

Aika Tiistaina 31.3.2020 klo 15.3-18.07

Paikka Etäkokous, teamsin välityksellä

Osanottajat	jäsenet		varajäsenet	
	Tanska Juha, kirkkoherra		läsnä	
	Hyvönen Jukka		läsnä	
	Janes Nina		läsnä	
	Kivelä Arto		läsnä	
	Ojala Sari		läsnä	
			§§:t	
			53-59	
	Silander Outi		läsnä	
	Suikkanen Jaana		läsnä	

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä
Katja Andrejev, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä, läsnä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 42-59
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 2.4.2020 Hamina 2.4.2020

Allekirjoitukset

Jukka Hyvönen Jaana Suikkanen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 4.4.2020 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 5.-18.4..2020. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 3.4.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

42 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Juha Tanska piti alkuhartauden.
Kirkkoherra avasi kokouksen ja toivotti kaikki tervetulleiksi.

43 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 24.3.2020. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi tai päätösvaltaiseksi.

44 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Muut esille tulevat asiat kohdassa käsitellään seurakunnan ajankohtaista korona-tilanteesta.

45 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Outi Silander.

Päätös

Päätettiin valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

46 §

Hautatoimen esittely

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakuntapuutarhuri Katri Partanen on valmistellut kirjallisen esityksen hautatoimen nykytilanteesta sekä tulevaisuuden haasteita ja investointitarpeista. Esittely jaetaan esityslistan mukana. Kaikki kommentit ja kysymykset esittelystä torstaihin 26.3.2020 mennessä talousjohtajalle. Kysymyksiin vastataan kirjallisesti viimeistään maanantaina 30.3.2020. Katri Partanen on puhelimitse yhteydessä kokoukseen.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Päätettiin merkitä kirjallinen esitys ja käyty keskustelu tiedoksi.

47 §

Edustajan valitseminen Ravimäkiyhdistys ry:n ja Vehkalahden vanhustentukiyhdistyksen vuosikokouksiin

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 12.2.2019 Ravimäkiyhdistys ry:n vuosikokoukseen varsinaiseksi edustajaksi ja Vehkalahden vanhustentukiyhdistyksen vuosikokouksen varaedustajaksi vuosille 2019-2022 Pirkko Parjasen. Pirkko Parjanen on muuttanut pois Haminasta eikä ole edustuskelpoinen.

Ravimäkiyhdistyksessä varajäsenenä on Eila Tulokas.

Esitys, talousjohtaja

Valitaan varsinainen edustaja Ravimäkiyhdistyksen vuosikokouksiin ja varaedustaja Vehkalahden Vanhustentukiyhdistyksen vuosikokouksiin 2020-2022.

Päätös

Päätettiin valita Ravimäkiyhdistyksen vuosikokoukseen jäseneksi Eila Tulokas varajäseneksi Jukka Hyvönen ja Vehkalahden Vanhustentukiyhdistyksen vuosikokoukseen varajäseneksi Eila Tulokas.

48 §

Lastenhojaaja Sanna Pesosen irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Lastenhojaaja Sanna Pesonen on ilmoittanut 14.2.2020 päivätyllä kirjeellä, että irtisanoutuu lastenhojaajan toimesta Haminan seurakunnassa 15.2.2020 lähtien, noudattaen kahden viikon irtisanomisaikaa. Lastenhojaaja Sanna Pesonen työsuhde seurakuntaan on alkanut 5.1.2017, joten työsopimuslain 6. luvun 3 §:n mukainen irtisanomisaika on 14 päivää, kun työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta eli työsuhde päättyy 29.2.2020.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Sanna Pesonen on tällä hetkellä palkattomalla työvapaalla 31.5.2020 asti (knsto 28.1.2020 § 9)

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää ero Sanna Pesoselle 1.3.2020 alkaen ja
- 2) julistaa toimi avoimeksi sisäisellä haulla 15.4.2020 klo 12 mennessä

Päätös

Päätettiin

- 1) myöntää ero lastenohjaaja Sanna Pesoselle 1.3.2020 alkaen ja
- 2) julistaa toimi avoimeksi sisäisellä haulla 15.4.202 klo 12 mennessä

49 §

Emännän valitseminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Emännän toimi oli haettavissa 10.3.2020 klo 12 mennessä. Paikkaa haki määräaikaan mennessä 8 henkilöä, joista kolme kutsuttiin haastatteluun, suurtaloukokki Janita Koskela, ravitsemusteknikko Sirkku Mäkinen ja ravintolakokki Karin Yrjönen. Haastattelut suoritettiin 19.3.2020 ja haastattelijoina toimivat emäntä Sini Metsämuuronen ja talousjohtaja Tarja Partanen. Kelpoisuusvaatimuksena oli laitoskeittäjän tai vastaava tutkinto ja/tai ammatillinen osaaminen sekä useamman vuoden työkokemus. Tehtävä edellyttää itsenäistä työtötta ja hyviä vuorovaikutustaitoja sekä valmiuksia työskennellä yksin.

