

Aika Tiistaina 28.1.2020 klo 16.30-19.15

Paikka Simeon-talo, kokoushuone

Osanottajat	jäsenet		varajäsenet	
	Tanska Juha, kirkkoherra		läsnä	
	Hyvönen Jukka		läsnä	
	Janes Nina		läsnä	
	Kivelä Arto		läsnä	
	Ojala Sari		läsnä	
	Silander Outi		läsnä	
	Suikkanen Jaana		läsnä	

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Pirkko Parjanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä
Maria Suurnäkki, seurakuntapastori, hallinnon pastoraalia varten

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 1-23
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 30.1.2020 Hamina 30.1.2020

Allekirjoitukset

Jaana Suikkanen Jukka Hyvönen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 31.1.2020 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 1.-14.2.2020. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 30.1.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

1 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen sekä samalla kiitti kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pirkko Parjasta luottamustehtävästä. Pirkko Parjanen jättää luottamustehtävän paikkakunnalta poismuuton takia

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 22.1.2020. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä kaikki seitsemän jäsentä. Todettiin, että Maria Suurnäkki osallistuu kokoukseen liittyen hallinnon pastoraalin suorittamiseen.

3 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista, muutettuna kohta 20 Muut esille tulevat asiat Kulmakiven ja Skipparin myynti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

4 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

Päätös

Päätettiin valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

5 §

Pankkitilin lopettaminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 5943888

Virolahden seurakunta on vastaanottanut Hilda Näpin testamentin 27.11.20117 § 148 ja perustanut Hilda Näpin rahaston, jonka säännöt on Haminan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksynyt 21.12.2010. Rahastoon on sijoitettu testamentin varat, joista on testamentin määräysten perusteella vähennetty hautajais-, haudanhoito- ja hautakivikulut. Haudanhoitoa varten on Virolahden seurakunta tallettanut rahaa Miehikkälän Osuuspankin tilille FI64 5268 0020 0207 11. Tililtä on maksettu viimeksi v. 2017 Hilda, Katri, Matti ja Mikko Näpin (2 hautapaikkaa), ja Miina Näpin (1 hautapaikka) haudanhoitomaksut vuosille 2018-2027. Tilin saldo on 8.12.2019 yhteensä 148,52 €. Haudan hoidon vuosimaksu yhdelle hautapaikalle on 80 € ja kahdelle hautapaikalle 100 €. Tili ei ole ollut seurakunnan kirjanpidossa.

Miehikkälän Osuuspankki on ilmoittanut puhelimitse 27.12.2019, että tälläisiä kuolinpesän ja seurakunnan yhteisomistuksessa olevia tilejä ei saa enää olla, vaan seurakunnan on tehtävä päätös mitä tilille tehdään. Vaihtoehtoina on lopettaa tili ja avata uusi tili seurakunnan nimissä tai lopettaa tili ja siirtää rahat toiselle tilille. Kirkkohallituksen ohje on, että seurakunnan kirjanpidossa ei pidetä erillisiä haudanhoitotilejä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

1. lopettaa Hilda Näpin haudanhoitotili FI64 5268 0020 0207 11,
2. siirtää tilillä olevat rahat Haminan seurakunnan Kymenlaakson Osuuspankissa olevalle tilille FI68 5506 0010 0020 69,
3. lisätä varat Hilda Näpin rahaston pääomaan ja että
4. Miehikkälän kappelineuvosto voi tulevaisuudessa päättää hoidetaanko hautoja rahaston varoilla.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

6 §

Esimiestehtävien vaihto

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kiinteistö- ja keittiöhenkilökunnan lähiesimiehenä on toiminut emäntä Sari Westdorp. Hän esittää, että lähiesimieheksi valittaisiin emäntä Sini Metsämuuronen ja Sari Westdorp siirtyisi Sini Metsämuurosen tehtäviin.

Sini Metsämuuronen on suorittanut joulukuussa 2019 Etelä-Kymenlaakson ammattiopistossa Lähiesimiestyön ammattitutkinnon, 150 osaamis pistettä, jonka vuoksi hänellä on edellytyksiä hoitaa lähiesimiehen tehtäviä. Hän on toiminut aiemmin lähiesimiehen sijaisena

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

1. valita emäntä Sini Metsämuuronen keittiö- ja kiinteistöhenkilökunnan lähiesimieheksi 1.3.2020 alkaen ja
2. päivittää Sini Metsämuuronen tehtäväkuvaus,
3. määrittää hänen tehtävän vaativuusryhmäksi 502 ja peruspalkaksi 2.399,61 €/kk + kokemuslisä,
4. päivittää Sari Westdorpin tehtäväkuvaus ja
5. määrittää hänen tehtävän vaativuusryhmäksi 403 ja peruspalkaksi 2.147,48 €/kk + kokemuslisä

