

Kokousaika Keskiviikkona 16.10.2019 klo 16.30

Kokouspaikka Simeon-talon kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

108	Kokouksen avaus
109	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
110	Esityslistan hyväksyminen
111	Pöytäkirjan tarkastus
112	Irtisanoutuminen, Anna Mykrä-Siljander
113	Kasvatuksen tulevat virat
114	Vuoden 2019 tuloveroprosentti
115	Henkilöstön kehittämissuunnitelma
116	Rippikoulun ohjesääntö
117	Vuokra-alueen myynti Virolahden kirkonkylästä
118	Hautapaikoista perittävät hinnat 1.1.2020
119	Hautauksesta perittävät maksut 1.1.2020
120	Valtuustoaloite
121	Markkulan leirikeskuksen myynti
122	Ohje- ja johtosääntöjen uusiminen
123	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano
124	Irtisanoutuminen, Liisa Parkko
125	Tiedoksi merkittävä Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirjat
126	Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
127	Tiedoksi merkittävät asiat
128	Muut esille tulevat asiat
129	Muutoksenhaku

puheenjohtaja

Aika Keskiviikkona 16.10.2019 klo 16.30-20.25

Paikka Simeon-talon kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 Hamina

Osanottajat	jäsenet		varajäsenet		
	Tanska Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja,	läsnä			
	Hyvönen Jukka	läsnä			
	Janes Nina	läsnä			
	Kivelä Arto	läsnä			
	Ojala Sari	läsnä			
	Silander Outi, §§:t 108-113	läsnä			
	Suikkanen Jaana	läsnä			

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Pirkko Parjanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, sihteeri pöytäkirjanpitäjä
Anna Kinnunen, pastori, §§ 108-113, kutsuttana

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 108-130

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 16.10.2019 Hamina 16.10.2019

Allekirjoitukset

Nina Janes Arto Kivelä

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 18.10.2019 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.10.-3.11.2019. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.10.2019.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

108 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

109 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 9.10.2019. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltainen. Anna Kinnunen on kutsuttuna ja on läsnä §§:ien 108-113 aikana.

110 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista

Päätös

Lisätään kohta 128 § lastenohjaaja Saira Pärtyn irtisanoutuminen ja muut esille tulevat asiat § 129 ja muutoksenhaku 130 §

111 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Nina Janes ja Arto Kivelä.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajaksi valittiin Nina Janes ja Arto Kivelä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

112 §

Irtisanoutuminen, nuorisotyönohjaaja Anna Mykrä-Siljander
Valmistelija: Juha Tanska p. 050 594 3892

Nuorisotyönohjaaja Anna Mykrä-Siljander on pyytänyt 15.9.2019 lähetetyssä kirjeessä eroa Haminan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta.

*”Irtisanoudun nuorisotyönohjaajan virastani Haminan seurakunnassa.
Irtisanoutuminen voi puolestani astua voimaan heti, kun se on mahdollista”.*

Anna Mykrä-Siljander on virkavapaalla Haminan seurakunnan palveluksesta 31.10.2019 saakka.

Ehdotus, puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto myöntää Anna Mykrä-Siljanderille eron Haminan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 1.11.2019 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Ote Anna Mykrä-Siljander, tiedoksi taloustoimisto

113 §

Kasvatuksen tulevat virat ja avoinna oleva nuorisotyönohjaajan virka

Valmistelija: Anna Kinnunen

Esitys, kirkkoherra

- a) päätetään keskustella kasvatuksen esimiesten tekemästä ehdotuksesta vapautuvien virkojen täytöstä. Anna Kinnunen keskustelemassa asiasta.
- b) päätetään keskustelun jälkeen varhaisnuorisotyön viran täytön käynnistämisestä.
- c) jos virka täytetään, julkaistaan seuraava hakuilmoitus:

Haminan seurakunnassa on haettavana kasvatuksen tiimiin nuorisotyönohjaajan virka 8.11.klo 15.00 mennessä. Kasvatustyön tiimiin kuuluu 10 työntekijää.