Haastattelijat esittävät tehtävään ravitsemusteknikko Sirkku Mäkistä. Hän on esimiestehtävissä ratkaissut haasteellisia työyhteisöongelmia, pystyy työskentelemään yksin sekä hänellä on valmiuksia itsenäiseen työhön. Hänen monipuolinen työkokemus auttaa sopeutumaan seurakunnan keittiötiin.

Yhteenvedo hakijoista jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) valita emännän tehtävään ravitsemusteknikko Sirkku Mäkinen 6 kuukauden koeajalla
- b) määrätä palkkaus KirVESTES:n vaatuvuusryhmä 401 mukainen, peruspalkka 1.954,17 €/kk
- c) jättää työn alkamisaika avoimeksi tässä poikkeustilanteessa ja antaa talousjohtajalle valtuus tehdä päätös alkamisajankohdasta

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

50 §

Diakoni Maria Suurnäkin virkavapaa-anomus

Valmistelija: kirkkoherra Juha Tanska, p. 050 594 3892

Diakoni Maria Suurnäkki anoo virkavapaata Haminan seurakunnan diakonian virasta ajalle 1.4.-31.12.2020 toisen viran hoitamista varten. Johtava diakoniatyöntekijä puoltaa virkavapautta, koska sosiomi Taina Mitrunen on ilmoittanut halukkuutensa hoitaa sijaisuutta ja diakoni Mervi Leinonen on ilmoittanut palaavansa opintovapaan jälkeen työhön 27.7.2020 alkaen.

Ehdotus, puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Maria Suurnäkille palkatonta virkavapautta ajalle 1.4.-31.12.2020.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

51 §

Diakonian viransijaisuus

Valmistelija: kirkkoherra Juha Tanska, p. 050 594 3892

Jos kirkkoneuvosto on myöntänyt edellä pykälässä 50 virkavapauden diakoni Maria Suurnäkille, diakoniatiiimissä avautuu viransijaisuus vastaavalle ajalle. Diakoniatiiimi on keskuudessaan suunnitellut sijaisjärjestelyt seuraavasti:

Ehdotus, puheenjohtaja

Palkataan vs. diakoniatyöntekijä Taina Mitrunen jatkamaan diakonian viransijaisuutta ajalle 1.7.-31.12.2020.

Viransijaisuuden palkkaus- ja muut ehdot säilyvät nykyisellään, vaativuusryhmä 502 vähennettynä 5 %:n epäpätevuysalennuksella yhteensä 2.228,47 €/kk + mahdollinen kokemuslisä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

52 §

Lausunto kappalainen Elina Rajalan osittaiseen virkavapausanomukseen

Valmistelija: kirkkoherra Juha Tanska, p. 050 594 3892

Kotka-Kymin seurakunnan Perheasiain neuvottelukeskus on pyytänyt Haminan seurakunnalta mahdollisuutta palkata kappalainen Elina Rajala määräajaksi 1.3.-30.6.2020 hoitamaan perheneuvojan tointa 40 % työajalla (kaksi päivää viikossa). Syynä on ennalta arvaamaton, akuutti työvoimavaje. Neuvottelukeskus palvelee myös Haminan seurakunnan alueen asukkaita.

Kirkkoherra on myöntänyt KJ 6:8 §:n perusteella viranhaltijapäätöksellä 2/1/2020 Elina Rajalalle palkatonta virkavapaata 40 % (2 päivää/vkko) ajalle 1.3.-30.4.2020. Pidemmästä virkavapaudesta päättää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Elina Rajalan virkavapauden ajan Haminan seurakunnan pappistyövoiman tarve erityisesti kirkollisten toimitusten osalta on ratkaistu papiston yhteisesti sopimin toimitusvuoromuutoksin ja sijaistyövoimaa käyttämällä.

Ehdotus, puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto puoltaa kappalainen Elina Rajalan virkavapausanomusta ajalle 1.5.-30.6.2020.

Päätös

Päätettiin puoltaa kappalainen Elina Rajalan virkavapausanomusta ajalle 1.5.-30.6.2020.