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

7 §

Kasvatuksen lähijohtajan tehtävään ilmoittautuminen

Valmistelija: Juha Tanska, p. 050 594 3892

Haminan seurakunnan kasvatustyön johtaminen on perustunut ikäkausijakoon, jossa omina kokonaisuuksinaan lähiesimiehen tai työalasta vastaavan viranhaltijan johdolla ovat toimineet varhaiskasvatus- ja perhetyö, varhaisnuorisotyö, nuorisotyö ja rippikoulutyö. Lisäksi kasvatuksen työalaan ovat kuuluneet nuoret aikuiset. Ikäluokkien määrä supistuu Haminassa tällä hetkellä voimakkaasti. Jäsenmäärä laskee vuosittain noin 0,5 %:lla, mistä aiheutuu tarve henkilöstön määrän hallittuun supistamiseen, johtamistyön kehittämiseen ja henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaiseen käyttämiseen.

Kasvatuksen työalan viranhaltijat ovat syyskuussa 2019 valmistelleet ehdotuksen kasvatuksen työalan virkojen määrästä ja työn kokoamiseksi yhdeksi työalaksi. Suunnitelmaan sisältyy virkojen määrän vähentäminen ja tiukasta työalajaosta luopuminen työalan sisällä. Suunnitelma on esitelty kirkkoneuvostolle 16.10.2019 (§ 113/Kasvatuksen tulevat virat). Kasvatuksen virkojen ja toimien lakkauttaminen tai toistaiseksi/pysyvästi täyttämättä jättäminen vaativat päätösehdotukseen lapsivaikutuksen arvioimisen. Tässä päätösehdotuksessa otetaan kantaa vain työn johtamisen organisointiin yhden lähijohtajan alaisuuteen.

Lapsivaikutusten arviointi: Kasvatuksen henkilöresurssien, suunnittelun ja toteuttamisen kokonaisuudeksi, yhden johtajan alaiseksi olettavasti parantaa seurakunnan kasvatustyön mahdollisuuksia palvella alueemme perheitä, lapsia ja nuoria. Oletus perustuu siihen, että rajalliset henkilö- ja toimintaresurssit tulevat yhdessä toimien aiempaa tarkoituksenmukaisemmin ja suunnitelmallisemmin käytettyä. Lisäksi eri ikäkausien parissa työskennelleiden työntekijöiden kokemus ja ammattitaito tulevat koko tiimin hyödyksi.

Kasvatuksen lähijohtajan tehtävä on suunniteltu täytettäväksi sisäisellä haulla. Tehtävä on kaikkien kasvatustyöhön kirkon alan pätevyyden omaavien viranhaltijoiden haettavissa. Sisäisellä täytöllä ei perusteta uutta virkaa. Kyse on työntekijän omalla suostumuksella tapahtuvasta virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (KL 6:37):

Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan virantoimi-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

tusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Seurakunnan kappalaisen, seurakuntapastorin ja lehtorin viran haltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää kirkkoherra. Seurakuntayhtymän seurakuntapastorin ja lehtorin virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää yhteinen kirkkoneuvosto, jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä.

Virkamiehen työhön kuuluu olennaisena osana virantoimitusvelvollisuus. Se tarkoittaa yksinkertaisimmillaan sitä, että virkaan sisältyvät työtehtävät on hoidettava lain edellyttämällä tavalla, virkamiesten yleisten velvollisuuksien ja virkakohtaisten sääntöjen mukaisesti. Virkatoimitusvelvollisuus velvoittaa virkamiehen suorittamaan lain mukaisesti ne tehtävät jotka hänen tehtäväkseen on annettu lailla, asetuksella tai esimiehen käskyllä. Kasvatuksen lähijohtajan tehtävässä virantoimitusvelvollisuus johtamisen osalta laajenee koskemaan Haminan seurakunnan koko kasvatuksen työalaa.

Olemassa olevan viran sisältöä muutettaessa tulee pitää mielessä myös muu työlainsäädäntö. Kun muutos nykyään tapahtuu lähinnä tehtävien lisääntymisen suuntaan, on hyvä muistaa esimerkiksi vaatimukset asiallisen koulutuksen antamisesta uusiin tehtäviin sekä työturvallisuuskysymykset. Työturvallisuuslaki muun muassa velvoittaa työnantajan ryhtymään korjaaviin toimiin, jos työntekijän henkinen kuormitus uhkaa kasvaa liian suureksi.