Viran pääpiirteiset tehtävät:

- kouluikäisten kerho-, retki- ja leiritoiminta
- kouluyhteistyön ylläpitäminen ja kehittäminen
- yhteyden pitäminen partioon
- osallistuminen toisen nuorisotyönohjaajan kanssa rippikoulutyöhön ja isoskoulutukseen
- verkostotyö muiden nuorisotyön toimijoiden kanssa
- vapaaehtoisten avustajien rekrytointi, koulutus ja ohjaaminen
- osallistuminen alueellisten/kokoseurakunnallisten tapahtumien ja projektien toteuttamiseen

Lisäksi viranhaltijalta odotetaan:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- oma-aloitteisuutta ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn
- hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- sekä tiimityöskentelytaitoja
- some-osaamista
- aktiivista ja innovatiivista työtettä
- ajokortti ja auto välttämätön.

Kelpoisuusehtona seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon sääädöskokoelma nro 124) 2 §:n mukainen tutkinto eli: sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK). Piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan siten kuin sääädöskokoelman nro:lla 124 julkaistun päätöksen 8 §:n 4 momentissa sanotaan. Viran täytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa. Virkaan valitun on oltava konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Hänen tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Viran vaatavuusryhmä on 502 mukainen peruspalkka. Virkapaikka on Pikkuympyräkatu 34. Hamina.

Keskustelun aikana esittelijä lisäsi, että perustetaan haastattelutyöryhmä

Päätös

- a) päätettiin jatkaa kasvatustyön virkojen täyttöä ja tehväkuvien uudelleen järjestelyä valmistelun pohjalta ja liitetään siihen lapsivaikutusten arvio
- b) julistetaan nuorisotyönohjaajan virka haettavaksi
- c) julkaistaan ehdotuksen mukainen hakuilmoitus ja
- d) perustetaan haastattelutyöryhmä ja siihen valittiin kirkkoherra, kirkkoneuvoston edustaja Outi Silander, kirkkovaltuuston edustajana joko Simo Suutari tai Pirkko Parjanen ja seurakuntapastori Anna Kinnunen.

Outi Silander ja Anna Kinnunen poistuivat klo 17.25, ennen päätöksentekoa.

Toimenpiteet

Tiedoksi kasvatyön tiimi, taloustoimisto

114 §

Vuoden 2020 tuloveroprosentti

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

KL 15:1

Seurakunnan varojen käyttäminen. Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään.

KL 15:2

Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Haminan seurakunnan vuoden 2019 tuloveroprosentti on 1,60 %.

Maksuunpannut verot (tietyiltä verovuodelta määrätty, riippumatta milloin tilitetty seurakunnalle)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 (ennakko)
Kirkollisvero	4.685.051	4.732.786	5.044.360	4.916.554	4.839.173	4.615.179	4.666.629
Muutos	4.025	49.340	311.574	-127.806	- 77.381	- 223.042	+ 51.450
Muutos %	0,09	1,00	6,58	-2,53	-1,57	- 4,61	+1,1

Vuoden 2018 ja 2019 tilitettyjä kirkollisveroja ei voi verrata toisiinsa

Tammi-syyskuussa v. 2018 Haminan seurakunta sai kirkollisverotilityksiä 3.974.719 € ja tänä vuonna tilityksiä on kertynyt ainoastaan 3.490.271 €. Syitä tähän:

- tulorekisteriin ilmoittamisessa on ollut ongelmia eli työnantajat eivät ole pystyneet ilmoittamaan verottajalle kaikkea perimäänsä ennakonpidätystä ja siksi kaikkea ei ole myöskään tilitetty veronsaajille mm. seurakunnille, mutta tämä selittää vain hyvin pienen osan pienemmistä tilityksistä.
- pienempi kertymä johtuu myös verotuskäytännöstä. Aikaisemmin verotus valmistui marraskuussa ja veronpalautukset perittiin veronsaajilta marraskuussa, jolloin tilitykset olivat pieniä, joskus jopa miinusmerkkisiä. Jälkiverot olivat maksussa joulukuussa ja helmikuussa ja ne tilitettiin veronsaajille tammikuussa ja maaliskuussa. Nyt verotus valmistuu aikaisemmin ja asteittain ja ensimmäiset maksetut veronpalautukset on peritty veronsaajilta jo elokuussa. Marraskuun ja etenkin joulukuun tilitys ovat tulevana vuonna ns. normaaleja kuukausia eli suurempia kuin aiemmin. Ns. maksuunpanotilitys on aikaistunut ja jaksottunut useammalle kuukaudelle.
- ennakonpidätysmenettelyssä on muutos. Verottaja on lähettänyt veronsaajille kirjelmän, jossa kerrotaan, että vuoden 2019 alussa siirryttiin ennakonpidätyksissä vuositulorajaan ja sivutuloverokortista luovuttiin. Tämä on keryttänyt tänä vuonna aiempaa vähemmän verotuloja. Palkansaajien ennakonpidätysten vuositulorajat todennäköisesti osittain ylittyvät loppuvuonna ja palkansaajilta peritään ennakonpidätystä vuositulorajan ylimenevästä osasta suuremman lisäprosentin mukaan. Verottaja odottaa, että odotettua pienempien ennakonpidätysten palautuvan veronsaajille tilityksiin vuoden 2019 loppupuolella ja vuoden 2020 alussa, viimeistään v. 2019 verotuksen toimittamisen jälkeen veronpalautusten ja jäännösverojen erääntyessä.
- valtion rahoitus on sidottu kunnan asukasmääriin ja koska asukasmäärät pienenevät, myös valtion rahoitus vähenee. Vuonna 2019 se on 40.776 euroa kuukaudessa (42.042 €/kk v.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

2018) ja vuodessa yhteensä 489.312 euroa (504.504 € v. 2018). Alustava arvio vuodelle 2020 on 483.680 ellei oteta käyttöön indeksikorotusta.

Tuloskehitys	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	TA 2019
vuosikate	6.000	138.000	579.063	816.138	319.940	479.194	187.096	-147.446
tilikauden tulos	- 377.000	-241.000	123.555	353.746	-189.468	33.650	-243.553	-545.580
tilikauden yli- /alijäämä	- 241.000	-84.000	280.504	510.695	-32.519	95.283	-181.825	-421.264
investointime- not	- 395.000	- 1.459.000	-39.950	-33.168	-96.724	130.579	830.179	395.000
investointitulot						-35.500		
lainan lyhennys	- 268.000	-268.000	- 145.107	- 115.107	-115.107	115.107	115.107	85.112
lainan otto		700.000	200.000	-	-	-	-	
rahavarojen lisäys/vähennys	- 657.000	-889.000	370.047	666.044	11.731	292.452	- 524.789	-227.558

Vuosina 2014 - 2017 rahavarat lisääntyivät, johtuen tiukasta menokurista ja vähäisistä investoinneista, kertaluonteisista tuloista (metsien suojelusopimuksen tuotosta, metsätuotoista, arvopapereiden myyntivoitoista, kiinteistömyynnistä sekä korvauksista). Vuoden 2016 rahavarojen muutos oli ainoastaan + 11.700 euroa, johtuen melko suurista menoista sekä kohtuullisista investoinneista. Vuoden 2018 rahavarat vähentyivät johtuen investoinneista (Herran Kukkaro) ja menojen kasvamisesta. Menot olivat myös tuloja suuremmat, sillä verotulot laskivat vuonna 2018 reilusti edellisvuoteen verrattuna. Tämän vuoden talousarviossa rahavarojen muutos on miinusmerkinen ja 31.8.2019 tilanne näyttää, että rahavarat ovat vähentyneet 73.751 euroa. Johtuu verotulojen vähydestä sekä menojen kasvusta. Vehkarinteen leirikeskuksen ruokasalin ja luokkatilan lattian korjaus, vesivahinko Vehkarinteessä, Miehikkälän seurakuntakodin invahissa, ilmanvaihdon puhdistus, säätö ja korjaus Simeon-talossa, kasvaneet talvikunnossapitokustannukset sekä lisääntyneet henkilöstökustannukset mm. palkkaamalla lisätyövoimaa toimistoihin.

