

Aika Tiistaina 3.12.2019 klo 18.00-19.43

Paikka Miehikkälän seurakuntakoti, Pappilankuja 3, Miehikkälä

Osanottajat

jäsenet				varajäsenet	
Andrejev	läsnä	Ojala Sari	läsnä	Kemppi Jouko	läsnä
Katja					
Hakkarainen	poissa	Pakkanen Helena	läsnä	Paavola Aira	läsnä
Laura		Parjanen Pirkko	läsnä	Visuri Mervi	läsnä
Harjula-	läsnä	klo 18.20-19.43		Oksman Riitta	läsnä
Ristola		§§:t 37-45			
Pirjo		Pitkänen Kaisa	poissa		
		Rautamaa Eeva	poissa		
Hasu Sirpa	läsnä	Ruokonen Markku	läsnä		
Hyvönen	läsnä	Silander Outi	poissa		
Jukka					
Janes Nina	poissa	Suikkanen Jaana	läsnä		
Kaitainen	läsnä	Suutari Simo	läsnä		
Markku		Tulokas Eila	läsnä		
Kataikko	läsnä	Tuomisalo Tomi	läsnä		
Leena					
Kiri Esko	läsnä	Virtanen Ulla-	läsnä		
		Maija			
Kivelä Arto	läsnä	Värri Kristian	poissa		
Kormu Jouni	poissa	Yläkäs Minna	poissa		
Liikkanen	läsnä				
Katriina					
Metso Jari	läsnä				

Muut läsnäolijat Juha Tanska, kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 33-45

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 5.12.2019 Hamina 5.12.2019
Allekirjoitukset

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 10.12.2019 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.12.2019-10.1.2020. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.12.2019.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

33 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Juha Tanska piti alkuhartauden ja puheenjohtaja Simo Suutari avasi kokouksen.

34 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 25.11.2019, ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.11.-3.12.2019 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla yhteensä 19 varsinaista jäsentä ja 4 varajäsentä yhteensä 23 jäsentä.

Laura Hakkarainen, Nina Janes, Jouni Kormu, Kaisa Pitkänen, Eeva Rautamaa ja Minna Yläkäs ilmoittaneet esteestä, jotka hyväksyttiin. Poissa esteestä ilmoittamatta Kristian Värri.

35 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 5.12.2019. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 10.12.2019 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.12.2019.-10.1.2020.

Esitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Esko Kiri ja Arto Kivelä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Kiri ja Arto Kivelä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kvsto § 36

Vuoden 2019 talousarvion ylitykset

Knsto 136 §/20.11.2019

Vuoden 2019 talousarvion pääluokkien ylitykset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vuoden 2019 toiminta- ja taloussuunnitelman mukaan talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtäväalueen toimintakate. Vuoden 2019 talousarvion ylitykset ja säästöt tehtäväalueittain ja pääluokittain ovat seuraavat

Tehtäväalue	Tili	Tilin nimi	Summa	Työala yht.	Syy	PL yht.
Kiinteistötoimi, ylitykset						
Miehikkälän kirkko 10105020522	435000	Rakennusten kunnossapito	7000	7000	lumen pudotus, jääpuikkojen poisto	
Simeon-talo 1015060530	435000	Rakennusten kunnossapito	3000		ilmastoinnin korjaukset	
	436000	Alueiden kunnossapito	2000		arvioitua enemmän lumitöitä, korkeammat hinnat	
	437000	matkakorvaukset	3000		palkkatukihenkilön matkakorvaukset	
	460000	Kalusteet	1000		kaihtimet/sali	
	462000	Koneet ja laitteet	4500		kylmäkaappi ja iv-laitteita	
	472000	Korjaus- ja huoltotarvikkeet	1000	14500	käyttövesipumppu	
Herran Kukkaro 1015060534	435000	Rakennuksen kunnossapito	2000		jälkitarkastukset	
	435100	Suunnittelukust.	2000		av-laitteisto	
	462000	Koneet ja laitteet	14500		av-laitteisto	
	456000	Vuokrat	3500	22000	ilmanpuhdistajat	
Pitäjäntupa 1015060536	435000	Rakennusten kunnossapito	2000		katon ja kattoturvalaitteiden korjaus	
	436000	Alueiden kunnossapito	1000	3000	lumitöitä arvioitua enemmän	
Miehikkälän seurakuntakoti 1015060537	435000	Rakennusten kunnossapito	12000	12000	invahissin pohjatyöt ja rakennuksen muutokset sekä invawc:n esteettömyystyöt	
Vehkarinne 1015080550	435000	Rakennusten kunnossapito	80000	80000	ruokasalin ja luokkahuoneen lattian korjaus, putkivuodon vesivahingon korjaus ja invawc:n kosteusvaurioiden	
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Knsto			Kvsto	