Kasvatuksen lähijohtajalla on johdettavanaan 14 hengen tiimi. Kyse on laajan osakokonaisuuden johtamisesta.

Kasvatuksen lähijohtajan tehtävää hakevalta odotetaan perehtyneisyyttä kasvatustyöhön, halua kehittää omaa vastuualuetta osana seurakuntatyön kokonaisuutta, hyviä yhteistyötaitoja ja taitoa henkilöstöjohtamiseen. Tarkemmat yksityiskohdat työn sisällöstä määritellään tehtäväkuvauksessa. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 3386,19 €/kk (ilman mahdollisia vuosisidonnaisia tai muita palkanosia).

Ehdotus, puheenjohtaja

Keskustelussa nousi tarve tarkentaa päätösehdotusta hakukriteerien osalta. Puheenjohtaja täydensi päätösehdotusta kohtaan a) ilmoittautuminen 11.2.2020 klo 16 mennessä. Tehtävässä odotetaan perehtyneisyyttä ja koulutusta lähijohtajan tehtävään.

- a) avataan sisäinen ilmoittautuminen kasvatuksen lähijohtajan tehtävään halukkaille. Tehtävää kiinnostuneeksi ilmoittautuva ilmoittaa samalla itsensä suostuvaksi nykyisen virantoimitusvelvollisuutensa muuttamiseen.
- b) määritetään tehtäväkohtainen palkka, joka on ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneella sijoittuu vaatavuusryhmään 602 ja on 3.386,19 €/kk (+ mahdollinen kokemuslisä).
- c) kirkkoneuvosto haastattelee tehtävään ilmoittautuneet kokouksessaan 18.2.2020. Kirkkoneuvosto tekee virantoimitusvelvollisuuden muutosta koskevan päätöksen alaisistaan viranhaltijoista. Jos valinta kohdistuu pappiin, kirkkoherra tekee virantoimitusvelvollisuuden muutosta koskevan päätöksen papin osalta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Hyväksyttiin

- a) esityksen mukainen lisättynä puheenjohtajan lisäys
- b) esityksen mukaisesti
- c) esityksen mukaisesti

8 §

Helena Tyllin irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Helena Tylli on jättänyt kirkkoneuvostolle 31.12.2019 päivätyn kirjelmän, jossa hän ilmoittaa, että irtisanoutuu toimistosihteerin virasta 1.5.2020 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten.

KL 6 luku 55 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta. Helena Tyllin palvelussuhde on kestänyt yli 40 vuotta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää toimistosihteerin Helena Tyllille ero toimistosihteerin virasta 1.5.2020 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

9 § Lastenohjaaja Sanna Pesosen palkaton työvapaa

Valmistelija: Juha Tanska, p. 050 594 3892

Lastenohjaaja Sanna Pesonen on anonut 18.12.2019 päivätyllä anomuksella työvapaa lastenohjaajan toimestaan ajalle 7.1.2020-31.5.2020 toisen työn hoitamiseksi. Varhaiskasvatuksen työalajohtajat ovat puoltaneet hakemusta. Kirkkoherra on myöntänyt työvapaa viranhaltijapäätöksellä (31/1/2019) ajalle 7.–31.1.2020. Työvapaan jatko kuuluu kirkkoneuvoston päätösvaltaan.

Ei julkinen:

Ehdotus, puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto myöntää Sanna Pesoselle palkatonta työvapaa ajalle 1.2.–31.5.2020.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

10 §

Lapsiasiahenkilöiden valitseminen Haminan seurakunnalle vuosiksi 2020–2022

Valmistelija: Juha Tanska, p. 050 594 3892

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Haminan seurakunnan lapsiasiahenkilöinä toimivat vuosina 2016–2019 pastori Anna Kinnunen, sekä kirkkoneuvoston jäsenet Outi Silander ja Ritva-Leena Pousi. Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta. Lapsilla tarkoitetaan tässä yhteydessä kaikkia alle 18-vuotiaita.

Tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta ja pyrkiä löytämään heidän hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Se toimii myös suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä.

LAVA:n tavoitteena on auttaa seurakuntia ottamaan lapsivaikutusten arvioinnin avulla huomioon lasten ja nuorten näkökulma sekä päätöksenteossa että toiminnan suunnittelussa.

Lapsivaikutusten arviointia tehdään jo monessa seurakunnassa. Se on parhaimmillaan osa seurakunnan normaalia päätöksentekoprosessia ja kuuluu näin sekä työntekijöille että luottamushenkilöille.