Menojen/tulojen kehitys vuosittain

	2016	2017	2018	31.8.2018	TA 2019	31.8.2019
Toimintatuotot	650.886	785.278	733.781	380.252	592.504	389.488
Kirkollisvero	4.798.389	4.758.979	4.571.170		4.650.000	3.275.709
Toimintakulut yht.	5.212.663	5.075.013	5.111.077	3.377.708	5.382.441	3.695.241
- hlöstökulut	3.334.755	3.142.373	3.163.119	2.150.748	3.432.935	2.316.166
- palvelut	938.356	1.016.697	1.012.666	652.019	1.034.672	756.962
- aineet, tarvikkeet	648.963	645.408	661.601	402.110	660.781	433.827
- muut menot	290.589	270.535	273.691	172.831	254.053	188.286

Maksujen ja vuokrien korottamisesta saatavat lisätulot ovat tuhansia euroa. Kiinteistöstä luopumisen tuo heti kymmenien tuhansien säästöt. Yhden työntekijän vähennys pienentää kuluja myös kymmenillä tuhansilla.

Tulevaisuudessa saamme käyttötalousmenoja pienemmiksi vastaamaan verotulojen vähennystä

1. henkilöstokuluja vähentämällä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- a. ei täytetä avoimiksi tulevia virkoja/tehtäviä (lastenohjajaat, nuorisotyöntekijät, toimistohenkilöstö),
 - b. sijaisten käytön vähennys (papit),
 - c. työalojen yhteistyöllä ja tehtävänkuvia laajentamalla (mm. kasvatus)
 - d. toiminnan muutoksella (yhteistyö vapaaehtoisten kanssa)
2. kiinteistökuluja vähentämällä
- a. luovutaan tarpeettomista ja vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä
 - b. lisätään kiinteistöjen yhteiskäyttöä muiden alueen toimijoiden kanssa ja muuttamalla tiloja monikäyttöisiksi
 - c. lisätään vuokrausta ulkopuolelle

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 1,60.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

115 §

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Valmistelija Taja Partanen ja Juha Tanska p. 050 594 3892

Organisaation tärkein tehtävä suorittamisen lisäksi on oppiminen. Kirkossa organisaation oppimisen varmistamiseksi henkilöstön kehittämisestä määrätään laintasoisesti (KL 6:21 §):

Työyhteisön ja työilmapiirin kehittäminen

Viranhaltijan hoidettavana olevaa tehtävää tai työmenetelmiä muutettaessa taikka kehitettäessä työnantajan on pyrittävä huolehtimaan siitä, että viranhaltija voi suoriutua tehtävänsä hoidosta. Työnantajan on myös pyrittävä edistämään viranhaltijan mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan urallaan. Työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä.

Koulutusajalta maksettavasta palkasta ja muista korvauksista on sovittu pääsopijapuolten välillä KirVESTES-sopimuksessa 2010-2010 (III osa 83 §). Tarpeellisen koulutuksen osalta em. pykälän osalta soveltamisohjeessa todetaan:

Tämän momentin määräyksiä sovelletaan myös koulutukseen, jonka työnantaja hyväksyy henkilöstökoulutukseksi ja johon viranhaltija/työntekijä osallistuu vuosilomallaan tai muun palkallisen tai palkattoman työstä poissaolon aikana. Tarpeellinen osaamisen kehittäminen voidaan toteuttaa työnantajan ehdotuksesta tai viranhaltijan/työntekijän hakemuksella/suostumuksella. Osallistuminen edellyttää aina 1) viranhaltijan/työntekijän hakemusta,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- 2) virka-/työvapaan myöntämistä koulutusta varten sekä
3) etukäteen tehtävää päätöstä koulutuksen ajalta maksettavista etuuksista.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä. Suunnitelman laatineella seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Kehittämisen keinot

Kirkon henkilöstön kehittämisessä voidaan käyttää erilaisia keinoja kuten työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet.

Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa sekä erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa lähtökohtana ovat seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Myös kokonaiskirkon tarpeet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Esimiehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän foorumin. Osaamiskarvoitusta voidaan käyttää myös koko työpaikan kehittämistarpeita selvittäessä. Lähde:

[<http://sakasti.ev1.fi/sakasti.nsf/sp?open&cid=Content29F10A>]

Lisäksi kehittämisestä on sovittu Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) 2018–20120 Kehittämissuunnitelma vuodelle 2020 on laadittu silmällä pitäen erityisesti seurakunnan strategiassa esitettyjä työn painopisteitä. Koulutusanomukset kattavat tällä kertaa aiempaa laajemmin koko henkilöstön. Koulutuksen kattavuus on pystytty turvaamaan kasvattamatta loppusummaa vuoteen 2019 verrattuna määrittelemällä yhdessä henkilöstön kanssa keskustellen suurin osa koulutuksesta välttämättömän asemesta tarpeelliseksi. Tällöin työnantaja maksaa välittömät koulutukset kertyvät kulut, mutta ei päivärahaa.

Hallinnon suhteellista osuutta kokonaissummasta nostaa vuonna 2020 se, että kaksi papeista pätevyöityy kirkkoherranviranhoitoon kelpoiksi. Lisäksi, supistuvien resurssien keskellä muutosjohtamisen osaamiseen kohdistuu kasvavia vaateita.

Toiminnan osalta koulutuksen painopisteet nousevat strategiasta ja liittyvät jumalanpalveluselämän ja spiritualiteetin vahvistamiseen, yhteis- ja vapaaehtoistyöhön, kasvatustyön muutosten kohtaamiseen ja diakonian haasteisiin. Lisäksi on otettu huomioon eri työalojen työntekijöiden mahdollisuus seurata oman alansa kehitystä ja haasteita oman työalan neuvottelupäivillä.

Henkilöstön kehittäminen

Tarpeellinen koulutus	2018	2019	2020
Hallinto	2230	1958	5310
Toiminta	16822	21496	20591
Hautatoimi	1720	2010	1800
Kiinteistötoimi	1130	753	2357
Yhteensä	21902	26217	30058

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Välttämätön koulutus

Hallinto	2004		
Toiminta	1414	5339	
Hautatoimi	530		975
Kiinteistötoimi			190
Yhteensä	3948	5339	1165
Kaikki yhteensä	25850	31556	31223

Esitys, kirkkoherra

Hyväksytään vuoden 2020 henkilöstön kehittämissuunnitelma.

Päätetään, että kehittämissuunnitelmassa anomuksen perusteella myönnetty ja tarpeelliseksi määritetty koulutus tehdään työajalla ja työnantaja maksaa palkan lisäksi koulutuksen välittömät kulut. Päiväraha maksetaan vain niissä tapauksissa, joissa kurssimaksun hintaan ei sisälly aterioita.

Yhteistyötoimikunta puoltaa henkilöstön kehittämissuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Tiedot hakijoille ja taloustoimistoon talousarvion valmistelua varten.

116 §

Rippikoulun ohjesääntö

Valmistelija: pastori Jaana Kivekäs 050 594 3890

Rippikoulua koskevat säännökset

Sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään rippikoulusta, noudatetaan tämän ohjesäännön määräyksiä.

KJ 3:3

Seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä.

Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina toimivat heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat siten kuin seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä määrätään. Tarvittaessa pidetään rippikoulu yksityisesti.

Seurakunnan rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

KJ 3:4,1

Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskoukoksessa hyväksytyyn kristinopin mukaisesti. Käytettävät oppikirjat hyväksyy piispainkokous.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Rippikoulua koskevat suunnitelmat
Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää suunnitelmaa.

Rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallissuunnitelma (liite 1),
jonka kirkkoneuvosto hyväksyy.