					korjaus	
Maa- ja metsätalous 1015100000	360000	Puun myyntituotot	39000	39000	kaikki suunnitellut puun myynnit eivät toteutuneet	177.500
Kiinteistötoimi, säästöt						
Kellotapulit 101500000	435000	Rakennusten kunnossapito	2000		Virolahden kirkon kellotapulimaa maalaus ei toteutunut	
	472000	Rakennustarvikkeet	1000	3000	kuten edellä	
Virojoen srk-talo 1015060535	401000	Viranhalt. palkat	4000		vapaaehtoistyö	
	410000	sos.turvamaksut	100			
	412000	eläkevak.maksut	1000			
	414000		100	5200		8200
						169300
Investoinnit	2003148	Virolahden kirkon peruskorjaus	-190000		Ei toteutunut, siirtyy vuodelle 2020	
	2005635	Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmä	-130000		Ei toteutunut, siirtyy vuodelle 2020	
	2005634	Pakettiauton hankinta	-45000		Ei toteutunut, siirtyy vuodelle 2020	
		Simeon-talon liittymismaksu kaukolämpöön	10.000			355000

Esityslistan mukana jaetaan muutettu tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja investointiosia.

Knsto, Esitys

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

- a) kiinteistötoimen ylitykset 169.300 euroa
- b) investointien muutokset Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmä 130.000 euroa ja peruskorjaus 190.000 euroa sekä pakettiauton hankinta 45.000
- c) Simeon-talon lämmitysjärjestelmän muutos kaukolämmölle
- d) muutetut tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja investointiosan

Knsto, Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

Kvsto § 36

Esitys

Päätetään hyväksyä

- a) kiinteistötoimen ylitykset 169.300 euroa
- b) investointien muutokset Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmä 130.000 euroa ja peruskorjaus 190.000 euroa sekä pakettiauton hankinta 45.000 euroa, jotka siirtyivät vuodelta 2019 vuodelle 2020
- c) uusi investointi vuodelle 2019 Simeon-talon lämmitysjärjestelmän muutos kaukolämmölle
- d) muutetut tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja investointiosia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto § 37

Hautapaikoista perittävät hinnat 1.1.2020 alkaen

Knsto 137 §/20.11.2019

Hautapaikoista perittävät hinnat 1.1.2020 alkaen

Valmistelija seurakuntapuutarhuri puh. 050 386 5727

Esittelijä talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hautaustoimilaki 3 §

”Evangelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Hautausmaa voi olla useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän yhteinen.”

Kirkkolaki 17 luku 9 §

”Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.”

Hautaustoimilaki 6 §:

”Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen edellä tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.”

Kirkkojärjestys 17 luku 3 §:

”Seurakunnan on pidettävä hautausmaa sen arvoa vastaavasti hoidettuna.”