53 §

Nuorisotyönohjaaja Kirsi Hämäläisen irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Nuorisotyönohjaaja Kirsi Hämäläinen on jättänyt 6.3.2020 päivätyn kirjelmän, jossa hän kertoo irtisanoutuvansa Haminan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 1.7.2020 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Esitys

Myönnetään nuorisotyönohjaaja Kirsi Hämäläiselle ero nuorisotyönohjaajan virasta 1.7.2020 alkaen. Virkaa ei julisteta avoimeksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Sari Ojala liittyi kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 16.45

54 §

Heikki Tossavaisen ilmoitus luopua ystävyysseurakuntatyön yhdyshenkilön luottamustehtävästä

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Heikki Tossavainen ilmoitti kirjallisesti 25.2.2020 luopuvansa ystävyysseurakuntatyön yhdyshenkilön tehtävästä. Heikki Tossavainen on toiminut Kosemkinan seurakunnan yhdyshenkilönä jo entisen Haminan seurakunnan aikana 1990-luvulla.

Ystävyysseurakuntatyöstä vastaava kappalainen Matti Astola on ilmoittanut, että hän ei näe tarpellisenä nimittää uutta yhdyshenkilöä, sillä Kosemkinan yhteyksiä hoitavat ystävyysseurakuntatyön työryhmässä Pirjo Pönniö, Tuire Pulkkinen, Jarmo Uotila sekä Matti Astola.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) merkitä Heikki Tossavaisen ilmoitus tiedoksi
- b) että ilmoitus ei johda toimenpiteisiin

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Päätettiin

- a) merkitä tiedoksi Heikki Tossavaisen ilmoitus ja
- b) että ilmoitus ei johda toimenpiteisiin

55 §

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Tilinpäätöstä varmentamaan on laadittava tase-erittelyt (KPL 3:13,1).

Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tililuettelo, tehtäväalueluettelo ja erillistunnisteluettelot sidotaan erikseen omaksi asiakirjaksi. Liitetietojen erittelyt ovat seurakunnan sisäisiä tilinpäätösasiakirjoja, joita ei tarvitse julkistaa.

Käyttötaloulosan toimintatuotot

- 638.715 euroa, mikä on noin 95.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2018 ja lähes 83.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu, syinä mm. hautaustoimen tuottojen lisääntyminen, mutta toisaalta puun myyntituotoista jäi toteutumatta lähes 40.000 euroa, lisäksi v. 2018 oli lähes 50.000 euron asunnon lahjoitustuotto

Käyttötaloulosan toimintakulut

- 5.112.000 euroa, mikä on saman verran kuin vuonna 2018 ja 400.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu yhteensä, syinä mm.
 - o säästö palkoissa 120.000 euroa, palkkojen sivukuluissa 138.000 euroa, ei sijaisia tai sijaisten vuosisidonnainen palkanosa pieni, henkilöstövähennyksiä (lapsityö, nuorisotyö),
 - o säästö palveluiden ostoissa 123.000 euroa (mm. posti- ja puhelinpalvelut, painatukset ja ilmoitukset, haudankaivuupalvelut, metsänhoitokulut, koulutuspalvelut,)
 - o säästö ostoissa 16.000 (elintarvikkeet ja sähkö)
 - o edelliseen vuoteen verrattuna palkkakulut vähenivät ainoastaan n. 1.500 euroa, muut henkilöstökulut 15.500 euroa
 - o vuoteen 2018 verrattuna palveluiden ostot lisääntyivät 10.000 euroa, aineet ja tarvikkeet 4.000 euroa, johtuen kiinteistöjen korjauksista

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	Menot tot (talousarvio)	%		Tulot (talousarvio)	%
Hallinto	706.774 (704.340)	100 %		58.248 (62.516)	94 %
Toiminta	2.236.185 (2.498.878)	90 %		101.989 (84.516)	120 %
Hautatoimi	841.376 (886.900)	95 %		308.079 (260.160)	118 %
Kiinteistöt	1.327.958 (1.425.123)	93 %		170.219 (148.812)	114 %

Investointimenot olivat 33.018,47 euroa, johon sisältyi Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmän suunnittelua 13.234,34 euroa, Virolahden kirkon peruskorjauksen suunnittelua 10.949,13 euroa ja Simeon-talon kaukolämpöliittymä 8.835,00 euroa.

