

Aika Keskiviikkona 22.7.2020 klo 12.00 alkaen

Kokouspaikka Kokoonnumme Simeon-talon parkkipaikalle klo 12.00, josta kimpakyydeillä jatkamme matkaa Myllykylän ja Leirikankaan hautausmaille ja kappeleihin sekä Vehkarinteen leirikeskukseen. Kierroksen jälkeen klo 15.30 kirkkoneuvoston kokous Simeon-salissa

Käsiteltävät asiat

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Esityslistan hyväksyminen
- 4 Pöytäkirjan tarkastus
- 5 Hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mainitsemat asiat
- 6 Leirikankaan hautausmaa ja siunauskappeli
- 7 Myllykylän hautausmaa ja siunauskappeli
- 8 Vehkarinteen leirikeskus
- 9 Muut esille tulevat asiat
- 10 Tiedoksi merkittävät asiat
- 11 Muutoksenhaku

puheenjohtaja

Aika Keskiviikkona 22.7.2020 klo 12.00-14.55

Paikka Myllykylän ja Leirikankaan hautausmaat, Leirikankaan siunauskappeli, Vehkarinteen leirikeskus

Osanottajat	jäsenet		varajäsenet	
	Juha Tanska, pj khra	poissa	Jaana Kivekäs	läsnä
	Jukka Hyvönen	läsnä		
	Nina Janes	läsnä		
	Arto Kivelä	poissa	Pirjo Harjula-Ristola	poissa
	Sari Ojala	poissa	Jari Metso	poissa
	Outi Silander	poissa	Markku Ruokonen	poissa
	Jaana Suikkanen	läsnä		

Muut läsnäolijat Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Poissa Katja Andrejev, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Simo Suutari, kirkkovaltuuston pj. poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 1-13

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 24.7.2020 Hamina 24.7.2020

Allekirjoitukset

Nina Janes

Jukka Hyvönen

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 28.7.2020 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.7.-11.8.2020. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.7.2020

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

1 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Jaana Kivekäs avasi kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 15.7.2020. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Esityslistan hyväksyminen

Esitys

Hyväksytään lähetetty esityslista

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

4 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Nina Janes ja Arto Kivelä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Nina Janes ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

5 §**Hautustoimen ohjesäännön 16 §:n mainitsevat asiat**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hautustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaiden ja niillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Kappeliseurakunnissa katselmuksesta vastaavat kappelineuvostot. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan, että onko hautustoimen ohjesääntöä ja vahvistettuja hautausmaiden käyttösuunnitelmia noudatettu

1. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa,
2. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
3. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista. Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Esitys, talousjohtaja

Todetaan erikseen Leirikankaan ja Myllykylän hautausmaiden osalta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

6 §**Leirikankaan hautausmaa ja siunauskappeli**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys, talousjohtaja

Todetaan

1. hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa, verrattu hautauspäiväkirjaa ja hautauksia hautausmaalla,
2. yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti,
3. seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista
4. hautauksia vuonna 2019 yhteensä 45, mikä on 14 % kaikista hautauksista (330)
5. Leirikankaan kappelin huopakate ja osin kiinteistötekniikka (lvi) on remontin tarpeessa

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Työntekijöiltä tullut palautetta, että kaikki arkut eivät mahdu leveydeltään kylmiöön. Arkkujen käsittely tällöin yksin hankalla.

Leirikankaan kappelin ilmanvaihto ei toimi, usein kesällä todella lämmintä.

Todettiin, että pitää vahtimestareiden työtilat ovat eri puolella kappelia kuin pappien ja kantoreiden. Pitää erikseen sopia henkilökunnan tapaamisesta ennen siunausta.

Kulmakivessä oleva Segestrålen maalauksen saattaa mahtua Leirikankaan kappelin seinälle.

Hautausmaalla tilaa laajenemisille.

Hautausmaa hyvin hoidettu ja siisti, hoitokukat olivat hyviä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

7 §

Myllykylän hautausmaa ja siunauskappeli

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys, talousjohtaja

Todetaan

1. hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa, verrattu hautauspäiväkirjaa ja hautauksia hautausmaalla,
2. yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti,
3. seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista
4. hautauksia vuonna 2019 yhteensä 36, 11 % kaikista hautauksista (330),
5. vedenotto jossakin vaiheessa taas Vehkjärvestä Myllykylän puolelle

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Katselmoitiin uusi muuallle haudattujen muistelupaikka, joka valmistunut keväällä 2020.

Huoltorakennuksen yhteydessä oleva puucee pitää päivittää kompostoitavaksi.

Kylmiöön menevän eteisen salaojitus ja kosteussulku ulkopuolelta puuttuu, sisäpuolinen rappaus rapautuu.

Hautausmaa hyvin hoidettu ja siisti.

8 §

Vehkarinteen leirikeskus

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

Leirikeskuksen päärakennuksen ruokasalin ns. luokkatilan lattia uusittu v. 2019, vesivahinko v. 2019 korjattu, samoin kosteusvahinko inva wc:ssä, rantasaunojen panelointi ja lauteet sekä kiukaat uusittu 2020. Huopakatteen kuntoa pitää tarkkailla. Ns. kappelin ilmanvaihtoa täytyy parantaa. Mietitään mitä käyttöä kappelille on tulevaisuudessa. Leirikeskuksen sisäilman laatua tarkkaillaan. Kokemuksia ja havaintoja saadaan työntekijöiltä ja leiriläisiltä.

Esitys

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

Keskusteltava miten tarpeellinen on ruokasalin ja luokkatilan välinen ovi, jota ei ole voinut käyttää lattiaremontin jälkeen.

Leirikeskuksen ulkopuolisen kivirinteen tarpeellisuutta pitää miettiä.

9 §

Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

10 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Seurakuntapuutarhuri Katri Partasen esille tuomat asiat:

- Ristiniemen uurnalehdon suunnittelu jatkuu syksyllä ja tämän suunnitelman perusteella voi aluetta toteuttaa vaiheittain ja todennäköisesti pitkälti omana työnä
- Hietakylän uurna-alueella on uusia paikkoja enää alarivissä n. 20
- Haminan Husulan taukotupa hankinta on toteuttamatta

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan seurakuntapuutarhurin esille tuomista asioista ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös

Keskusteltiin asioista ja merkittiin ne tiedoksi.

11 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-13</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto • <p>Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34 Postiosoite: PL 77 Telekopio (05) 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä</p>
---	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Kvsto	Kvsto
---	-------	-------

	päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------