Hautaustoimilain 3 §:n mukaan seurakunnan tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Hautausmaiden ylläpito on siis seurakunnille määrätty yhteiskunnallinen tehtävä. Hautaustoimilain mukaan hautausmaita voisi ylläpitää myös jokin muu toimija, esim. kunta tai valtio. Hautausmaiden ylläpitoon, kirkonkirjojenpitoon ja kulttuurihistoriallisten rakennusten ja esineistön kunnostukseen valtio jakaa avustusta. Avustus tilitetään kirkkohallitukselle, joka pidättää itsellään osan avustuksesta kokonaiskirkon hankkeisiin. Kirkkohallitukselle jäävällä osalla ylläpidetään mm. kiinteistörekisteriä ja tuetaan kirkonkirjojenpitoa. Sen jälkeen loput avustuksesta jaetaan seurakunnille kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa, koska myös väestörekisteriin kuuluvilla on lain mukaan oikeus tulla haudatuksi seurakunnan ylläpitämään hautausmaahan. Kirkollisveroja käytetään siunauskappeleiden ylläpitoon, mutta ei hautaustoimeen muuten. Siksi kirkkoon kuuluville siunauskappeleiden käyttö on maksutonta ja väestörekisteriin kuuluville maksullista. Muut hautaamiseen liittyvät maksut ovat kaikille kuntalaisille samat. Hautapaikkamaksuilla tulisi kattaa se osa hautausmaiden hoidon kuluista, mikä jää valtionavustuksella kattamatta. Kustannukset riippuvat seurakunnan hautaustoimen rakenteesta; esim. hautausmaiden määrästä, niiden iästä ja koosta sekä hautausten määrästä vuosittain. Siksi myös alueen väestön ikärakenne vaikuttaa siihen miten paljon avustus kattaa menoista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Haminan seurakunnalla on kahdeksan hautausmaata maantieteellisesti melko laajalla alueella, joten esimerkiksi erilaisten hautausmaan hoitoon käytettävien tarvikkeiden kuljettamisesta koituu kuluja. Hoidettavaa pinta-alaa on n. 25 ha ja tällä alalla on nyt 16 831 hautaa, joten hoidettavaa pinta-alaa per hauta on noin 15 m². Yhden haudan hautapaikkamaksulla tulisi siis kattaa n. 15 m² pinta-alan hoidon kustannukset, hautausmaahan ei voi koostua vain hauta-alueista, vaan tarvitaan myös mm. käytäviä, pysäköintialueita, huoltoalueita ja istutusalueita. Seurakunta hoitaa yhtenäiset nurmialueet hautojen päältä, omaiset huolehtivat haudan hoidosta muistomerkin lähialueen osalta. Hautapaikkamaksun tulee kattaa kustannukset 25 vuoden ajan, jonka määräaikainen hautaoikeus on voimassa.

Haminan seurakunta ei veloita rintamapalvelutunnuksen omaavilta tai heidän puolisoiltaan hautauspalvelumaksua eikä hautapaikkamaksua, mihin hautaustoimilaki antaa mahdollisuuden. Tätä käytäntöä jatketaan niin kauan kuin tarvetta on. Vuonna 2018 haudatuista vainajista kuudellakymmenellä oli rintamapalvelutunnus, tai vainaja oli rintamapalvelutunnuksen omaavan puoliso.

Hautapaikkamaksuja on edellisen kerran tarkistettu vuoden 2016 alusta. Sen jälkeen ovat palkkakustannukset, palveluiden ostot ja tarvikkeiden hinnat nousseet. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan (yleiskirje 22/2012) hautatoimen tuotoilla pitäisi kattaa 20-25 % hautatoimen kaikista menoista. Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan hautatoimen kulut ilman haudanhoitosopimuksia ovat 946.109 €. Lukuun sisältyvät poistot ja sisäiset vyörytyserät. Tilinpäätöksessä 2018 hautatoimen tuotot olivat 96.727 €, lukuun sisältyvät kaikki hautatoimen maksutuotot. Yhdellä hautapaikkamaksulla pitäisi kattaa 15 m² hautausmaan hoitoa. Nykyisillä kustannuksilla hinnaksi tulisi n. 1.400 euroa, josta kirkkohallituksen suosittelema 20 % osuus on 280 euroa.

Tällä hetkellä tuottojen osuus menoista on ainoastaan 10 %. Osittain tämä johtuu siitä, että seurakunnan hautausmaat ovat enimmäkseen niin vanhoja, että niillä on paljon ns. ainaishautoja. Ainaishaudan hautaoikeus pysyy voimassa niin kauan kuin hautaa hoidetaan, eikä niistä kerry hautapaikkamaksuja.

Esityksen mukaan yhden arkkuhautapaikan (1 hautasija) ja yhden syvähaudan (2 hautasijaa) hinnat nousisivat 20 euroa vuodessa, kunnes vuonna 2023 saavutetaan 260 euroa. Uurnahautamaksujen korotukselle ei ole tällä hetkellä tarvetta, koska se on tilaa säästävä hautaustapa, uurnia mahtuu yhden arkun viemään tilaan useita. Ainoastaan muistolehdon urnapaikkahinta on ollut liian alhainen, siihen esitetään viiden euron korotusta.

Esitetyt hinnat lisäävät tuottoja arviolta 3.000 € vuodessa neljän vuoden ajan, jonka jälkeen tuottojen osuus kuluista on kuitenkin vielä vain 11 %, koska hautausmailla on hautoja, joista ei saada tuottoja mm. ainaishaudat. Suhdetta pitää seurata vuosittain ja miettiä mahdollista tuottojen lisäystä (esimerkiksi hautojen hallinta-aikojen jatkamismaksut) sekä jatkaa menojen karsintaa.

