

Kokousaika Keskiviikkona 20.11.2019 klo 16.30

Kokouspaikka Simeon-talon kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

131		Kokouksen avaus
132		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
133		Esityslistan hyväksyminen
134		Pöytäkirjan tarkastus
135		Vuoden 2019 talousarvion tehtäväalueiden ylitykset ja säästöt
136		Vuoden 2019 talousarvion pääluokkien ylitykset
137		Hautapaikoista perittävät hinnat 1.1.2020
138		Hautauksesta perittävät maksut 1.1.2020
139		Leirien ruokamaksut ja kerhomaksut
140	1	Kirkkoneuvoston ohjesääntö
141	2	Kirkkovaltuuston työjärjestys
142	3	Miehikkälän kappeliseurakunnan johtosääntö
143	4	Virolahden kappeliseurakunnan johtosääntö
144	5	Suorituslisän maksaminen
145	6	Luottotappiot
146		Talousarvio vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussunnitelmat vuosiksi 2021-2022
147		Oikaisuvaatimus
148		Nuorisotyönohjaajan viran täyttö
149		Viestintäsihteerin palkantarkistus
150	7	Kiinteistöstrategian päivitys
151		Tiedoksi merkittävä Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirja
152		Tiedoksi merkittävä Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja
153		Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
154		Tiedoksi merkittävät asiat
155		Muut esille tulevat asiat
156		Muutoksenhaku

puheenjohtaja

Aika Keskiviikkona 20.11.2019 klo 16.30-21.09

Paikka Simeon-talon kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 Hamina

Osanottajat	jäsenet		varajäsenet	
	Tanska Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja,	läsnä		
	Hyvönen Jukka	läsnä		
	Janes Nina	läsnä		
	Kivelä Arto	läsnä		
	Ojala Sari	läsnä		
	Silander Outi	läsnä		
	Suikkanen Jaana , läsnä klo 16.30-17.45	läsnä		
		§§:t		
		131-		
		139		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Pirkko Parjanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, sihteeri pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 131-156

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 21.11.2019

Hamina 21.11.2019

Allekirjoitukset

Sari Ojala

Outi Silander

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 25.11.2019 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.11.-25.12.2019. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.11.2019.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

131 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Juha Tanska avasi kokouksen ja toivotti kaikki tervetulleiksi. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

132 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 14.11.2019. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

133 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista ja kohdassa muut esille tulevat asiat kohdassa käsitellään vuoden 2020 kokousajat ja ne käsitellään ensimmäisenä.

134 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Outi Silander

Päätös

Pöytäkirjantarkistajaksi valittiin Sari Ojala ja Outi Silander.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

135 §

Vuoden 2019 talousarvion tehtävälueiden ylitykset ja säästöt

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vuoden 2019 toiminta- ja taloussuunnitelman mukaan talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtävälueen toimintakate. Vuoden 2019 talousarvion ylitykset ja säästöt hallinnon tehtävälueille.

Työala	Tili	Tilin nimi	Summa	Työala yht.	Syy	PL yhteensä
Hallinto, ylitykset						
101 1050 109 työpaikkaruokailu	437600	Rav.palvelut hlstö	1.500	1500	enemmän käyttöä, ostohinnat	
1011050115 työhyvinvointi	467000	Elintarvikkeet	2000	2000	enemmän käyttöä (kahviautomaatti)	
1011050000 taloushallinto	403000 414000	Työsuht. Kk-palkat ed. sos.kulut	5000 200		palkattu uusi työntekijä	
	412000	ed. eläkevak. Maksut	1150	6350		9850
Hallinto, säästöt						
101 1070000 kirkonkirjojenpito	447000 315000	muut palvelut virkatodistustuotot	2000 2500	4500	ei käyttöä enemmän todistuksia	
101 1080 000 yleishallinto	401000 410000 412000 414000	viran.haltijoiden palkat sos.turvamaksut eläkevak. maksut muut sosiaalivak.maks.	3000 50 750 150	3950	palkkajakoprosenttien muutoksia	
101 1010 106 kappelineuvosto	408300 474000	esiintymispalkkiot muut aineet ja tarvikkeet	800 600	1400		9850

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään kattaa hallinnon ylitykset 9.850 euroa saman pääluokan säästöillä

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Tiedoksi taloustoimisto.

136 §

Vuoden 2019 talousarvion pääluokkien ylitykset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Vuoden 2019 toiminta- ja taloussuunnitelman mukaan talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtäväalueen toimintakate. Vuoden 2019 talousarvion ylitykset ja säästöt tehtäväalueittain ja pääluokittain ovat seuraavat

Tehtäväalue	Tili	Tilin nimi	Summa	Työala yht.	Syy	PL yht.
Kiinteistötoimi, ylitykset						
Miehikkälän kirkko 10105020522	435000	Rakennusten kunnossapito	7000	7000	lumen pudotus, jääpuikkojen poisto	
Simeon-talo 1015060530	435000	Rakennusten kunnossapito	3000		ilmastoinnin korjaukset	
	436000	Alueiden kunnossapito	2000		arvioitua enemmän lumitöitä, korkeamat hinnat	
	437000	matkakorvaukset	3000		palkkatukihenkilön matkakorvaukset	
	460000	Kalusteet	1000		kaihtimet/sali	
	462000	Koneet ja laitteet	4500		kylmäkaappi ja iv-laitteita	
	472000	Korjaus- ja huolto-tarvikkeet	1000	14500	käyttövesipumppu	
Herran Kukkaro 1015060534	435000	Rakennuksen kunnossapito	2000		jälkitarkastukset	
	435100	Suunnittelukust.	2000		av-laitteisto	
	462000	Koneet ja laitteet	14500		av-laitteisto	
	456000	Vuokrat	3500	22000	ilmanpuhdistajat	
Pitäjäntupa 1015060536	435000	Rakennusten kunnossapito	2000		katon ja kattoturvalaitteiden korjaus	
	436000	Alueiden kunnossapito	1000	3000	lumitöitä arvioitua enemmän	
Miehikkälän seurakuntakoti 1015060537	435000	Rakennusten kunnossapito	12000	12000	invahissin pohjatyöt ja rakennuksen muutokset sekä invawc:n esteettömyystyöt	
Vehkarinne 1015080550	435000	Rakennusten kunnossapito	80000	80000	ruokasalin ja luokkahuoneen lattian korjaus, putkivuodon vesivahingon korjaus ja invawc:n kosteusvaurioiden korjaus	
Maa- ja metsätalous 1015100000	360000	Puun myyntituotot	39000	39000	kaikki suunnitellut puun myynnit eivät toteutuneet	177.500
Kiinteistötoimi, säästöt						
Kellotapulit 101500000	435000	Rakennusten kunnossapito	2000		Virolahden kirkon kellotapulien maalaus	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

