

Kokousaika tiistaina 9.6.2020 klo 18

Kokouspaikka Simeon-talo, Simeon-Sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina
Kahvit klo 17.30 alkaen, ovet aukeavat klo 17.30

Noudatetaan käsihygieniaa ja pidetään turvavälit

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | |
|----|--|
| 13 | Kokouksen avaus |
| 14 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 15 | Esityslistan hyväksyminen |
| 16 | Pöytäkirjan tarkastus |
| 17 | Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019 |
| 18 | Kulmakiven ja Skipparin myynti |
| 19 | Muut esille tulevat asiat |
| 20 | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 21 | Muutoksenhaku |

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika Tiistaina 9.6.2020 klo 18.00-20.12

Paikka Simeon-Sali, Pikkuymyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	jäsenet				varajäsenet	
	Andrejev	läsnä	Ojala Sari	läsnä		
	Katja					
	Hakkarainen	poissa	Pakkanen Helena	läsnä	Junikka Leo	läsnä
	Laura		Kainulainen Sakari	läsnä	Suntio Anna-Liisa	läsnä
	Harjula-	läsnä	Pitkänen Kaisa	läsnä	Wilska Pekka	läsnä
	Ristola		Rautamaa Eeva	läsnä		
	Pirjo					
	Hasu Sirpa	läsnä	Ruokonen Markku	läsnä		
	Hyvönen	läsnä	Silander Outi	läsnä		
	Jukka					
	Janes Nina	läsnä	Suikkanen Jaana	läsnä		
	Kaitainen	läsnä	Suutari Simo	läsnä		
	Markku		Tulokas Eila	läsnä		
	Kataikko	läsnä	Tuomisalo Tomi	läsnä		
	Leena					
	Kiri Esko	poissa	Virtanen Ulla- Maija	läsnä		
	Kivelä Arto	läsnä	Värrä Kristian	poissa		
	Kormu Jouni	läsnä	Yläkäs Minna	läsnä		
	Liikkanen	läsnä				
	Katriina					
	Metso Jari	läsnä				

Muut läsnäolijat Juha Tanska, kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.

Allekirjoitukset
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 13-21

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 10.6.2020 Hamina 10.6.2020
Allekirjoitukset

Kaisa Pitkänen Eeva Rautamaa

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 12.6.2020 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.6.-14.7.2020. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.6.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

13 §

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja kirkkoherra Juha Tanska piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

14 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 1.6.2020, ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.-9.6.2020 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Eesitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 24 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä läsnä yhteensä 27 valtuutettua, valtuusto on koolla täysimääräisenä.

15 §

Eesityslistan hyväksyminen

Eesitys

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

16 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.6.2020. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 12.6.2020 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.6.-14.7.2020.

Eesitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Kaisa Pitkänen ja Eeva Rautamaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Pitkänen ja Eeva Rautamaa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

17 § kvsto 9.6.2020
Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019

Knsto 31.3.2020 55 §

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Tilinpäätöstä varmentamaan on laadittava tase-erittelyt (KPL 3:13,1).

Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tililuettelo, tehtäväalueuettelo ja erillistunnisteluettelot sidotaan erikseen omaksi asiakirjaksi. Liitetietojen erittelyt ovat seurakunnan sisäisiä tilinpäätösasiakirjoja, joita ei tarvitse julkistaa.

Käyttötalouden toimintatuotot

- 638.715 euroa, mikä on noin 95.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2018 ja lähes 83.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu, syinä mm. hautaus-toimen tuottojen lisääntyminen, mutta toisaalta puun myyntituotoista jäi toteutumatta lähes 40.000 euroa, lisäksi v. 2018 oli lähes 50.000 euron asunnon lahjoitustuotto