Useisiin seurakuntiin on nimetty erikseen ns. lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä.

Lapsivaikutusten arviointi perustuu kirkkojärjestyksen säädökseen: KJ 23 3 § Täydentäviä määräyksiä.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Ehdotus, puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee Haminan seurakunnan lapsiasiahenkilöt vuosille 2020–2022.

Päätös

Päätettiin valita Haminan seurakunnan lapsiasiahenkilöiksi vuosille 2020–2022 seurakuntapastori Anna Kinnunen ja kirkkoneuvoston jäsenet Outi Silander ja Sari Ojala.

11 §

Haminan seurakunnan strategian uudistaminen

Valmistelija: Juha Tanska, p. 050 594 3892

Haminan seurakunnan toimintaa ohjaava strategia vuosille 2016–2020 hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa joulukuussa 2015. Strategia tehtiin osallistavia ja toiminnallisia menetelmiä hyödyntäen vuoden 2015 aikana. Se palkittiin Turussa toukokuussa 2017 kirkon ensimmäisellä työelämäpalkinnolla.

Lyhyesti sanottuna strategia kuvaa niitä keinoja, joita toteuttamalla organisaatio pyrkii etenemään asettamaansa tavoitteeseen. Perinteisessä strategia-ajattelussa on siis määritelty ainakin organisaation visio (toiminnan suunta tai päämäärä) ja tehtävä. Matteuksen evankeliumin kertomuksessa itämaan tietäjistä asia ilmaistaan yhdessä virkkeessä: ”Me näimme hänen tähtensä nousevan taivaalle (visio) ja tulimme osoittamaan hänelle kunnioitustamme (missio, eli tehtävä).”

Strategian tehtävänä on siis antaa suuntaviivat sille, miten organisaation tehtävä tai tarkoitus toteutuu niin, että päästään perille. Strategia pyrkii vastaamaan siihen, millaista strategista reittiä päämäärään kuljetaan. Matka ei useinkaan ole suora, vaan sisältää erilaisia korjausliikkeitä ja mut-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

kia. Evankeliumin itämaan tietäjät pääsevät tavoitteeseensa ja saavat tehtävänsä suoritetuksi: ”He menivät taloon ja näkivät lapsen ja hänen äitinsä Marian. Silloin he maahan heittäytyen kumarsivat lasta, avasivat arkkunsa ja antoivat hänelle kalliita lahjoja: kultaa, suitsuketta ja mirhaa”, Mt 2:11.

Strategiat eivät aina toteudu. Sinänsä hyvät, tarkoituksenmukaiset tavoitteet eivät siirry käytäntöön. Vika saattaa olla jo itse stratagian valmistelussa. Se ei ole aidosti innostava. Tai heitä, jotka strategiaa toteuttavat, ei ole kuultu tai otettu mukaan itse strategian valmisteluun. Aivan keskeistä strategiatyössä on löytää riittävän innostava, ymmärrettävä ja käytännöllinen sanoitus yhteisön päämäärälle ja tehtävälle.

Viidessä vuodessa käsitys strategioiden tekemisen tavoista ja aikajänteestä on jälleen muuttunut. Toimintaympäristön muutos ja kompleksisuus aiheuttavat osaltaan sen, että monen vuoden aikajänne strategisille painopisteille on liian pitkä. Tarvetta on siirtyä painopisteiden tarkentamiseen vuosittain. Tämä ei tarkoita sitä, että painopisteiden tai keskeisten strategisten tehtävien taustalla vaikuttavat kirkon sanoman ytimeistä nousevat arvot ja tehtävä unohtuisivat. Strategiatyössä on kyse siitä, että pysähdytään säännöllisesti kysymään, miten kirkon sanoma ja tehtävä sanoitetaan merkittävänä tässä ajassa ja mitä ratkaisuja ja painotuksia pitää käytännössä tehdä, että tehtävä tulee tehdyksi tässä ajassa.