					ei toteutunut kuten edellä	
	472000	Rakennustarvikkeet	1000	3000		
Virojoen srk-talo 1015060535	401000	Viranhalt. palkat	4000		vapaaehtoistyö	
	410000	sos.turvamaksut	100			
	412000	eläkevak.maksut	1000			
	414000		100	5200		8200
						169300
Investoinnit	2003148	Virolahden kirkon peruskorjaus	-190000		Ei toteutunut, siirtyy vuodelle 2020	
	2005635	Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmä	-130000		Ei toteutunut, siirtyy vuodelle 2020	
	2005634	Pakettiauton han- kinta	-45000		Ei toteutunut, siirtyy vuodelle 2020	
		Simeon-talon liit- tymismaksu kauko- lämpöön	10.000			355000

Esityslistan mukana jaetaan muutettu tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja investointiosia.

Esitys

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

- a) kiinteistötoimen ylitykset 169.300 euroa
- b) investointien muutokset Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmä 130.000 euroa ja peruskorjaus 190.000 euroa sekä pakettiauton hankinta 45.000
- c) Simeon-talon lämmitysjärjestelmän muutos kaukolämmölle
- d) muutetut tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja investointiosan

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

137 §

Hautapaikoista perittävät hinnat 1.1.2020 alkaen

Valmistelija seurakuntapuutarhuri puh. 050 386 5727

Esittelijä talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hautaustoimilaki 3 §

”Evangelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Hautausmaa voi olla useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän yhteinen.”

Kirkkolaki 17 luku 9 §

”Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.”

Hautaustoimilaki 6 §:

”Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen edellä tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.”

Kirkkojärjestys 17 luku 3 §:

”Seurakunnan on pidettävä hautausmaa sen arvoa vastaavasti hoidettuna.”

Hautaustoimilain 3 §:n mukaan seurakunnan tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Hautausmaiden ylläpito on siis seurakunnalle määrätty yhteiskunnallinen tehtävä. Hautaustoimilain mukaan hautausmaita voisi ylläpitää myös jokin muu toimija, esim. kunta tai valtio. Hautausmaiden ylläpitoon, kirkonkirjojenpitoon ja kulttuurihistoriallisten rakennusten ja esineistön kunnostukseen valtio jakaa avustusta. Avustus tilitetään kirkkohallitukselle, joka pidättää itsellään osan avustuksesta kokonaiskirkon hankkeisiin. Kirkkohallitukselle jäävällä osalla ylläpidetään mm. kiinteistörekisteriä ja tullaan kirkonkirjojenpitoa. Sen jälkeen loput avustuksesta jaetaan seurakunnalle kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa, koska myös väestörekisteriin kuuluvilla on lain mukaan oikeus tulla haudatuksi seurakunnan ylläpitämään hautausmaahan. Kirkollisveroja käytetään siunauskappeleiden ylläpitoon, mutta ei hautaustoimeen muuten. Siksi kirkkoon kuuluville siunauskappeleiden käyttö on maksutonta ja väestörekisteriin kuuluville maksullista. Muut hautaamiseen liittyvät maksut ovat kaikille kuntalaisille samat. Hautapaikkamaksuilla tulisi kattaa se osa hautausmaiden hoidon kuluista, mikä jää valtionavustuksella kattamatta. Kustannukset riippuvat seurakunnan hautaustoimen rakenteesta; esim. hautausmaiden määrästä, niiden iästä ja koosta sekä hautausten määrästä vuosittain. Siksi myös alueen väestön ikärakenne vaikuttaa siihen miten paljon avustus kattaa menoista.

Haminan seurakunnalla on kahdeksan hautausmaata maantieteellisesti melko laajalla alueella, joten esimerkiksi erilaisten hautausmaan hoitoon käytettävien tarvikkeiden kuljettamisesta koituu kuluja. Hoidettavaa pinta-alaa on n. 25 ha ja tällä alalla on nyt 16 831 hautaa, joten hoidettavaa pinta-alaa per hauta on noin 15 m². Yhden haudan hautapaikkamaksulla tulisi siis kattaa n. 15 m² pinta-alan hoidon kustannukset, hautausmaahan ei voi koostua vain hauta-alueista, vaan tarvitaan myös mm. käytäviä, pysäköintialueita, huoltoalueita ja istutusalueita. Seurakunta hoitaa yhtenäiset nurmialueet

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

hautojen päältä, omaiset huolehtivat haudan hoidosta muistomerkin lähialueen osalta. Hautapaikkamaksun tulee kattaa kustannukset 25 vuoden ajan, jonka määräaikainen hautaoikeus on voimassa.

Haminan seurakunta ei veloita rintamapalvelutunnuksen omaavilta tai heidän puolisoiltaan hautauspalvelumaksua eikä hautapaikkamaksua, mihin hautaustoimilaki antaa mahdollisuuden. Tätä käytäntöä jatketaan niin kauan kuin tarvetta on. Vuonna 2018 haudatuista vainajista kuudellakymmenellä oli rintamapalvelutunnus, tai vainaja oli rintamapalvelutunnuksen omaavan puoliso.