Käyttötalouden toimintakulut

- 5.112.000 euroa, mikä on saman verran kuin vuonna 2018 ja 400.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu yhteensä, syinä mm.
 - o säästö palkoissa 120.000 euroa, palkkojen sivukuluissa 138.000 euroa, ei sijaisia tai sijaisten vuosisidonnainen palkanosa pieni, henkilöstövähennyksiä (lapsityö, nuorisotyö),
 - o säästö palveluiden ostoissa 123.000 euroa (mm. posti- ja puhelinpalvelut, painatukset ja ilmoitukset, haudankaivuupalvelut, metsänhoitokulut, koulutuspalvelut,)
 - o säästö ostoissa 16.000 (elintarvikkeet ja sähkö)
 - o edelliseen vuoteen verrattuna palkkakulut vähenivät ainoastaan n. 1.500 euroa, muut henkilöstökulut 15.500 euroa
 - o vuoteen 2018 verrattuna palveluiden ostot lisääntyivät 10.000 euroa, aineet ja tarvikkeet 4.000 euroa, johtuen kiinteistöjen korjauksista

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	Menot tot (talousarvio)	%		Tulot (talousarvio)	%
Hallinto	706.774 (704.340)	100 %		58.248 (62.516)	94 %
Toiminta	2.236.185 (2.498.878)	90 %		101.989 (84.516)	120 %
Hautatoimi	841.376 (886.900)	95 %		308.079 (260.160)	118 %
Kiinteistöt	1.327.958 (1.425.123)	93 %		170.219 (148.812)	114 %

Investointimenot olivat 33.018,47 euroa, johon sisältyi Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmän suunnittelua 13.234,34 euroa, Virolahden kirkon peruskorjauksen suunnittelua 10.949,13 euroa ja Simeon-talon kaukolämpöliittymä 8.835,00 euroa.

Vuosikate oli 191.606,82 euroa positiivinen. Talousarviossa vuosikate negatiivinen. Vuoteen 2018 verrattuna vuosikate oli lähes saman suuruinen. Vuoden 2019 vuosikate ei kata poistoja 1.399.348,22 euroa, joissa oli Kulmakiven ylimääräinen poisto 998.402,47 euroa (normaalivuoden poisto 400.945,75) eikä lainojen lyhennystä 85.106,72 ja korkokuluja, jotka olivat 3.718,69 euroa. Pitkällä tähtäimellä vuosikate pitää saada poistojen ja lainan lyhennysten suuruisiksi.

Sijoitusten korkotuottoja realisoitui n. 8.000 euroa ja lisäksi kirjattiin arvonalentumisten palautuksia lähes 13.000 euroa. Sijoitusten markkinahinnat olit yli 89.000 euroa ostohintoja korkeammat. Tuottoa ei näy tilinpäätöksessä, se realisoituu vasta kun sijoitukset myydään. Joitain sijoituksia realisoitiin helmikuussa 2020.

Verotuloja kertyi yhteensä 4.639.819,63 € ja toteutuivat 99,8 prosenttisesti ja kertymä oli 1,5 % (68.649,50 €) suurempi kuin vuonna 2018. Uusi verontilityslaki otettiin käyttöön v. 2019 alusta ja sen vaikutus vuoteen 2020 on avoinna.

Tammi- ja helmikuun 2020 tilitykset ovat olleet 1,8 % (16.723 €) pienemmät kuin 2019. Pitkän aikavälin ennusteen mukaan Haminan seurakunnan verotulot vähenevät vuodesta 2020 alkaen johtuen jäsenmäärän pienenemisestä. Verottajan etukäteistiedon mukaan kaikkien seurakuntien maaliskuun tilitykset yhteensä laskevat 0,7 %, johtuen jäsenmäärän vähenemisestä. Valtion rahoitus on sidottu kuntien jäsenmääriin, joten sekin on vähentynyt koko ajan.

Tilikauden tulos on alijäämäinen 1.207.741,40 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden alijäämä 1.146.108,92 euroa. Suuri alijäämä johtuu Kulmakiven seurakuntatalon ylimääräisestä poistosta.

Kassavarat vähentyivät 200.730,39 euroa. Vähennys johtui Herran Kukkaron viimeisistä investointilaskuista ja kalustehankinnoista.

Seurakunnan taseen loppusumma on 10.432.505,72 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen 20.3.2020 ja lausunnossaan puoltaa sen hyväksymistä.