ESITYS: HAUTAPAIKASTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.1. 2020 – 31.12.2023

Hinnat vuoden 2023 jälkeen toistaiseksi voimassa

	Paikkakuntalainen				Ulkopaikkakuntalainen			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Arkkuhautaus								
Arkkuhauta/hautaleveys 1m/25 V	200	220	240	260	400	440	480	520

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Knsto

Kvsto

Arkkuhauta/syvähauta, 2 hautasijaa hautaleveys 1 m/25 v	270	290	310	330	540	580	620	660
2 rinnakkaista arkkuhautapaikkaa (2 hautasijaa) hautaleveys 2 m/25 v	400	440	480	520	800	880	960	1040
Urnahautaus								
Urnasukuhauta	60	60	60	60	120	120	120	120
Muistolehto (oma uurna- paikka)	30	30	30	30	60	60	60	60
Sirottelualue	25	25	25	25	50	50	50	50

Sellainen ulkopaikkakuntalainen, jolla on hautaoikeus Haminan seurakunnan hautausmaalle aiemmin lunastettuun hautapaikkaan, rinnastetaan paikkakuntalaiseksi. Rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen omaaville ja heidän puolisoilleen hautapaikka (1 syvähauta) sekä haudan avaus ja haudan peitto ovat maksuttomia asuinpaikasta riippumatta. Heiltä ei myöskään peritä kylmiövuokraa.

HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN JATKO

Arkkuhaudat	Paikka- kuntalainen		Ulkopaikka- kuntalainen
Haudan hallinta- ajan			
uudistus / hauta / 25 v	150 €		300 €
2 m leveä hauta	300 €		600 €
Haudan hallinta- ajan jatko/vuosi/1m hauta	6 €		12 €
Syvähaudan hallinta-ajan jatko	200 €		400 €
Haudan hallinta- ajan jatko/vuosi/syvähau- ta	8 €		16 €
Urnahaudat			

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Haudan hallinta-ajan uudistus 25 v	50 €				100 €
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi	2 €				4 €

Vuosihinnastoa käytetään tapauksissa, joissa haudan hallinta-ajan (25 v.) aikana tulee uusi hautaus.

Knsto, Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet hinnat esityksen mukaan

Knsto, Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 37 §

Esitys

Hyväksytään esitetyt hautapaikkamaksut 1.1.2020 alkaen

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 38 §

Kirkkovaltuuston työjärjestys

Knsto 141 §/20.11.2019

Kirkkovaltuuston työjärjestys

Valmistelijat kirkkoherra ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkolliskokous on keväällä 2018 hyväksynyt uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen, jotka tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on kirkkolain hyväksynyt, aikaisintaan 1.1.2020. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta sääntöjen päivittämistä. Kirkkovaltuuston työjärjestys liitteenä 2.

Uuteen työjärjestykseen on lisätty kyselytunti ja iltakoulu.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 38 §

Esitys

Hyväksytään kirkkovaltuuston työjärjestys

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kvsto 39 §, Miehikkälän kappeliseurakunnan johtosääntö

Knsto 142 §/20.11.2019

Miehikkälän kappeliseurakunnan johtosääntö

Valmistelijat kirkkoherra ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkolliskokous on keväällä 2018 hyväksynyt uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen, jotka tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on kirkkolain hyväksynyt, aikaisintaan 1.1.2020. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta sääntöjen päivittämistä.

Uuden kirkkolain 3 luvun 4 §:n mukaan johtokunta on seurakunnan toimielin, jolle kirkkovaltuusto voi kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan siirtää päätösvaltaa johtosäännössä. Tämän mukaan jatkossa on Miehikkälän kappeliseurakunnan johtokunnan ja johtokunnalla johtosääntö.

Muutoksia aikaisempaan on, että johtosäännöstä on poistettu alueen omaa hautausmaata koskeva pykälä. Tietyn hautausmaan varaaminen vain seurakunnan kyseisellä alueella asuville jäsenille on ongelmallinen mm. hautausvoimilain asettamien velvoitteiden ja alueella asuvien kirkkoon kuulumattomien henkilöiden yhdenvertaisen kohtelun kannalta.

Miehikkälän kappeliseurakunnan johtosääntö liitteenä 3.

Knsto, Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Miehikkälän kappeliseurakunnan johtosäännön.