Hautapaikkamaksuja on edellisen kerran tarkistettu vuoden 2016 alusta. Sen jälkeen ovat palkkakustannukset, palveluiden ostot ja tarvikkeiden hinnat nousseet.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan (yleiskirje 22/2012) hautatoimen tuotoilla pitäisi kattaa 20-25 % hautatoimen kaikista menoista. Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan hautatoimen kulut ilman haudanhoitosopimuksia ovat 946.109 €. Lukuun sisältyvät poistot ja sisäiset vyörytyserät. Tilinpäätöksessä 2018 hautatoimen tuotot olivat 96.727 €, lukuun sisältyvät kaikki hautatoimen maksutuotot. Yhdellä hautapaikkamaksulla pitäisi kattaa 15 m² hautausmaan hoitoa. Nykyisillä kustannuksilla hinnaksi tulisi n. 1.400 euroa, josta kirkkohallituksen suosittelema 20 % osuus on 280 euroa.

Tällä hetkellä tuottojen osuus menoista on ainoastaan 10 %. Osittain tämä johtuu siitä, että seurakunnan hautausmaat ovat enimmäkseen niin vanhoja, että niillä on paljon ns. ainaishautoja. Ainaishaudan hautaoikeus pysyy voimassa niin kauan kuin hautaa hoidetaan, eikä niistä kerry hautapaikkamaksuja.

Esityksen mukaan yhden arkkuhautapaikan (1 hautasija) ja yhden syvähaudan (2 hautasijaa) hinnat nousisivat 20 euroa vuodessa kunnes vuonna 2023 saavutetaan 260 euroa. Uurnahautamaksujen korotukselle ei ole tällä hetkellä tarvetta, koska se on tilaa säästävää hautaustapa, uurnia mahtuu yhden arkun viemään tilaan useita. Ainoastaan muistolehdon urnapaikkahinta on ollut liian alhainen, siihen esitetään viiden euron korotusta.

Esitetyt hinnat lisäävät tuottoja arviolta 3.000 € vuodessa neljän vuoden ajan, jonka jälkeen tuottojen osuus kuluista on kuitenkin vielä vain 11 %, koska hautausmailla on hautoja, joista ei saada tuottoja mm. ainaishaudat. Suhdetta pitää seurata vuosittain ja miettiä mahdollista tuottojen lisäystä (esimerkiksi hautojen hallinta-aikojen jatkamismaksut) sekä jatkaa menojen karsintaa.

ESITYS: HAUTAPAIKASTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.1. 2020 – 31.12.2023

Hinnat vuoden 2023 jälkeen toistaiseksi voimassa

	Paikkakuntalainen				Ulkopaikkakuntalainen			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Arkkuhautaus								
Arkkuhautaus/hautaleveys 1m/25 v	200	220	240	260	400	440	480	520
Arkkuhautaus/syvähautaus, 2 hautasijaa hautaleveys 1 m/25 v	270	290	310	330	540	580	620	660

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

2 rinnakkaista arkku- hautapaikkaa (2 hau- tasijaa) hautaleveys 2 m/25 v	400	440	480	520	800	880	960	1040
Urnahautaus								
Urnasukuhauta	60	60	60	60	120	120	120	120
Muistolehto (oma urnapaikka)	30	30	30	30	60	60	60	60
Sirottelualue	25	25	25	25	50	50	50	50

Sellainen ulkopaikkakuntalainen, jolla on hautaoikeus Haminan seurakunnan hautausmaalle aiemmin lunastettuun hautapaikkaan, rinnastetaan paikkakuntalaiseksi. Rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen omaaville ja heidän puolisoilleen hautapaikka (1 syvähauta) sekä haudan avaus ja haudan peitto ovat maksuttomia asuinpaikasta riippumatta. Heiltä ei myöskään peritä kylmiövuokraa.

HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN JATKO

Arkkuhaudat	Paikka- kuntalainen		Ulkopaikka- kuntalainen
Haudan hallinta- ajan			
uudistus / hauta / 25 v	150 €		300 €
2 m leveä hauta	300 €		600 €
Haudan hallinta- ajan jatko/vuosi/1m hauta	6 €		12 €
Syvähaudan hallin- ta-ajan jatko	200 €		400 €
Haudan hallinta- ajan jat- ko/vuosi/syvähauta	8 €		16 €
Urnahaudat			
Haudan hallinta- ajan uudistus 25 v	50 €		100 €
Haudan hallinta- ajan jatko/vuosi	2 €		4 €

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Vuosihinnastoa käytetään tapauksissa, joissa haudan hallinta-ajan (25 v.) aikana tulee uusi haudaus.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet hinnat esityksen mukaan

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle, tiedoksi seurakuntapuutarhuri

138 §

Hautauksesta perittävät maksut 1.1.2020 alkaen

Valmistelija seurakuntapuutarhuri puh. 050 386 5727

Esittelijä talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hautauksesta perittäviä maksuja on edellisen kerran korotettu vuonna 2016.

Hautauspalvelumaksu arkkuhautauksesta on tällä hetkellä 340 €. Puutarhurin tekemän laskelma vuoden 2018 hautauksista

Menot		
Arkkuhautaukset/kpl	á hinta	yhteensä
165	372,75 €	61 504,00 €
Tuotot		
Arkkuhautaukset/kpl	á hinta	yht.
165	340 €	56.100 €
Erotus		-5.404 €

Tähän on otettu huomioon vain ulkopuoliselle urakoitsijalle maksetut maksut. Oman henkilökunnan työpanosta ei ole laskettu mukaan (haudan merkitseminen, nurmen uusiminen ym. työt).

Tuotot/ uusi hinnasto	á-hinta	yht.
165	380 €	62.700 €
Erotus		+1.196 €

Uuden hinnaston mukainen maksu kattaa haudankaivuun ostopalvelukulut, mutta ainoastaan murto-osan muista kuluista

Palkkimaksun korotus johtuu palkkien hinnan noususta sekä palkkamenojen ja palveluiden hinnan korotuksista.

Kylmiön vuokrien nostot kattavat paremmin siivous-, huolto-, sähkö- ym. kulut.

