaan vuoden 2020 avustus seurakunnalle on 1.000 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

118 §

Asunto Oy Annankatu 5, kertamaksusitoumus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Asunto Oy Annankatu 5:ssä on seurakunnan omistama huoneisto A 3 yhteensä 52 m². Taloyhtiön varsinainen yhtiökokous on päättänyt 29.4.2020 vesikaton maalauksesta ja uusista vesikouruista. Urakka on valmistunut 31.7.2020 ja kokonaiskustannut olivat välilliset kustannukset huomioiden 26.392,25 €. Maksu on 22,2908 euroa/m², josta seurakunnan osuus on 1.159,12 €. Vaihtoehtona on, että taloyhtiö ottaa viiden vuoden pankkilainan ja seurakunta maksaa rahoitusvastiketta 0,465 euroa/m² yhteensä 24,18 €/kk, yhteensä viiden vuoden ajan yhteensä 1.450,80 €.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään maksaa Asunto Oy Annankatu 5 A 3 vesikaton maalauksesta ja rännien uusimisesta kertasuoritus 1.159,12 € rahoitusvastikkeena ja samalla hyväksytään talousarvion ylitys 1.160 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

119 §

Johanneksen kirkon vuokrahinnat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Johanneksen käyttö on lisääntynyt Kulmakiven sisäilmaongelmien takia ja tulee mahdollisesti lisääntymään Kulmakiven myynnin toteuduttua. Seurakunta myös kannustaa Johanneksen kirkon käyttöä.

Sellaiset ryhmät, jotka ovat maksaneet seurakunnalle vuokraa Kulmakiven tiloista, ovat halukkaita siirtäneet kokoontumisia Johanneksen kirkkoon. Seurakunnan hinnastossa on kirkkoille määrätty ainoastaan vuokra pääsymaksullisia yleisötilaisuuksia varten, 248 euroa. Käytännössä tämä on tarkoittanut pääsymaksullisia seurakunnan ulkopuolisten järjestämiä konsertteja.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Jotta Johanneksen kirkon käyttö laajenee on seurakunnan etujen mukaista pitää vuokrat kohtuullisina ja vastaamaan muiden tilojen vuokria.

Muiden kokoontumistilojen nykyiset vuokrat

Tila	oman srk:n jäsen	muun srk:n jäsen, yhteistö, yhdistykset	Henkilömäärä
Simeon-sali	102,85	168,35	200
Kulmakiven yläsali	62,51	111,90	100
Herran Kukkaro	50,41	93,76	40
Pitäjäntupa	50,41	93,76	80
Virojoen seurakuntatalo, sali	50,41	93,76	50
Miehikkälän seurakuntakoti, sali	50,41	93,76	50

Esitys, talousjohtaja

Päätetään Johanneksen kirkon vuokrat seuraavasti

Henkilömäärät	oman srk:n jäsenen	muun srk:n jäsen tai yhteisöt ja yhdistykset
alle 50 henkilöä	37,30	73,70
51-100 henkilöä	50,41	93,76
yli 100 henkilöä	62,51	111,90

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

120 §

Eläkeliiton Vehkalahden yhdistyksen anomus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Eläkeliiton Vehkalahden yhdistys on kokoontunut Kulmakiven yläsalissa, josta he maksavat vuokraa salista ja keittiöstä yhteensä 99,81 euroa (oman seurakunnan jäsenen hinta). Yhdistyksen edustaja Kaisu Venäläinen on kertonut, että he haluaisivat siirtyä Kulmakiven myynnin jälkeen käyttämään Simeon-salia ja keittiötä. Yhdistys kokoontuu kerran kuukaudessa talviaikana ja lähes aina seurakunnan tiloissa. Tilaisuuteen osallistuu 100-150 henkilöä ja ohjelmassa on alkuhartaus, jonka pitävät yhdistyksen jäsenet, kahvitusta ja muuta ohjelmaa, usein asiantuntijan johdolla. Yhdistyksen jäsenet ovat haminalaisia.

Eläkeliiton Vehkahden yhdistys anoo huojennusta Simeon-salin ja keittiön vuokraan, joka on hinnaston mukaan yhteensä 161,30 euroa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää Eläkeliiton Vehkalahden yhdistykselle Simeon-salin ja keittiön käyttöön muistotilaisuuksien hinnalla 122,49 euroa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

121 §

Elintarvikkeet Kotka-Kymin ja Haminan seurakuntien tarpeisiin

Sarastia hankintapalvelut on saamansa toimeksiannon perusteella pyytänyt avoimella menettelyllä tarjouspyynnöllä 292918 tarjoukset elintarvikkeiden tukkutoimituksista Kotka-Kymin ja Haminan seurakuntien tarjouspyynnössä mainittuihin toimipisteisiin.

Hankinnasta on julkaistu 10.6.2020 EU-kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisellä ilmoituskanavalla (Hilma) sekä samanaikaisesti tarjouspyyntö sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalisissa.

Lisäksi 25.6.2020 on julkaistu Hilmassa korjausilmoitus ja Tarjouspalvelu.fi:ssä korjattu tarjouspyyntö, joissa joitakin tarjottaville tuotteille asetettuja vaatimuksia on tarkennettu.

Kotka-Kymin seurakunta ja Haminan seurakunta ovat tässä hankinnassa hankintayksiköitä. Tarjouspyynnössä mainitaan, että tarjouskilpailun perusteella seurakunnille valitaan molemmille sama sopimustoimittaja ja seurakunnat tekevät hankinnasta yhteneväiset päätökset ja hankintasopimukset.

Määräaikaan 09.07.2020 kello 12.00 mennessä ainoan tarjouksen tarjouskilpailussa jätti Vihanneskolmio Oy Palvelutukku Kolmio.

Tarjoukset avattiin Sarastia hankintapalveluissa 13.08.2020. Läsnä olivat hankintapalvelujen päällikkö Timo Leppälahti ja hankinta-asiantuntija Anita Okkola-Lind.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoritua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Tarjousten käsittelyssä todettiin, että tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset ja tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään valita elintarvikkeiden toimittajaksi Haminan seurakunnan tarpeisiin Vihanneskolmio Oy Palvelutukku Kolmio.

Päätöksenteon perusteena on halvin hinta (edullisin vertailuhinta)

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusaika alkaa sopimuksen allekirjoittamispäivästä. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Valtuutetaan talousjohtaja Tarja Partanen talousjohtaja allekirjoittamaan valitun sopimuskumppanin kanssa tehtävä hankintasopimus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

122 §

Muut esille tulevat asiat

Luottamushenkilöiden koulutuspäivä Lahdessa 10.10.2020, ilmoittautumisesta tullut sähköposti-linkki.

Haminasta radioidaan vuonna 2021 kuusi radiojumalanpalvelusta.

123 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys, talousjohtaja

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

124 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Yhteenvedo päätöksistä jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 15.7.-31.8.2020.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

125 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.9.2020 §§:t 107-125

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 107-110, 114-115, 122-125

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 111-113, 116-120,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 121

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 111-113, 116-120

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisuunnista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------