

Aika Keskiwiikkona 22.7.2020 klo 15.30-16.55

Paikka Simeon-talo, Simeon-Sali, Pikkuympräkatu 34, Hamina

Osanottajat	jäsenet		varajäsenet	
	Tanska Juha, kirkkoherra	poissa	Jaana Kivekäs	läsnä
	Hyvönen Jukka	läsnä		
	Janes Nina	läsnä		
	Kivelä Arto	poissa	Pirjo Harjula Ristola	poissa
	Ojala Sari	läsnä		
	Silander Outi	poissa	Markku Ruokonen	läsnä
	Suikkanen Jaana	läsnä		

Muut läsnölijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä, läsnä

Poissa Katja Andrejev, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 93-106
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 24.7.2020 Hamina 24.7.2020

Allekirjoitukset

Nina Janes Jukka Hyvönen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 28.7.2020 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.7.-11.8.2020. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.7.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

93 §

Kokouksen avaus

Vs kirkkoherra, puheenjohtaja Jaana Kivekäs avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

94 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 15.7.2020. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

95 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista ja muissa asioissa keskustellaan Johanneksen kirkon toiminnasta tullutta palautetta.

96 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Nina Janes ja Arto Kivelä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nina Janes ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

97 §

**Kymenlaakson maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2020-2024
LAPSISTA, NUORISTA JA PERHEISTÄ VOIMAA KYMENLAAKSOON - VOIDAAN
HYVIN HUOMENNAKIN!**

Valmistelija: vs. kirkkoherra Jaana Kivekäs, p. 050 594 3890

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on kunnan tai useamman kunnan yhteinen lastensuojelulaissa (417/2007, 12 §) määritelty suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi. Kymenlaaksossa hyvinvointisuunnitelman laadintaan velvoittavan lain mukaisten palvelujen järjestämisvastuu on sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymällä (Kymsote).

Hyvinvointisuunnitelma on laadittu tiiviissä yhteistyössä kaikkien Kymenlaakson kuntien (Hamina, Kotka, Kouvola, Pyhtää, Miehikkälä ja Virolahti), Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän (Kymsote) sekä järjestöjen, seurakuntien ja Poliisin ennalta estävän toiminnan ryhmän kanssa. Hyvinvointisuunnitelmaa on koottu vuoden 2019 ajan erilaisissa monialaisissa työpaajoissa sekä Teams-kirjoitusalustalla. Lasten, nuorten ja perheiden ääni on tullut kuulluksi erilaisten tutkimustietojen, haastattelujen, Lasten Parlamentin, Kymenlaakson nuorisovaltuustojen edustajien sekä monialaisten lasten, nuorten ja perheiden talvelujen asiantuntijoiden kautta.

Tämä asiakirja on rakentunut yhteiselle tahtotilalle, arvostukselle, luottamukselle, sitoutumiselle ja avoimelle dialogille. Hyvinvointisuunnitelman valtakunnallisena peilauspintana toimii Kohti kansallista lapsistrategiaa 2040 – Lapsen aika -raportti, jonka Lapsen aika -skenaariossa on saavutettu lapsi-, nuori- ja perhemyönteinen Suomi.

Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2020–2024. Kymenlaakson ensimmäinen maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on strateginen asiakirja (osa I) – yhteinen päätöksenteon selkäranka. Sen viestinä on ”Vahvistamme yhdessä luottamusta hyvään tulevaisuuteen ja tuemme Kymenlaakson kuntien, sote- kuntayhtymän, järjestöjen ja seurakuntien toimijoita sekä muita viranomaisia yhteensovittavaan johtamiseen yhteisten tavoitteiden, niiden toteuttamisen, seurannan ja arvioinnin kautta.”

Päätavoitteet

Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy.

Lasten, nuorten ja perheiden osallisuus ja yhteisöllisyys vahvistuvat.

Lasten, nuorten ja perheiden parissa toimivien monialainen verkostotyö kehittyy ja jalkautuu.

Tavoitteita yhdistää lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin eriarvoistumisen estäminen sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistaminen. Meidän on tärkeä kuunnella lapsia, nuoria ja perheitä ja edistää heidän elämässään mukana olevien toimijoiden kykyä toimia yhdessä. Kymenlaaksoa rakennetaan lasten ja nuorten hyvinvointia tukevaksi ja perhepoliittisten ratkaisujen edelläkävijäksi. Saamalla työikäiset ja lapsiperheet saadaan jäämään tai muuttamaan alueelle, vahvistamme omaa yhteistä tulevaisuuttamme. Vahvistamalla vaikuttavaksi todettuja talveluita sekä luomalla kestävän ja kynnyksettömän talvelurakenteen, lisäämme lapsiperheiden sekä nuorten aikuisten mahdollisuuksia elää hyvää arkea Kymenlaaksossa ja vahvistaa osaltaan maakunnan vetovoimaisuutta.

Yhteisten tavoitteiden, niiden toteuttamisen, seurannan ja arvioinnin varmistamiseksi hyvinvointisuunnitelmaa täydennetään vuosittain kuntien, kuntayhtymän, järjestöjen, seurakuntien ja muiden viranomaisten yhteisesti määrittelemillä painotuksilla ja toimenpiteillä (osa II). Hyvinvointisuunni-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

telma pitää sisällään indikaattoreita, joiden kautta kuvataan kymenlaaksolaisten lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin nykytilaa ja sen kehittymistä seuraavien neljän vuoden aikana.