Muistomerkkien ja kaiverrusten hinta vastaa ulkopuoliselta ostetun palvelun hinnan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

HAUTAUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.1. 2020 alkaen

Hinnat voimassa toistaiseksi

ARKKUHAUTAUS	Paikkakuntalainen	Ulkopaikkakuntalainen
Hautauspalvelumaksu	340 € 380 €	340 € 380 €
- sisältää haudan avauksen, peittämisen ja peruskunnostuksen		
Palkkimaksu 1,25 m, arkkuhauta	140 € 150 €	140 € 150 €
Palkkimaksu 1 m, urnahauta	120 €	120 €
Muistokiven poisto ja paikoilleen laitto hautauksen yhteydessä	80 €	80 €
Reunakivien poisto ja paikoilleen laitto sen yhteydessä	50 €/kpl	50 €/kpl hautauksen yhteydessä
Maksuton, jos kaikki reunakivet poistetaan		
Mikäli haudankaivuun yhteydessä reunakivi katkeaa sitä siirrettäessä, reunakiveä ei korvata mutta myöskään siirtokuluja ei veloiteta		
Muistokiven tai reunakivien oikaisu seurakunnan tekemänä:	50 €/kpl	50 €/kpl
- vain alle metrin leveitä muistokiviä		
- pääasiassa hoitohaudoille, muille esim. turvallisuussyistä		

Kookkaat muistomerkit arvioidaan tapauskohtaisesti, onko seurakunnan välineillä mahdollista tehdä oikaisutyötä.

UURNAHAUTAUS

Hautauspalvelumaksu		
*sis. urnahaudan avauksen, peittämisen ja pinnan viimeistelyn	60 €	60 €
*sirottelualueella	20 €	20 €
Pinnanhoitomaksu 25 v/Hietakylä 25 v, oma paikka	300 €	300 €
Pinnanhoitomaksu, kertamaksu/yhteismuistomerkki (Hietakylä muistolehto ja sirottelualue, Virolahden muistolehto sekä Miehikkälä urna-alue, ym. vastaavat)	40 €	40 €
Pinnanhoitomaksu peritään hautauksen yhteydessä Hietakylän suku-urna alueelle tulevasta hautauksesta. Mikäli hautauksesta johtuen hallinta-aika jatkuu, peritään jatkovuosilta 12 €/vuosi		

SÄÄNTÖJÄ:

Sekä arkku- että urnahaudan avaus- ja peittämiskulut veloitetaan kokonaisuudessaan, vaikka omaiset peittäisivät haudan itse.

Mikäli haudalla on poikkeuksellisen kookas tai arvokas muistomerkki, niin omaiset vastaavat itse kaikista kivitöistä ennen ja jälkeen hautauksen. Muutoinkin vastuu muistomerkin turvallisuudesta (suorana pysymisestä) kuuluu omaisille.

Omaiset voivat poistaa itse haudoilla olevat kynttilälyhdyt, istutukset, kukka-altaat yms varusteet jotka on poistettava ennen haudan avaamista. Elleivät omaiset ole poistaneet tällaisia varusteita, seurakunta siirtää ne syrjään kaivutyön ajaksi, mutta seurakunta ei vastaa niiden rikkoutumisesta.

Reuna- ja muistokivien oikaisemisesta hautauksen yhteydessä voidaan sopia erikseen ja niistä veloitetaan hinnaston mukainen maksu.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Haudan peruskunnostukseen hautauksen jälkeen kuuluu nurmikon teko tai hiekkahaudan ollessa kyseessä hiekkapinnan kunnostus. Talvikaudella tullessiin hautoihin peruskunnostus tehdään vasta seuraavana keväänä. Myös mahdolliset reunakivet asetetaan vasta tuolloin paikoilleen. Kukkaistuksia varten jätetään nurmettamatta/hiekoittamatta kukkapesä keskelle hautapaikkaa muistokiven eteen. Arkkuhauta kunnostetaan vain sen sijan osalta jossa hautaus on ollut, vaikka hautakokonaisuus olisi leveämpi. Asiasta erikseen sovittaessa voidaan muutkin hautasijat kunnostaa erillistä maksua vastaan (50€/hautasija)

TILAVUOKRAT 1.1. 2020 alkaen

Hinnat voimassa toistaiseksi

	Oman srk:n jäsen	Ulkopaikkakuntalainen srk:n jäsen	Väestörekisteriläinen
Kappelin vuokra	0 €	0 €	220€ 260 €
Kylmiön vuokra/kerta (siivous-, huolto-, sähkö- ym. kulut)	15€ 20 €	15€ 20 €	15€ 20 €

Kappelia ei vuokrata ei-kristillisen tai uskonottoman tilaisuuden pitopaikaksi.

MUISTOMERKKIEN LUOVUTUSHINNAT HIETAKYLÄN UURNAHAUTAUSMAALLA

Muistomerkki nro 3 (kuva laatasta hauta-asioiden toimistossa) laattakoko 50x40x5 cm
86,39 € alv 24 % (66,28 € ilman alv)

Muistomerkkejä myydään niin kauan kuin niitä on varastossa. Uusia muistomerkkejä ei hankita.

NIMENKAIVERRUS MIEHIKKÄLÄN UURNAMUISTOMERKKI

~~191,54 € alv 24 % 37,07~~ 230 € (sis. alv 24 %)

YHTEISMUISTOMERKKIEN METALLINEN MUISTOLAATTA

SEURAKUNNAN HANKKIMANA VIROLAHDEN UURNALEHTOON JA MUIHIN VASTAAVIIN YHTEISMUISTOMERKKEIHIN (KOKO 70X130 MM, RUOSTUMATONTA TERÄSTÄ)

190 € (sis. alv 24 %)

Muistolehto (oikeus pitää muistolaattaa 25 v)	20 € (0,8 €/vuosi)	40 € (1,6 €/vuosi)
Sirottelu (oikeus pitää muistolaattaa 25 v)	15 € (0,6 €/vuosi)	30 € (1,2 €/vuosi)

Haudanhoitoihin ei ehdoteta korotusta, koska hoitosopimusten hoitovastuu on ylijäämäinen.

HAUTOJEN HOITOMAKSUT 1.1. 2020 EI MUUTOKSIA

Hinnat voimassa toistaiseksi

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä esitetyt hinnanmuutokset 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Toimenpiteet

Tiedoksi seurakuntapuutarhuri ja viestintä.