Tasekirja ja muut tilinpäätösasiakirjat lähetetään esityslistan mukana.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Knsto, Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen ja
b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Knsto, Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

Kvsto 17 §, 9.6.2020

Tasekirja lähetetään esityslistan mukana.

Esitys

Päätetään hyväksyä tilinpäätös vuodelta 2019 ja myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

18 §, kvsto 9.6.2020

Kulmakiven ja Skipparin myynti

Knsto 87 §, 26.5.2020

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kulmakivi ja Skippari, jotka sijaitsevat samalla tontilla osoitteissa Mannerheimintie 12 ja Rautatienkatu 5, kiinteistötunnus 075-1-30-4, ovat seurakunnan kiinteistöstrategiassa myytävien kohteiden listalla.

Kulmakiven seurakuntatalo koostuu kahdesta rakennuksesta, entisestä seurakuntatalosta, joka valmistunut vuonna 1959 ja virastotalosta (entinen pappila) joka valmistunut v. 1936. Rakennukset ovat peruskorjauksessa 2004 yhdistetty toisiinsa. Kulmakivessä on todettu sisäilmaongelma. Rakennuksessa on tehty laajat kuntotutkimukset ja niiden perusteella arvioidut korjauskustannukset ovat n. 1,8 milj.euroa. Seurakunnan taloudelliset resurssit eivät riitä korjauksiin. Kulmakivestä ovat seurakunnan omat toiminnot siirtyneet muualle. Seurakunta on asettanut kiinteistön käyttökieltoon lähes kokonaan, ainoastaan yläsalia ja keittiötä vuokrataan mm. muistotilaisuuksiin ym. perhejuhliin ja erilaisten yhdistysten käyttöön.

Samalla tontilla sijaitsee myös Skippari niminen puurakennus, joka on valmistunut v. 1926. Rakennuksessa on alun perin ollut kaksi asuntoa, nykyään toinen puoli on tyhjillään ja toisessa toimii lähetys- ja vapaaehtoistyön kokoontumistila, työpaja ja puoti. Kiinteistö on suhteellisen hyvässä kunnossa.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.1.2020 laittaa Kulmakiven ja Skipparin myyntiin. Myynti-ilmoitus julkaistiin paikallisessa lehdessä ja seurakunnan kotisivuilla. Määräaikaan 26.2.2020 klo 12 mennessä saimme yhden tarjouksen. Simo ja Marja Berlin/Elävä Toivo ry:n tarjous kiinteistöstä irtaimistoinen oli 20.000 euroa. He aikovat kunnostaa rakennukset ja jatkaa omaa toimintaa tiloissa. Yhdistyksen toimintaan kuuluu mm. narkomaanien auttaminen uuteen, päihitteettömään elämään. Tarkoitus on tarjota vuoden kuntoutusohjelman läpikäyneille henkilöille jatkopaikkaa Kulmakivessä ja Skipparissa, jossa henkilöt voisivat asua ja tehdä palkkatyötä (remontti ja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

avustaminen yhdistyksen toiminnassa). He myös vuokraisivat tiloja edelleen yksityisille henkilöille ja yhdistyksille. Simo ja Marja Berlinin kanssa on neuvoteltu useampaan otteeseen Kulmakiven ja Skipparin myynnistä ja rakennusten mahdollisesta yhteiskäytöstä seurakunnan kanssa. Myös kauppahinnasta on neuvoteltu.

Kiinteistövälittäjä Teija Karnaatun arvion mukaan kiinteistön arvo on 70.000 euroa +/- 10 %.

Elävä Toivo ry:n on jättänyt 22.5.2020 uuden tarjouksen, jossa kiinteistön hinta irtaimistoineen on 50.000 euroa.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 25.5.2020 puoltaa kiinteistön myyntiä.