Vaikka strategiaa ei tehtäisikään, organisaatiossa tehdään koko ajan eri tasoilla linjauksia ja päätöksiä, jotka vaikuttavat organisaation tehtävän toteutumiseen ja tulevaisuuteen. Kun talouden resurssit niukkenevat, strategia myös rajaa ja suojaa yhteisön jäseniä hajoamiselta eri suuntiin kiskovaksi ja puuhastelevaksi joukoksi. Myös ajatus organisaatioista on viidessä vuodessa muuttunut. Aikaisemmin kirkon ja paikallisseurakunnan toimintaa on mielikuvissa leimannut vahvana ajatus ”omasta toiminnasta” ja ”ulkopuolisten” toiminnasta. Jyrkkä jaottelu ei ole enää tarkoituksenmukainen. Jumala toimii kaikkialla maailmassa. Hänen tekee työtään myös seurakunnan organisaation rajojen ulkopuolella. Juuri rakentavissa kohtaamisissa toisten toimijoiden kanssa syntyy usein uusia innovaatioita ja myös seurakuntaelämän uudistumista. Kokonaiskirkon tasolla yhteistä innovointia edustaa esimerkiksi Kirkkohallituksen ja Kuntaliiton yhdessä tuottama ja pilotoima Yhteisöllisen innovoinnin materiaali: <https://www.innokyla.fi/web/tyotila4384379>
Kirkon työntekijöitä on ollut mukana myös kehittämässä Sitran sivuilta löytyvää rakentavan keskustelun Erätauco-materiaalia: <https://www.sitra.fi/eratauco/>

Näkökohtia, jotka prosessissa tulee ottaa huomioon:

1. Osallistava työote, jossa ovat mukana sekä luottamushenkilöt, työntekijät että seurakuntalaiset. Strategian tekeminen on jo itsessään osa strategiaa. Jotakin muuttuu jo itse prosessin aikana.
2. Monipuolinen materiaali toimintaympäristöstä.
3. Henkilöstösuunnitelman päivittäminen strategian mukaiseksi.
4. Arvio talouden resursseista.
5. Johanneksen kirkon käytön ja tilojen uudistaminen osana strategiaprosessia
6. Tarve arvioida ja kehittää seurakuntaelämää kolmesta erilaisesta aikaikkunasta käsin:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- a) Se, mikä on tällä hetkellä seurakunnan ydintoimintaa. Mitä siinä on sellaista, mitä voi vahvistaa, laajentaa ja kehittää? Entä mikä hiipuu eikä ole enää tarkoituksenmukaista. Tämä on tärkeä kysymys, kun mietitään resurssien vapauttamista kehittämistyöhön.
- b) Se, mikä näkyy jo, mutta ei ole vielä keskeistä toimintaa. Mitä siinä, mikä näkyy, voisi vahvistaa, laajentaa, kehittää?
- c) Se, mikä ei vielä näy, mutta on idullaan ihmisten ja yhteisömme elämässä. Millaisia hiljaisia signaaleja ja kehityskulkuja tunnistamme? Tämä kolmas aikaikkuna on kaikkein haastavin. Sen tutkiminen tarvitsee omat resurssinsa, kokeilevaa työtettä, pilotointia, ja siihen suostumista, että vain osa kokeiluista onnistuu. Ilman kolmatta aikahorisonttia yhteisö pysähtyy paikoilleen.

Ehdotus, puheenjohtaja

Käydään lähetekeskustelu stratagiatyön suuntaviivoista ja päätetään käynnistää Haminan seurakunnan strategian uudistaminen.

Päätös

Käyty keskustelu merkittiin tiedoksi ja täsmennetty aikataulu tuodaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen helmikuussa.

12 §

Janne Tolvasen vapauttaminen luottamustehtävästä

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Janne Tolvanen on ilmoittanut, että hän on eronnut 30.12.2019 Suomen ev.lut. kirkosta ja pyytää eroa Haminan ev.lut. seurakunnan kirkkovaltuuston varajäsenyydestä sekä Virolahden kappeliseurakunnan kappelineuvoston jäsenyydestä.

Kirkkolain 23 luku 2 § 1 momentin mukaan vaalikelpoinen luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen.

Kirkkolain 23 luku 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 23 luku 6 § mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajan vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolaki 23 luku 8 § mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Janne Tolvasen varajäsen Virolahden kappelineuvostossa on Aira Paavola.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuustolle

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

1. vapauttaa Janne Tolvasen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja Virolahden kappelineuvoston jäsenyydestä 30.12.2019 alkaen
2. valitsee Janne Tolvasen tilalle Virolahden kappelineuvostoon uuden jäsenen

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

13 §

Pirkko Parjasen vapauttaminen luottamustehtävästä

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Pirkko Parjanen on jättänyt kirjelmän, jossa hän anoo eroa Haminan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.2.2020 alkaen paikkakunnalta poismuuton johdosta. Samalla hän kiittää valtuutettuja ja virkahenkilöitä hyvästä yhteistyöstä.

Kirkkolain 23 luku 2 § 1 momentin mukaan vaalikelpoinen luottamustoimeen on kristillisestä vaakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen.