139 §

Leirien ruokamaksut ja kerhomaksut

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan leirien ruokamaksut ja kerhojen maksut ovat olleet erilaisia eri työaloilla ja työntekijöillä on ollut epäselvää mitä järjestettävä leiri maksaa osallistujille.

Työaloilta on pyydetty esityksiä ja niiden perusteella on tehty yhteneväiset ehdotukset kirkkoneuvostolle. Työalavastaavat ovat hyväksyneet esitetyn hinnaston.

	Oma srk:n jäsen	Muun srk:n jäsen	Sisar-/huoltaja-alennus
Rippikoulu			
leiri	100 €	150 €	
päiväkoulu	50 €	75 €	
Muut leirit			
Alle 4 vuotiaat	-	-	
5-14 -vuotiaat	10 €/vrk	15 €/vrk	-50 %
15-17 -vuotiaat ja nuorisotyön leirit	15 €/vrk	20 €/vrk	-50 %
Aikuiset (18 v ja vanhemmat)	30 €/vrk	40 €/vrk	-50 %

Jos leiri alkaa perjantaina iltapalalta ja päättyy sunnuntaina aamupalaan tai lounaaseen peritään 1,5 kertainen hinta.

Päiväkerho maksuton
Perhekerho vapaaehtoinen kahvimaksu
Muut kerhot maksuton, voidaan periä materiaali- tai välinemaksu
Päihdekuntoutujien leiri maksuton

Esitys

Hyväksytään esitetyt leirien ruokamaksut ja kerhomaksut.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Jaana Suikkanen poistui kokouksesta päätöksen teon jälkeen klo 17.45.

Toimenpiteet

Tiedoksi työalat ja taloustoimisto.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

140 §

Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Valmistelijat kirkkoherra ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkolliskokous on keväällä 2018 hyväksynyt uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen, jotka tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on kirkkolain hyväksynyt, aikaisintaan 1.1.2020. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaali-järjestys kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta sääntöjen päivittämistä. Kirkkoneuvoston toimivaltaan ei ole ehdotettu muutoksia, mutta lähiesimiesten toimivaltaa on lisätty. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen pykälä ei toisteta ohjesäännössä. Ohjesääntö liitteenä 1.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

1. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy uusitun kirkkoneuvoston ohjesääntö ja
2. lähettää ohjesääntö tuomiokapitulin vahvistettavaksi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

141 §

Kirkkovaltuuston työjärjestys

Valmistelijat kirkkoherra ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkolliskokous on keväällä 2018 hyväksynyt uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen, jotka tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on kirkkolain hyväksynyt, aikaisintaan 1.1.2020. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaali-järjestys kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta sääntöjen päivittämistä. Kirkkovaltuuston työjärjestys liitteenä 2.

Uuteen työjärjestykseen on lisätty kyselytunti ja iltakoulu.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

142 §

Miehikkälän kappeliseurakunnan johtosääntö

Valmistelijat kirkkoherra ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkolliskokous on keväällä 2018 hyväksynyt uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen, jotka tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on kirkkolain hyväksynyt, aikaisintaan 1.1.2020. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaali-järjestys kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta sääntöjen päivittämistä.

Uuden kirkkolain 3 luvun 4 §:n mukaan johtokunta on seurakunnan toimitus, jolle kirkkovaltuusto voi kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan siirtää päätösvaltaa johtosäännössä. Tämän mukaan jatkossa on Miehikkälän kappeliseurakunnan johtokunnan ja johtokunnalla johtosääntö.

Muutoksia aikaisempaan on, että johtosäänöstä on poistettu alueen omaa hautausmaata koskeva pykälä. Tietyn hautausmaan varaaminen vain seurakunnan kyseisellä alueella asuville jäsenille on ongelmallinen mm. hautausmaailman asettamien velvoitteiden ja alueella asuvien kirkon kuulumat-tomien henkilöiden yhdenvertaisen kohtelun kannalta.

Miehikkälän kappeliseurakunnan johtosääntö liitteenä 3.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Miehikkälän kappeliseurakunnan johtosään-nön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Tiedoksi Miehikkälän kappelineuvosto ja kappalainen.

143 §

Virolahden kappeliseurakunnan johtosääntö

Valmistelija kirkkoherra ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkolliskokous on keväällä 2018 hyväksynyt uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen, jotka tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on kirkkolain hyväksynyt, aikaisintaan 1.1.2020. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaali-järjestys kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta sääntöjen päivittämistä.

Uuden kirkkolain 3 luvun 4 §:n mukaan johtokunta on seurakunnan toimitus, jolle kirkkovaltuusto voi kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan siirtää päätösvaltaa johtosäännössä. Tämän mukaan jatkossa on Miehikkälän kappeliseurakunnan johtokunnan ja johtokunnalla johtosääntö.

Muutoksia aikaisempaan on, että johtosäänöstä on poistettu alueen omaa hautausmaata koskeva pykälä. Tietyn hautausmaan varaaminen vain seurakunnan kyseisellä alueella asuville jäsenille on

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

ongelmallinen mm. hautaustoimilain asettamien velvoitteiden ja alueella asuvien kirkkon kuulumattomien henkilöiden yhdenvertaisen kohtelun kannalta.

Virolahden kappelseurakunnan johtosääntö liitteenä 4.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Virolahden kappelseurakunnan johtosäännön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Tiedoksi Virolahden kappelineuvosto ja kappalainen.

144 §

Suorituslisän maksaminen

Valmistelijat kirkkoherra ja talousjohtaja

Suorituslisän käyttöön on rahaa 17.993,27 € vuodessa eli 1.499,44 € kuukaudessa.

Kirkkoneuvoston on päättänyt kokouksessaan 23.10.2018 § 113, että kriteereinä käytetään työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä. Tasoja on kolme, normaalitaso, normaalitason alittava suoritus ja normaalitason ylittävä erinomainen suoritus. Molemmat kriteerit pitää yltää erinomaiselle tasolle, jotta voi saada suorituslisän.