Vuosikate oli 191.606,82 euroa positiivinen. Talousarviossa vuosikate negatiivinen. Vuoteen 2018 verrattuna vuosikate oli lähes saman suuruinen. Vuoden 2019 vuosikate ei kata poistoja 1.399.348,22 euroa, joissa oli Kulmakiven ylimääräinen poisto 998.402,47 euroa (normaalivuoden poisto 400.945,75) eikä lainojen lyhennystä 85.106,72 ja korkokuluja, jotka olivat 3.718,69 euroa. Pitkällä tähtäimellä vuosikate pitää saada poistojen ja lainan lyhennysten suuruisiksi.

Sijoitusten korkotuottoja realisoitui n. 8.000 euroa ja lisäksi kirjattiin arvonalentumisten palautuksia lähes 13.000 euroa. Sijoitusten markkinahinnat olit yli 89.000 euroa ostohintoja korkeammat. Tuottoa ei näy tilinpäätöksessä, se realisoituu vasta kun sijoitukset myydään. Joitain sijoituksia realisoitiin helmikuussa 2020.

Verotuloja kertyi yhteensä 4.639.819,63 € ja toteutuivat 99,8 prosenttisesti ja kertymä oli 1,5 % (68.649,50 €) suurempi kuin vuonna 2018. Uusi verontilityslaki otettiin käyttöön v. 2019 alusta ja sen vaikutus vuoteen 2020 on avoinna.

Tammi- ja helmikuun 2020 tilitykset ovat olleet 1,8 % (16.723 €) pienemmät kuin 2019. Pitkän aikavälin ennusteen mukaan Haminan seurakunnan verotulot vähenevät vuodesta 2020 alkaen johtuen jäsenmäärän pienenemisestä. Verottajan etukäteistiedon mukaan kaikkien seurakuntien maaliskuun tilitykset yhteensä laskevat 0,7 %, johtuen jäsenmäärän vähenemisestä. Valtion rahoitus on sidottu kuntien jäsenmääriin, joten sekin on vähentynyt koko ajan.

Tilikauden tulos on alijäämäinen 1.207.741,40 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden alijäämä 1.146.108,92 euroa. Suuri alijäämä johtuu Kulmakiven seurakuntatalon ylimääräisestä poistosta.

Kassavarat vähentyivät 200.730,39 euroa. Vähennys johtui Herran Kukkaron viimeisistä investointilaskuista ja kalustehankinnoista.

Seurakunnan taseen loppusumma on 10.432.505,72 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen 20.3.2020 ja lausunnossaan puoltaa sen hyväksymistä.

Tasekirja ja muut tilinpäätösasiakirjat lähetetään esityslistan mukana.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen ja
b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

56 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Merkitään tiedoksi, että seurakunnan on aloittanut yhteistoimintamenettelyn työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely). Ensimmäiset kokoontumiset 16.3.2020, 20.3.2020 ja 31.3.2020 ja seuraava 29.4.2020.

Merkittiin myös tiedoksi selvitys miten seurakunnan toiminta ja työtehtävät ovat muuttuneet koronapandemian poikkeusoloissa.

57 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 12.2.-23.3.2020.

Päätös

Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 12.2.-23.3.2020.

58 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys

Merkitään tiedoksi, että sisarukset Vesa ja Varpu Salomaa ovat lahjoittaneet Haminan ev.lut. seurakunnalle ehtoollisvälineet. Ehtoollisvälineiden historiasta ei ole tarkkaa tietoa, mutta ne ovat luultavasti alun perin kuuluneet heidän isoisälleen Arvo Salomalle tai äidinisälle Yrjö Kivenojalle, joka on toiminut Vehkalahdella kappalaisena heidän muistin mukaan vuosina 1920-1948. Salomaiden isä rovasti Martti Salomaa on toiminut myös Vehkalahdella papiston apulaisena vuosina 1949-1952.

Luovutus on vastikkeeton, mutta lahjoittajien toiveena on, että ne sijoitettaisiin Marian kirkon kirkkomuseoon tai jos vastaanottaja niin katsoo, käytettävän alkuperäiseen tarkoitukseensa Haminan seurakunnassa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

59 §
Muutoksenhaku

Haminan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
31.3..2020

Pöytäkirjan pykälä
42-59

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42-46, 52,54 a, 55-59</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47,48/2, 53,54 b</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virakahtosopimuslain (968/1974) 19 §:n 48/1,49,50,51</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47,53,54b</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystilapalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus • <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500 (vaihde) Telekopio 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>	
		<p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti:</p>	<p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p style="text-align: right;">30 päivää</p>
Muutoksenhakujan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytävissä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Valituskirjelmä	
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------