Kirkkolain 23 luku 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 23 luku 6 § mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajan vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Pirkko Parjanen on kirkkovaltuuston jäsen sekä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. vapauttaa Pirkko Parjasen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.2.2020 alkaen paikkakunnalta poismuuton takia ja
2. valitsee kirkkovaltuustolle uuden varapuheenjohtajan

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

14 §

Ignatius-rahaston säännöt

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Johann Ignatius on syntynyt vuonna 1749, ja kuollut 1831. Hän on toiminut Viipurin pormestarina, Tanskan konsulina Viipurissa ja ollut lahjoittaja. Hän ei ole asunut Haminassa, mutta hän on ollut nuoruudessaan paljon Haminassa. Hän on testamestissaan, joka on vuodelta 1825, määrännyt rahaa Haminan köyhille 2.000 ruplaa. Testamentissa on määräys, ketkä osallistuvat avustusten jakami-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

seen. Testamentin säilytys on jätetty Viipurin raastuvanoikeuteen, Haminan seurakunnalla on siitä kopio.

Rahasto on ollut tähän asti itsenäinen, ilman omaa y-tunnusta ja rahastosta on viime vuosina jaettu joulun alla n. tuhannen euron arvosta avustuksia. Päätöksistä ovat vastanneet seurakunnan edustajat: diakoniatyöntekijä, kirkkoherra (puheenjohtaja), talousjohtaja (sihteeri, rahastonhoitaja) ja Haminan kaupungin edustaja, aiemmin vanhustyön päällikkö viime vuonna henkilöstöpäällikkö. Aiemmin avustusten jaossa mukana oli myös raastuvanoikeuden edustaja, mutta kun Haminan raastuvanoikeus lakkautettiin edustusta ei enää ole ollut. Avustuksia on jaettu osinkotuotoista, ei käytetty pääomaa.

Rahastolla on tili Nordea pankissa, rahaa 31.12.2019 yhteensä 1.194,33 euroa ja Nordea Bank Oyj:n osakkeita 2326 kpl, arvo 16.840,24 euroa 31.12.2019.

Nordea pankki ilmoitti syksyllä 2019, että se ottaa käyttöön palvelumaksupaketit ja pienin paketti on Nordea Business Start -paketti hinta 7,60 €/kk, mutta ensimmäiset puoli vuotta vain 3,80 €/kk, lisäksi pankki veloittaa tiliotteista sekä pankkisiirroista palveluhinnaston mukaisesti. Koska tilin tapahtumat ovat ainoastaan osinkojen kirjaaminen ja avustussumman tilisiirto, palvelumaksut koHoavat suhteessa korkeiksi, noin yhden henkilön avuksen suuruiseksi. Tiliä ei voi siirtää Nordeasta pois, koska rahastolla on Nordean osakkeita. Nordean osakkeet ovat tuottaneet hyvin, vuositasolla n. 1.345 €/vuosi keskimäärin viimeisen viiden vuoden aikana, joten sijoitusta ei kannata irtisanoa.

Rahaston kokouksessa 25.11.2019 päätettiin, että rahasto siirretään Haminan seurakunnan y-tunnuksen alaisuuteen erityiskatteiseksi rahastoksi, rahastolle hyväksytään säännöt, jonka mukaan johtokunta päättää itsenäisesti rahaston varojen käytöstä sekä avustusten saajista. Näin saadaan palvelumaksut pienemmiksi.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto

- a) ottaa Ignatius-rahaston Haminan seurakunnan kirjanpitoon ja
- b) hyväksyy Ignatius-rahaston säännöt.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

15 §

Marian kirkon lasten leikkipaikka

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan varhaiskasvatus sekä lasten vanhemmat ovat toivoneet Marian kirkkoon lasten leikkipaikkaa. Arkkitehti Ulla Rahola vieraili kirkossa 15.5.2019 yhdessä museoviraston restauroinnin intendentin Seija Linnanmäen kanssa. Mukana käynnillä olivat myös kirkkoherra Juha Tanska, lapsityöstä vastaava pastori Anna Kinnunen ja vt. lapsityönohjaaja Mia Rautamies sekä talousjohtaja Tarja Partanen. Heidän yhteisen pohdinnan jälkeen päädyttiin sijoittamaan lasten leikkipaikka takaa katsoen oikealle puolelle, takimmaisena pilarin ympärille. Pilarin ympäriltä poistettaisiin kaksi penkkiriviä, joista vain toinen on kokonaan istumakäytössä. Pilarin ympärille muodostuisi suljettu paikka keskikäytävälle päin ja jossa olisi penkki myös vanhemmille. Tällä ratkaisulla poistuisi vähiten

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

istumapaikkoja. Museovirasto puoltaa muutosta eikä muutos ole olennainen, joten kirkkohallituksen vahvistusta päätökseen ei tarvita.