Työntekijät ovat tehneet itsearviointin ja lisäksi jokainen on saanut ehdottaa suorituslisää jollekin tiimin jäsenelle. Esimiehet ovat tehneet esityksen omista alaisistaan ja ne on käyty yhdessä lävitse esimiespalaverissa. Lopullisen ehdotuksen kaikista suorituslisän saajista ovat tehneet kirkkoherra ja talousjohtaja.

Esityslistan mukana jaetaan suorituslisän arviointikriteerit ja suoritustasokuvaukset.

Esitys, kirkkoherra ja talousjohtaja

Päätetään myöntää suorituslisä ajalle 1.1.-31.12.2020 liitteenä 5 oleville 14 henkilölle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Tiedoksi saajat ja Kirkon Palvelukeskus ja taloustoimisto.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

145 §

Luottotappiot

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Taloussäännön 12 §:n mukaan: ”Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi.

Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talousjohtajalle, hänen tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös perustelluineen ja antaa tieto päätöksistä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 38/2008)

Liitteenä nro 6 on luettelo saatavista, joita ei ole saatu perittyä perimistoimenpiteistä huolimatta tai asiakkaat on todettu varattomiksi. **Luettelo ei ole julkinen.**

Esitys, talousjohtaja

Päätetään poistaa liitteessä ilmenevät saatavat, jotka perinnän jälkeen ovat saamatta, todettu varattomiksi tai perintätoimisto suosittelee kirjattavaksi luottotappioiksi yhteensä 1.104,97 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Tiedoksi taloustoimisto ja laskujen saajat.

146 §

Talousarvio vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosiksi 2021-2022

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KJ 15:1

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarvion ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.”

KJ 15 2

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmasa ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyviäksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Kirkollisverot vuosina 2018 ja 2019 eivät ole vertailukelpoisia. Syinä ovat mm

1. tulorekisterin toimimattomuus eli työnantajat eivät ole pystyneet ilmoittamaan ennakonpidätyksiä verottajalla.
2. uuden verontilityslain mukaan verotus valmistuu asteittain ja veronpalautuksia on maksettu jo elokuusta lähtien ja summat on vähennetty mm. seurakunnan tilityksistä, ainmin vähennykset tehtiin kerralla marraskuussa.
3. ennakonpidätysmenettelyssä siirryttiin vuoden alussa vuositulorajaan ja sivutuloverokortista luovuttiin eli alkuvuodesta on kertynyt verotuloja aiempaa vähemmän, ja jos verovelvolliset eivät muuta ennakonpidätyksiään, heiltä peritään loppuvuodessa lisäprosentin mukaan ja veroja kertyy tilitettäväksi enemmän, mutta osa tilityksistä tulee vasta ensi vuoden puolella.

Vuoden 2020 verotulojen odotetaan pysyvän samana kuin vuonna 2019. Palkkaratkaisujen vaikutus menoihin/verotuloihin tiedetään vasta myöhemmin. Seurakunnan jäsenmäärä laskee koko ajan ja se oli syyskuun lopussa 19.120 jäsentä, mikä 219 vähemmän kuin vuoden vaihteessa. Sen ennakoidaan olevan vuonna 2030 n. 16.000 jäsentä ja kirkkoon kuulumisprosentti alenee nykyisestä 76 prosentista aina 63 prosenttiin. Haminan seurakunnan alueen asukasluku ei laske yhtä jyrkästi kuin seurakunnan jäsenmäärä.

Valtion rahoitusta on saatu suunniteltu määrä. Ensi vuoden jaettavaa määrä ei ole vielä tiedossa, mutta talousarvioon on otettu sama luku kuin vuonna 2019 kerrottuna jäsenmäärillä 31.12.2018.

Toimintatuotot kasvavat reilut 50.000 euroa, johtuen hautaustoimenmaksujen lisääntymisestä sekä arvioiduista puun myyntituotoista.

Toimintamenot vähenevät n. 350.000 euroa. Syinä mm.

1. palkkamenot vähenevät n. 95.000 euroa, vähennystä henkilöstömäärässä (lastenohjaajat, nuorisotyöohjaajat, toimistohenkilöstö), huomioitu suorituslisän aiheuttamat lisät
2. henkilösivukuluissa vähennystä 97.000 euroa, liittyen palkkakulujen vähennykseen, vaikka sosiaaliturvamaksut nousevat
3. palveluiden ostossa vähennystä 143.738 euroa, Markkulan kulut vähenevät, rakennusten kunnossapitoon vähennystä
4. vuokratuloihin on laskettu vähennystä Riihiniityn asunnosta, joka on myynnissä
5. ostoihin alennusta n. 10.000 euroa ja se koostuu se nousuista ja laskuista
6. avustukset ja muut toimintakulut pysyvät ennallaan

Tulojen ja menojen muutokset jakautuvat seuraavasti pääluokkien kesken:

- hallinnossa menojen kasvua n. 30.000 euroa, palkkasimme lisää työvoimaa.
- seurakunnallisessa toiminnassa on säästöä n. 180.000 euroa ja pääasiassa säästöt tulevat henkilöstökulujen vähennyksestä, loppuvuodesta 2020 kolme lastenohjaajaa ja kaksi nuorisotyöohjaajaa vähemmän

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- hautatoimessa on tuottoja n. 10.000 euroa enemmän kuin vuonna 2018 ja kuluissa säästöä tulee henkilöstömenoista n. 5.000 euroa.
- kiinteistötoimen tuotot nousevat, koska puun myyntituotot kasvavat n. 40.000 euroa. Säästöä tulee kiinteistöjen korjauksista (palveluiden ostoista), henkilöstömenoista (ei jatketa palkkatukihenkilön palkaamista) sekä vuokrista (Riihiniitty) ja ostoista.
- rahoitus osan kirkollisverotuloa on vaikea arvioida, koska tämän vuoden tilitykset ovat olleet poikkeuksellisia. Kun tarkastelee valmistuneita verotuksia, ei vuoden aikana tilitettyjä veroja, voidaan päätellä, että verotulot eivät laske kovin paljon. Tilitykset saattava jopa alkuvuodesta kasvaa, kun tilitetään tammikuussa 2020 joulukuun 2019 ennakonpidätyksiä. Verotuloihin on arvioitu vuoteen 2018 verrattuna 50.000 euron lasku. Valtion rahoitus on arvioitu pysyvän samana, lainojen korkoihin käytetään alle 7.000 euroa, verotuskustannukset hieman nousevat, koska verohallinnon kulut kasvavat, sijoitustoiminnan tuotot riippuvat siitä, kuinka paljon rahastojen voittoja ”kotiutetaan”

Vuosikate jää positiiviseksi, mutta summalla ei kateta lainojen lyhennyksiä ja korkoja, ei myöskään poistoja.