Knsto

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) päättää myydä Kulmakiven ja Skipparin kiinteistön 075-1-30-4 Elävä Toivo ry:lle hintaan 50.000 euroa. Seurakunta tekee esisopimuksen ostajan kanssa, että ostaja pystyy aloittamaan remontin ennen kuin kirkkohallitus on vahvistanut kaupan. Kaupassa seurakunta jäisi vuokralle Skipparin Mannerheimintien puoleiseen päätyyn ja lisäksi seurakunta maksaisi työttömien ruokailun käyttökulut ja lisäksi seurakunnan arkisto jäisi Kulmakiveen.
- a) päättää KL 14 luvun 4 §:n mukaan alistaa päätöksen, koska se koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös

Keskustelun aikana Jaana Suikkanen ehdotti, että asia siirretään jatkovalmisteluun. Ehdotusta ei kannatettu.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Jaana Suikkanen jätti eriävän mielipiteen asiasta. Kirjallinen eriävä mielipide liitetään pöytäkirjaan.

18 § Kvsto 9.6.2020

Esityslistan mukana toimitetaan tarjouspyyntö liitteineen, ostotarjous, Kulmakiven kuntotutkimukset, arviolausunto kiinteistöistä purkukustannuksineen, maakuntamuseon lausunto, vuoden 2019 Kulmakiven ja Skipparin kustannukset.

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää

- a) myydä Kulmakiven ja Skipparin kiinteistön 075-1-30-4 Elävä Toivo ry:lle hintaan 50.000 euroa. Seurakunta tekee esisopimuksen ostajan kanssa, että ostaja pystyy aloittamaan remontin ennen kuin kirkkohallitus on vahvistanut kaupan. Kaupassa seurakunta jäisi vuokralle Skipparin Mannerheimintien puoleiseen päätyyn ja lisäksi seurakunta maksaisi työttömien ruokailu käyttökulut ja lisäksi seurakunnan arkisto jäisi Kulmakiveen
- b) KL 14 luvun 4 §:n mukaan alistaa päätöksen, koska se koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös

Keskustelun aikana Jaana Suikkanen esitti, että asia lähetetään uudelleen valmisteltavaksi, mutta esitystä ei kannatettu.

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä esitys.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Jaana Suikkanen jätti eriävän mielipiteen asiasta. Kirjallinen eriävä mielipide liitetään pöytäkirjaan.

Kvsto 19 §
Muut esille tulevat asiat

Markku Ruokonen esitti, että kirkkovaltuustolle esitetään selvitys seurakunnan kiinteistötoimen osalta kiinteistöjen hoidosta ja huollosta. Vastuut ja toimenkuvat. Eeva Rautamaa kannatti esitystä.

Seurakuntalaisilta tullut palautetta, että kappeleiden messujen porrastukset eivät ole toimivia. Toivotaan, että molemmissa kappeleissa olisi sunnuntaina messu klo 10.

Koska virsien laulaminen sisätiloissa näin koronapandemian aikana on riski, on toiveena, että järjestettäisiin tilaisuuksia ulkona, jossa voisi virsiä laulaa, esim. virsimaratontilaisuus.

Päätös
Päätettiin viedä esitetyt asiat eteenpäin.

Kvsto 20 §
Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys
Kirkkoherra kertoo tämän hetkisen tilanteen koronarajoituksissa.

Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä pidetään lauantaina 10.10.2020. Koulutus on tarkoitettu kirkkovaltuustojen ja -neuvostojen, kappeli-, seurakunta-, alueneuvostojen jäsenille sekä hallinnon ja talouden työntekijöille ja kirkkoherroille. Osallistumismaksu 65 €, ilmoittautumisajan jälkeen, mikäli tilaa on 85 €. Hinta sisältää kahdet kahvit ja lounaan. Kouluttaja Margit Peltovirta, Seurakuntaopisto, margt.peltovirta@seurakuntaopisto.fi ja dekaani Marko Marttila, Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, marko.marttila@evl.fi
Ilmoittautuminen 24.9.2020 mennessä. Tarkemmat tiedot jaetaan esityslistan mukana.

Päätös
Päätettiin merkitä asiat tiedoksi.

Kvsto 21 §
Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 13-16, 19-21
----------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Haminan seurakunta Postiosoite: PL 77 49401 HAMINA Telekopio (05) 210 3022 Sähköposti: hamina.srk@hamina.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät :17</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 18 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 020 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------