Liitteenä arkkitehti Ulla Raholan suunnitelma sekä museoviraston lausunto.

Kiinteistötyöryhmä kokoontui 14.1.2020 ja se puoltaa esitettyä leikkipaikkaa, jossa poistetaan kaksi penkkiriviä takaa katsottuna oikealta puolelta viimeisen pylvään kohdalta seuraavin kommentein

- on tutkittu tarkoin mihin kohtaan kirkkoon voidaan leikkipaikka tehdä ja otettu pelastusviranomaisen kanta huomioon
- arkkitehti Ulla Raholan tekemät piirustukset ovat olemassa sekä museoviraston lausunto, että muutos ei ole olennainen eikä tarvitse kirkkohallituksen käsittelyä
- tässä vaihtoehdossa menetetään vähiten istuinpaikkoja
- varustetaan asiaankuuluvilla välineillä (lelut, matot jne)
- voidaan isoissa konserteissa laittaa tilalle irtotuoleja tai -penkkejä
- leikkipaikka on pysyvä
- kyseinen vaihtoehto on rauhallinen ja sallii perheille rennon olon kirkossa

Koska muutos on vähäinen, piirustuksia ei tarvitse viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Seurakunta huolehtii penkkien säilytyksestä sekä hoitaa penkkien irottamisen asiantuntemuksella.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) hyväksyä esittelyssä mainittu suunnitelma tehdä lasten leikkipaikka Marian kirkkoon ja
- b) antaa lapsityölle valtuudet kalustaa tila.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin

16 §

Määräalan myyminen Virolahden kirkonkylästä

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Entinen Virolahden seurakunta on tehnyt Satumatka Productions/Satu Liikkanen kanssa vuokrasopimuksen Virolahden Kirkonkylällä sijaitsevasta Pappila-niminen tila Rno 1:12, metsästä n. 5.000 m². Vuokra-aika sopimuksen mukaan on 1.9.2010 – 31.8.2020. Vuokra on 150 euroa/vuosi. Vuokrasopimuksen mukaan vuokralaisella on alueeseen osto-optio. Lunastushinta osto-optiota käytettäessä on 7.500 euroa lisättynä myyntikelpoisen puuston arvolla.

Satu Liikkanen on lähestynyt seurakuntaa sähköpostitse 20.8.2019 ja tahtoo vuokrasopimusehtojen mukaisesti keskustella metsän ostosta. Alueella sijaitsee Satumetsä ja se on osa matkailukohteen/kesäkahvila Metsänportin (om. Satumatka Productions) toimintaa ja se avautuu jälleen ensi kesänä toukokuussa.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.11.2019 myydä Satumatka Productions yritykselle Virolahden kirkolta tilasta 933-420-1-12 metsäpalstan n. 5.000 m² vuonna 2010 Virolahden seurakunnan tekemän vuokrasopimuksen perusteella hintaan 7.500 euroa lisättynä puuston arvolla. Ostaja maksaa lohkomiskulut.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Virolahden kirkon tilasta rekisterino 933-420-1-12 metsäpalstan myynnin n. 5.000 m² Satumatka Productions yritykselle hintaan 7.500 euroa lisättynä puuston arvolla. Ostaja maksaa lohkomiskulut. Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

17 §

Suorituslisän kriteerit

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

1.1.2020 kirkon virka- ja työehtosopimukseen on kirjattu määräykset suorituslisästä.

KirVESTES 26 § 1 mom:n mukaan ”viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.”

KirVESTES 26 § 2 mom:n mukaan suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritusasoa.

Soveltamisohjeen mukaan suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä. Vuonna 2019 kriteereinä ovat olleet pakollisen työssäsuo-riutumisen lisäksi yhteistyökyky. Vuosille 2020-21 esitetään lisäksi kolmanneksi kriteeriksi kehittävä työote, mitä joudutaan käyttämään mm. niukkenevien resurssien antamien mahdollisuuksien tutkimisessa. Asiasta on käyty paikallisneuvottelut 22.1.2020 henkilöstön edustajien kanssa.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisän kriteerit vuosina 2020-21 ovat

- työssä suoriutuminen
- yhteistyökyky
- kehittävä työote

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

18 §

Kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelma vuonna 2020 vietettävistä päämessuista (liite)

Valmistelija: Juha Tanska, p. 050 594 3892

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2 mom.).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. (KJ 2 § 8).