Investointeissa on Virolahden kirkon sisäpuolisen korjaus. Kuorialuetta laajennetaan ja sinne rakennetaan inva-luiska. Lisäksi uusitaan lämpöpatterit, asennetaan ilmalämpöpumput sekä uusitaan paloilmoinnolaitteisto. Ulkopuolinen maalaus sekä kirkkoon että kellotapuliin jää suunnitelmavuosille. Lisäksi remontin yhteydessä tehdään urkujen täyshuolto. Kustannusarvio 385.000 euroa. Johannes kirkon muutostöiden suunnittelu aloitetaan. Hautatoimen pakettiauto uusitaan. Investoinnit yhteensä 450.000 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat vähenevät n. 305.000 euroa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelmaa 15.11.2019 ja antaa siitä lausunnon.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2020-2022 ja talousarvion vuodelle 2020.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

147 §

Oikaisuvaatimus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 16.10.2019, että se ei myy metsäpalstaa Satumatka Productions yritykselle, vaikka vuokrasopimuksessa vuokralaisella on osto-optio alueeseen hintaan 7.500 euroa lisätynä myyntikelpoisen puuston arvolla.

Päätöstä perusteltiin kirkkoneuvoston vuonna 2013 tekemällä päätöksellä olla myymättä aluetta sekä sillä, että kiinteistöstrategiassa metsät ovat säilytettävien kiinteistöjen luokassa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Satu Liikkanen, Satumatka Productions on 4.11.2019 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut, kirje liitteenä, että hakee oikaisua kirkkoneuvoston kielteiseen päätökseen.

”Vaadittava oikaisu: Seurakunta myy vuokrasopimusehtojen mukaisesti 6.10 pykälän mukaan Pap-pila-nimisen tilan Rno 1:12, metsästä 5000 m² Satumatka Productionsille. Seurakunta toteaa, että toiminta vuokra-alueella on ilmoitetun mukaista ja yrittäjällä on oikeus lunastaa alue itselleen. Yrittäjä lunastaa alueen itselleen vuokrasopimuksen viimeisenä päivänä 31.8.2020 sopimuksessa mainittuun 7.500 € hintaan, lisätynä myyntikelpoisen puun arvolla. Seurakunta ei valmistelee vuokrasopimuksen jatkamista, koska yrittäjä ei ole kiinnostunut jatkamaan toimintaa vuokra-alueella vuokralaisena.

Perustelut:

Päätöksen esittely pohjana käytettiin puutteellista tietoa.

Asian esittelyssä vuonna 2013 päätöstä käytettiin pohjana kielteiselle esitykselle ja vedottiin kirkkoneuvoston silloiseen päätökseen, jolloin metsää ei myyty. Vuonna 2013 yksi sopimusehto ei vielä täyttynyt, silloin satumetsä oli rakenteilla ja ei vielä valmis. Yritimme metsän rahoituksen vuoksi ostaa metsää jo rakennusvaiheessa. Silloisen kirkkoneuvoston oli siis mahdollista tehdä kielteinen päätös (vuonna 2013) pykälään 6.10 liittyen. Nyt matkailukohte Metsänportti ja sen yhteydessä sijaitseva Satumetsä on ollut valmis jo usean vuoden. Metsänportti ja Satumetsä tunnetaan hyvin paikallisesti ja laajemmaltikin. www.metsanportti.fi

Päätös on seurakuntaa sitovan vuokrasopimuksen pykälän 6.10 vastainen. Toiminta alueella on ilmoitetun mukaista.

6.10 Vuokralaisen osto oikeus

Vuokralaisella on mahdollisuus lunastaa alue myöhemmin itselleen, sen jälkeen kun Seurakunta katsoo, että toiminta alueella on ilmoitetun mukaista.

Seurakunta ei voi muuttaa voimassa olevaa vuokrasopimusta, vedoten Haminan seurakunnan kiinteistöstrategiassa mainittuun metsien säilyttämiseen.

Matkailukohteen tulevaisuuden kehityksen kannalta alueen omistus on yritykselle ratkaiseva. Yritys on investoinut alueeseen ja matkailukohteen kehittämiseen huomattavia summia ja investoiminen vuokramaalle ei kasvata yrityksen toiminnan arvoa.”

Vuokrasopimus ei juridisesti sido Haminan seurakuntaa, mutta Virolahden seurakunnan solmima vuokrasopimus on luonut vuokralaiselle sellaisen odotuksen, että hän voi lunastaa palstan vuokrasopimuksen päätyttyä ja siksi hän on investoinut kohteeseen.

Esitys

Päätetään myydä Satumatka Productions yritykselle Virolahden kirkolta tilasta 933-420-1-12 metsäpalsta n. 5.000 m² vuonna 2010 Virolahden seurakunnan tekemän vuokrasopimuksen perusteella hintaan 7.500 euroa lisätynä puuston arvolla. Ostaja maksaa lohkomiskulut.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

148 §

Nuorisotyönohjaajan viran täyttö

Valmistelija kirkkoherra 050 594 3892

Haminan seurakunnassa on ollut haettavana nuorisotyönohjaajan virka 8.11.2019 päättyneellä ha-
kuajalla.

KN § 114 (16.10.2019):

Haminan seurakunnassa on haettavana kasvatuksen tiimiin nuorisotyönohjaajan virka 8.11.klo
15.00 mennessä. Kasvatustyön tiimiin kuuluu 10 työntekijää.