Knsto, Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto, 39 § esitys

Hyväksytään Miehikkälän kappeliseurakunnan johtosääntö

Kvsto, päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 40 §, Virolahden kappeliseurakunnan johtosääntö

Knsto 143 §

Virolahden kappeliseurakunnan johtosääntö

Valmistelija kirkkoherra ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkolliskokous on keväällä 2018 hyväksynyt uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen, jotka tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on kirkkolain hyväksynyt, aikaisintaan 1.1.2020. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta sääntöjen päivittämistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Uuden kirkkolain 3 luvun 4 §:n mukaan johtokunta on seurakunnan toimielin, jolle kirkkovaltuusto voi kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan siirtää päätösvaltaa johtosäännössä. Tämän mukaan jatkossa on Miehikkälän kappeliseurakunnan johtokunnan ja johtokunnalla johtosääntö.

Muutoksia aikaisempaan on, että johtosäänöstä on poistettu alueen omaa hautausmaata koskeva pykälä. Tietyn hautausmaan varaaminen vain seurakunnan kyseisellä alueella asuville jäsenille on ongelmallinen mm. hautaustoimilain asettamien velvoitteiden ja alueella asuvien kirkkoon kuulumattomien henkilöiden yhdenvertaisen kohtelun kannalta.

Virolahden kappeliseurakunnan johtosääntö liitteenä 4.

Knsto, Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Virolahden kappeliseurakunnan johtosäännön.

Knsto, Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto, esitys 40 §

Hyväksytään Virolahden kappeliseurakunnan johtosääntö

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 41 §, Talousarvio vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosiksi 2021-2022

Knsto, 146 §/20.11.2019

Talousarvio vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosiksi 2021-2022

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KJ 15:1

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.”

KJ 15 2

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta

syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion

hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kirkollisverot vuosina 2018 ja 2019 eivät ole vertailukelpoisia. Syinä ovat mm

1. tulorekisterin toimimattomuus eli työnantajat eivät ole pystyneet ilmoittamaan ennakonpidätyksiä verottajalla.
2. uuden verontilityslain mukaan verotus valmistuu asteittain ja veronpalautuksia on maksettu jo elokuusta lähtien ja summat on vähennetty mm. seurakunnan tilityksistä, aiemmin vähennykset tehtiin kerralla marraskuussa.
3. ennakonpidätysmenettelyssä siirryttiin vuoden alussa vuositulorajaan ja sivutuloverokortista luovuttiin eli alkuvuodesta on kertynyt verotuloja aiempaa vähemmän, ja jos verovelvolliset eivät muuta ennakonpidätyksiään, heiltä peritään loppuvuodessa lisäprosentin mukaan ja veroja kertyy tilitettäväksi enemmän, mutta osa tilityksistä tulee vasta ensi vuoden puolella.

Vuoden 2020 verotulojen odotetaan pysyvän samana kuin vuonna 2019. Palkkaratkaisujen vaikutus menoihin/verotuloihin tiedetään vasta myöhemmin. Seurakunnan jäsenmäärä laskee koko ajan ja se oli syyskuun lopussa 19.120 jäsentä, mikä 219 vähemmän kuin vuoden vaihteessa. Sen ennakoidaan olevan vuonna 2030 n. 16.000 jäsentä ja kirkkoon kuulumisprosentti alenee nykyisestä 76 prosentista aina 63 prosenttiin. Haminan seurakunnan alueen asukasluku ei laske yhtä jyrkästi kuin seurakunnan jäsenmäärä.

Valtion rahoitusta on saatu suunniteltu määrä. Ensi vuoden jaettavaa määrää ei ole vielä tiedossa, mutta talousarvioon on otettu sama luku kuin vuonna 2019 kerrottuna jäsenmäärillä 31.12.2018.

Toimintatuotot kasvavat reilut 50.000 euroa, johtuen hautaustoimenmaksujen lisääntymisestä sekä arvioituista puun myyntituotoista.

Toimintamenot vähenevät n. 350.000 euroa. Syinä mm.

1. palkkamenot vähenevät n. 95.000 euroa, vähennystä henkilöstömäärässä (lastenohjaajat, nuorisotyönohjaajat, toimistohenkilöstö), huomioitu suorituslisän aiheuttamat lisät
2. henkilösivukuluissa vähennystä 97.000 euroa, liittyen palkkakulujen vähennykseen, vaikka sosiaaliturvamaksut nousevat
3. palveluiden ostossa vähennystä 143.738 euroa, Markkulan kulut vähenevät, rakennusten kunnossapitoon vähennystä
4. vuokratuloihin on laskettu vähennystä Riihiniityn asunnosta, joka on myynnissä
5. ostoihin alennusta n. 10.000 euroa ja se koostuu se nousuista ja laskuista
6. avustukset ja muut toimintakulut pysyvät ennallaan