Kolehtisuunnitelma lähetetään esityslistan mukana. Kolehtipyhistä noin puolet on Kirkkohallituksen täysistunnon määräämiä. Kaksi kolehtia on hiippakunnallisia. Loput kohteet perustuvat samassa Kirkkohallituksen yleiskirjeessä olevaan kolehtisuositukseen, sekä perinteisille yhteistyökumppaneille vuosittain kerättyihin kolehteihin (Gideonit, Naisten pankki, Haminan merimieskirkko).

Kolehtisuunnitelma sisältää samalla suunnitelman Haminan seurakunnassa vuonna 2020 vietettävistä päämessuista.

Ehdotus, puheenjohtaja

Päätetään liitteenä olevan suunnitelman pohjalta Haminan seurakunnan päämessujen kolehtisuunnitelma sekä koko seurakunnan yhteiset jumalanpalvelukset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

19 §

Johanneksen kirkon muutokset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 5943888

Osa kirkkoneuvoston jäsenistä, kiinteistötyöryhmän jäsenistä ja seurakunnan esimiehistä teki vierailun 17.11.2019 Inkooseen, ja tutustui keskiaikaiseen kirkkoon, jossa kirkon takaosaan oli rakennettu morsiushuone sekä invawc- ja keittiötilat. Muutostöitä vielä jatketaan. Samalla retkellä vierailimme Liedon vanhassa keskiaikaissa kirkossa ja saimme tutustua sen muutossuunnitelmiin sekä heidän prosessiin muutoksessa. Ryhmä kävi myös Littoisten kyläkirkossa, jonka toimintaa oli lisätty seurakuntalaisia kuunnellen.

Johanneksen kirkkoa ollaan muuttamassa, niin että palvelee messun ja kirkollisten toimitusten lisäksi muitakin tilaisuuksia ja tapahtumia. Seurakunta on ollut yhteydessä muutoksista sekä Museo-
virastoon että kirkkohallituksen yliarkkitehtiin.

Seurakuntalaisten mielipiteitä, toiveita ja ideoita kuullaan sunnuntaina 16.2.2020 klo 18 Johanneksen kirkossa pidettävässä tilaisuudessa.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan Johanneksen kirkon muutostöistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi ja päätettiin, että lähdetään suunnittelemaan Johanneksen kirkon tulevaisuutta, seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja työntekijät yhdessä.

20 §

Kulmakiven ja Skipparin myynti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkovaltuusto hyväksyi kiinteistöstragian joulukuussa 2019. Kulmakiven seurakuntatalo kuuluu strategiassa luovutettaviin kiinteistöihin. Kiinteistötyöryhmä on päättänyt esittää, että Kulmakiven seurakuntatalo ja samalla tontilla sijaitseva Skipparin puurakennus laitetaan julkisesti myyntiin seurakunnan toimesta. Seurakunnan on mahdollista myydä vain purkuluvan saanut Kulmakiven rakennus ja jättää puurakennus Skippari, jota ei saa purkaa, myymättä, eli osa-tarjoukset hyväksytään. Myynti-ilmoitus jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää laittaa Kulmakiven seurakuntatalon myyntiin tarjousten perusteella, tarjoukset jätettävä 26.2.2020 klo 12 mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

21 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 13.11.2019-20.1.2020

Päätös

Päätettiin merkitä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi.

22 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys

Merkitään tiedoksi, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokaputuli on istunnossaan 7.1.2020 päättänyt puoltaa Markkulan leirikeskuksen myyntiä ja lähettää asiakirjat edelleen kirkkohallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi tuomiokapitulien päätös puoltaa Markkulan leirikeskuksen myyntiä. Päätettiin valmistella seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen Kirkkopalvelujen tarjous hankerahoituksen liittyvästä asiantuntijatehtävästä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

23 §
Muutoksenhaku

Haminan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
28.1.2020

Pöytäkirjan pykälä
1-23

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4,11-14, 16, 19, 21-23</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 6/2, 6/4, 7 a, 7c, 8, 10,15, 17,18,20</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 6/1, 6/2, 6/3, 7 b, 9, kirkon virkaehtosopimuslain (968/1974) 19 §:n</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34, 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 6/2, 6/4, 7 a, 7c, 8, 10,15, 17,18,20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksi-</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>annon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Haminan seurakunta Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus • <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500 (vaihde) Telekopio 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>
	Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevaasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytetäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytetävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p>	
<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>

	<ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------