Viran pääpiirteiset tehtävät:

- kouluikäisten kerho-, retki- ja leiritoiminta
- koulu yhteistyön ylläpitäminen ja kehittäminen
- yhteyden pitäminen partioon
- osallistuminen toisen nuorisotyönohjaajan kanssa rippikoulutyöhön ja isoskoulutukseen
- verkostotyö muiden nuorisotyön toimijoiden kanssa
- vapaaehtoisten avustajien rekrytointi, koulutus ja ohjaaminen
- osallistuminen alueellisten/kokoseurakunnallisten tapahtumien ja projektien toteuttamiseen

Lisäksi viranhaltijalta odotetaan:

- oma-aloitteisuutta ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn
- hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- sekä tiimityöskentelytaitoja
- some-osaamista
- aktiivista ja innovatiivista työtettä
- ajokortti ja auto välttämätön.

Kelpoisuusehtona seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan on kirkkohallituksen päätöksen (Kir-
kon sädöskokoelma nro 124) 2 §:n mukainen tutkinto eli: sosiaali- ja terveysalan ammattikorkea-
koulututkinto, sosionomi (AMK) tai humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpeda-
gogi (AMK). Piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan siten kuin
sädöskokoelman nro:lla 124 julkaistun päätöksen 8 §:n 4 momentissa sanotaan.

Viran täytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa. Virkaan valitun on oltava konfirmoitu evankelis-
luterilaisen kirkon jäsen. Hänen tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä
lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen
rikosrekisteriote.

Kirkkoneuvoston valintatyöryhmä (Outi Silander, Anna Kinnunen, Pirkko Parjanen/Simo Suutari ja
Juha Tanska) on kutsunut hakemusten perusteella haastatteluun kaksi koulutusvaatimusten perus-
teella pätevää hakijaa Tuomo Keskinen ja Erika Tiainen.

Haastatteluryhmä: Outi Silander, Simo Suutari, Anna Kinnunen ja Juha Tanska haastattelivat mo-
lemmat muodollisesti pätevät hakijat tiistai-iltana 19.11.2019.

Haastattelun perusteella molemmat todettiin virkaan soveliaiksi. Työkokemuksen ja juuri kyseisen
viran tarpeiden perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti esittämään, että virkaan valitaan
Erika Tiainen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjai- met	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Esitys, kirkkoherra

Haminan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan

- a) (yhteisöpedagogi AMK kirkon nuorisotyönohjaaja) Erika Tiainen 7.1.2020 alkaen, virka-
paikka Pikkuymyräkatu 34, Hamina
- b) peruspalkka 2.346,76 euroa, vaativuusryhmän 502 mukainen sekä mahdollinen kokemuslisä
- c) ennen viran vastaanottamista Tiaisen tulee toimittaa hakuilmoituksessa mainittu lääkärinto-
distus ja rikosrekisteriote sekä esittää alkuperäinen tutkintotodistus työnantajan edustajalle.
Viran koeaika on kuusi kuukautta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

149 §

Viestintäsihteerin palkantarkistus

Viestintäsihteerin tehtäviä hoitava Marja-Leena Tella on alun perin hoitanut seurakunnan tiedostu-
työtä osana seurakuntasihteerin tointa. Tehtävät ovat olleet ns. tiedotuksen suorittavia tehtäviä. Vä-
hitellen ja koulututtutumisen myötä hänen tehtäväkenttensä on laajentunut yhä enemmän myös
viestinnän asiantuntijatehtävien alueelle. Kuluneen vuoden syksystä lähtien seurakunta-aukeman ja
seurakunnan esitteiden taitto on ollut viestintäsihteerin vastuulla. Tämä mahdollistaa yhteistyön
lopettamisen pitkäaikaisen yhteistyökumppanin, Eastpress Oy:n kanssa.

Kirkon palkkausjärjestelmän perusteella palkkaa maksetaan tehtävän vaativuuden mukaan. (Kuvaus
kirkon viestinnän työntekijöiden tehtävien eri vaativuusryhmien mukaisista sisällöistä liitteessä.)

Ehdotus, puheenjohtaja

Päätetään viestintäsihteerin Marja-Leena Tellan toimen vaativuus tehtäväkuvauksen perusteella 503
vaativuusryhmään peruspalkka 2.467,00 euroa 1.1.2020 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

150 §

Kiinteistöstrategian päivitys

Valmistelija talousjohtaja 050 594 3888

Kiinteistötyöryhmä on yhdessä talousjohtajan kanssa valmistellut kiinteistöstrategian päivitystä.
Muutoksia edelliseen strategiaan on mm. se, että Kulmakivi on siirretty luovutettavien kiinteistöjen
joukkoon eli kiinteistö laitetaan myyntiin.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian liite 7.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjai- met	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

151 §

Tiedoksi merkittävä Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirja

Eesitys

Merkittään tiedoksi Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirja 22.10.2019

Päätös

Merkittiin tiedoksi Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirja 22.10.2019

152 §

Tiedoksi merkittävä Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja

Eesitys

Merkittään tiedoksi Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja 30.10.2019

Päätös

Merkittiin tiedoksi Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja 30.10.2019

153 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Eesitys

Merkittään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 8.10.-12.11.2019

Päätös

Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 8.10.-12.11.2019.

154 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Merkittään tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapilin päätös 12.11.2019 § 16, jossa tuomiokapituli puoltaa Virolahden kirkon peruskorjauksen suunnitelmia ja lähettää ne edelleen kirkkohallitukseen vahvistettavaksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi tuomiokapitulin päätös.

155 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Päätettiin seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

28.1.2020 klo 16.30
18.2.2020 klo 15.30
31.3.2020 klo 15.30
5.5.2020 klo 15.30

Kirkkovaltuuston kokoukset:

6.2.2020 klo 17, jatkoa koulutukselle ja aloitetaan strategiatyöskentely
10.3.2020 klo 17 strategiatyöskentely
9.6.2020 klo 18

156 § Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 131-134,136-137,141-143, 146, 149 c),150-156
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:135, 138,139, 145, 149 a)
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:140
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 144,148, 149 b) kirkon pääsopimus
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<ul style="list-style-type: none"> • Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 135, 138, 139, 145, 149 a)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>§ 15</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Hamina seurakunta Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus • Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500 (vaihde) Telekopio 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
---	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:147 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:140 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
---	--------------	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
---	--------------	--------------