Hyvinvointisuunnitelma viedään hyväksyttäväksi Kymsoten hallitukseen ja yhtymävaltuustoon, kuntien valtuustoihin sekä järjestöjen ja seurakuntien omiin päätöksentekoprosesseihin.

Ehdotus, puheenjohtaja

Haminan seurakunta hyväksyy osaltaan Kymenlaakson maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2020-2024 ja ottaa sen tavoitteet huomioon seurakunnan kasvatusta- ja perheyön suunnittelussa ja toteutuksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

98 §

Kirkkokuorojen avustukset vuonna 2020

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousarviossa on varattu tehtäväalueelle kuorot 101 2200 221 talousarvioavustusta kappelin alueiden kuoroille. Kanttori Pekka Soranummi ehdottaa, että summa 5.800 euroa jaetaan tasan Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle ja Virolahden seurakuntakuoro ry:lle. Vehkalahden kirkkokuoron menot sisältyvät seurakunnan talousarvioon.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään maksaa Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle 2.900 euroa ja Virolahden seurakuntakuoro ry:lle 2.900 euroa talousarvioavustusta kuorojen tehtäväalueelta tililtä 489000 Muut avustukset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

99 §

Nimenkirjoitusoikeus suomi.fi palvelun hakemukseen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunta asioi mm. verottajan ja Kelan kanssa sähköisesti Katso-tunnisteen kautta. Katso-tunniste poistuu käytöstä vuoden 2020 aikana ja tilalle tulee suomi.fi -asiointikanava. Koska seurakunnan tietoja ei rekisteröidä kaupparekisteriin, ei seurakunnan nimenkirjoitusoikeuksia ole julkisesti tiedossa. Suomi.fi -alustan käyttöönottoa varten tarvitaan päätös seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta, joka ei ole kolmea kuukautta vanhempi.

Esitys, talousjohtaja

Todetaan, että seurakunnan talousjohtaja Tarja Partasella on nimenkirjoitusoikeus ja hänellä on oikeus allekirjoittaa suomi.fi palvelun hakemus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

100 §

Opintovapaan myöntäminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Taloustoimiston toimistosihiteeri Joanna Leskinen on 6.7.2020 päivätyllä anomuksella hakenut opintovapaata ajalle 1.9.-31.10.2020. Hän on päässyt opiskelemaan Helsingin yliopiston farmasian tiedekuntaan.

”Opintovapaa-oikeus

4 § ([17.1.1997/58](#)) Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Samoin työntekijällä on oikeus yhteensä enintään viisi päivää kestävään opintovapaa-aseen, jos päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta.

5 § ([5.9.1986/663](#))

Opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.”

Joanna Leskisen palvelussuhde seurakuntaan on alkanut 1.8.2005.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää toimistosihiteeri Joanna Leskiselle opintovapaata ajalle 1.9.-31.10.2020.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

101 §

Mika Dufvan palkkaaminen määräaikaiseksi lastenohjaajaksi

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Toimintakauden 2020-2021 aikana kasvatustyö tekee selvityksen kuinka paljon se tarvitsee työvoimaa tulevaisuudessa. Ennen selvitystyön valmistumista kasvatustyön esimies Anna Kinnunen esittää, että Mika Dufva palkataan määräaikaiseksi lastenohjaajaksi ajalle 1.9.2020-24.6.2021. Mika Dufva on toiminut joulukuusta 2019 lastenohjaajan sijaisena ja toimii tälläkin hetkellä kasvatustyönsimies Anna Kinnusen päätöksellä 31.8.2020 asti.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään palkata lastenohjaaja Mika Dufva lastenohjaajan määräaikaiseen kokoaikaiseen tehtävään ajalle 1.9.2020-27.6.2021, palkkaus KirVESTES:n mukaan, peruspalkka vaativuusryhmä 402 mukainen 2.043,12 €/kk.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

102 §

Valtuustoaloite

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Markku Ruokonen teki Eeva Rautamaan kannattamana valtuustoaloitteen, jossa tehdään selvitys seurakunnan kiinteistötoimen osalta kiinteistöjen hoidosta ja huollosta. Vastuut ja toimenkuvat.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään valtuustoaloite tiedoksi ja aloitetaan siihen liittyvät toimenpiteet.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

103 §

Muut esille tulevat asiat

Johanneksen kirkon muutuskokeilusta on tullut palautetta, että esim. myyntitoiminta ei sovellu kirkkoon. Keskusteltiin asiasta.

Keskusteltiin virsiä ja viiniä illoista ja niistä tullutta palautetta.

104 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi, että kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 17.6.2020 päättänyt vahvistaa Haminan seurakunnan kirkkovaltuuston päätöksen 24.9.2019, 21 §, Virolahden kirkon muutossuunnitelmista, Museoviraston ohjeistuksen mukaan. Päätös jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Merkittiin päätöspöytäkirjat tiedoksi.

105 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Yhteenvedo päätöksistä jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 20.5.-.14.7.2020.

Päätös

Päätöspöytäkirjat merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

106 §
Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta
Kirkkoneuvosto

22.5.2020 §§:t 93-106

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 93-96,102-106

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 97-101

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus pan-
na asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-
mentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista
viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka kos-
kee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n
2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 97-101

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätök-
sestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun
ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänte-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjai- met	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

nä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen vi-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

raston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------