Tulojen ja menojen muutokset jakautuvat seuraavasti pääluokkien kesken:

- hallinnossa menojen kasvua n. 30.000 euroa, palkkasimme lisää työvoimaa.
- seurakunnallisessa toiminnassa on säästöä n. 180.000 euroa ja pääasiassa säästöt tulevat henkilöstökulujen vähennyksestä, loppuvuodesta 2020 kolme lastenohjaajaa ja kaksi nuorisotyönohjaajaa vähemmän
- hautatoimessa on tuottoja n. 10.000 euroa enemmän kuin vuonna 2018 ja kuluissa säästöä tulee henkilöstömenoista n. 5.000 euroa.
- kiinteistötoimen tuotot nousevat, koska puun myyntituotot kasvavat n. 40.000 euroa. Säästöä tulee kiinteistöjen korjauksista (palveluiden ostoista), henkilöstömenoista (ei jatketa palkkatukihenkilön palkkaamista) sekä vuokrasta (Riihiniitty) ja ostoista.
- rahoitus osan kirkollisverotuloa on vaikea arvioida, koska tämän vuoden tilitykset ovat olleet poikkeuksellisia. Kun tarkastelee valmistuneita verotuksia, ei vuoden aikana tilitettyjä veroja, voidaan päätellä, että verotulot eivät laske kovin paljon. Tilitykset saattava jopa alkuvuodesta kasvaa, kun tilitetään tammikuussa 2020 joulukuun 2019 ennakonpidätyksiä. Verotuloihin on arvioitu vuoteen 2018 verrattuna 50.000 euron lasku. Valtion rahoitus on

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

arvioitu pysyvän samana, lainojen korkoihin käytetään alle 7.000 euroa.
Verotuskustannukset hieman nousevat, koska verohallinnon kulut kasvavat,
sijoitustoiminnan tuotot riippuvat siitä, kuinka paljon rahastojen voittoja ”kotiutetaan”

Vuosikate jää positiiviseksi, mutta summalla ei kateta lainojen lyhennyksiä ja korkoja, ei myöskään poistoja.

Investoineissa on Virolahden kirkon sisäpuolisen korjaus. Kuorialuetta laajennetaan ja sinne rakennetaan inva-luiska. Lisäksi uusitaan lämpöpatterit, asennetaan ilmalämpöpumput sekä uusitaan paloilmoinnolaitteisto. Ulkopuolinen maalaus sekä kirkkoon että kellotapuliiin jää suunnitelmavuosille. Lisäksi remontin yhteydessä tehdään urkujen täyshuolto. Kustannusarvio 385.000 euroa. Johanneksen kirkon muutostöiden suunnittelu aloitetaan. Hautatoimen pakettiauto uusitaan. Investoinnit yhteensä 450.000 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat vähenevät n. 305.000 euroa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelmaa 15.11.2019 ja antaa siitä lausunnon.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2021-2022 ja talousarvion vuodelle 2020.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto, 41 §

Esitys

Hyväksytään talousarvio vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2021-2022.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 42 §

Knsto 150 §/20.11.2019

Kiinteistöstrategian päivitys

Valmistelija talousjohtaja 050 594 3888

Kiinteistötyöryhmä on yhdessä talousjohtajan kanssa valmistellut kiinteistöstrategian päivitystä. Muutoksia edelliseen strategiaan on mm. se, että Kulmakivi on siirretty luovutettavien kiinteistöjen joukkoon eli kiinteistö laitetaan myyntiin.

Knsto, Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian liite 7.

Knsto, Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kvsto 42 §

Esitys

Päätetään hyväksyä päivitetty kiinteistöstrategia.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

43 §

Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

44 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Merkitään tiedoksi kirkkovaltuuston kokoukset keväällä 2020
6.2.2020 klo 17, jatkoa koulutukselle ja aloitetaan strategiatyöskentely
10.3.2020 klo 17 strategiatyöskentely
9.6.2020 klo 18 tilinpäätöskokous

45 §

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 33,34,35,43,44,45</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö: Haminan seurakunta</u> Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34 Postiosoite: 49400 HAMINA Telekopio: (05) 210 3022</p>
------------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>Sähköposti:hamina.srk@hamina.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>	Valitusaika
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät :37-42</p>	30 päivää
	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti:</p>	Valitusaika
	<p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1</p>	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muut ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, josi hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------