Ehdotus, puheenjohtaja

Päätetään

- a) hyväksyä Haminan seurakunnan rippikoulun ohjesääntö.
- b) hyväksyä liitteenä oleva rippikoulun paikallissuunnitelma vuosille 2020-2022 (Liite 1)
- c) lähetetään Haminan seurakunnan rippikoulun ohjesääntö Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulini vahvistettavaksi. Ohjesäännön liitteeksi tulee rippikoulun paikallissuunnitelma (Liite 1)

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Lähetetään vahvistettavaksi tuomiokapituliin ja tiedoksi rippikoulutyö

117 §

Vuokra-alueen myynti Virolahden kirkonkylästä

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Entinen Virolahden seurakunta on tehnyt Satumatka Productions/Satu Liikkanen kanssa vuokrasopimuksen Virolahden Kirkonkylällä sijaitsevasta Pappila-niminen tila Rno 1:12, metsästä n. 5.000 m². Vuokra-aika sopimuksen mukaan on 1.9.2010 – 31.8.2020. Vuokra on 150 euroa/vuosi. Vuokrasopimuksen mukaan vuokralaisella on alueeseen osto-optio. Lunastushinta osto-optiota käytettäessä on 7.500 euroa lisätynä myyntikelpoisen puuston arvolla.

Satu Liikkanen on lähestynyt seurakuntaa sähköpostitse 20.8.2019 ja tahtoo vuokrasopimusehtojen mukaisesti keskustella metsän ostosta. Sähköpostissa kiirehditään asian eteenpäin viemistä, sillä Satumetsä on osa matkailukohteen/kesäkahvila Metsänportin (om. Satumatka Productions) toimintaa ja se avautuu jälleen ensi kesänä toukokuussa.

Kristian ja Satu Liikkanen ovat jättäneet jo vuonna 2013 kirjallisen tarjouksen ko. maa-alueen ostosta seurakunnalta, mutta kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunta ei myy kohdetta.

Kiinteistöstrategiassa metsät ovat säilytettävien kiinteistöjen luokassa.

Kiinteistöryhmä esittää, että metsää ei myydä.

Vuokrasopimus jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- a) että seurakunta ei hyväksy osto-optiota eikä myy vuokratilaa Satumatka Productions/Satu Liikkaselle
- b) aloittaa vuokrasopimuksen uusiminen

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Ote Satumatka Productions, tiedoksi kiinteistöryhmä

118 §

Hautapaikoista perittävät hinnat 1.1.2020

Valmistelija seurakuntapuutarhuri puh. 050 386 5727

Esittelijä talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hautautoimilaki 3 §

”Evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Hautausmaa voi olla useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän yhteinen.”

Kirkkolaki 17 luku 9 §

”Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautausoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautausoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.”

Hautausoimilaki 6 §:

”Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen edellä tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi keskeä myös edellä tarkoitettun henkilön puoliso.”

Hautapaikkamaksuja on edellisen kerran tarkistettu vuoden 2016 alusta. Sen jälkeen ovat palkkakustannukset, palveluiden ostot ja tarvikkeiden hinnat nousseet.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan hautatoimen tuotoilla pitäisi kattaa 20-25 % hautatoimen kaikista menoista. Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan hautatoimen kulut ilman haudanhoitosopimuksia ovat 946.109 €. Lukuun sisältyvät poistot ja sisäiset vyörytyserät. Tilinpäätöksessä 2018 hautatoimen tuotot olivat 96.727 €, lukuun sisältyy kaikki hautatoimen tuotot. Tuottojen osuus menoista oli ainoastaan 10 %. Esitetyt hautapaikkojen hinnannousut ovat korkeita, 20-37 %. Esitetyt hinnat liisäävät tuottoja arviolta 12.000 €, jonka jälkeen tuottojen osuus kuluista on kuitenkin vielä vain 11 %. Suhdetta pitää seurata vuosittain ja miettiä mahdollista tuottojen lisäystä sekä menojen karsintaa.

ESITYS: HAUTAPAIKASTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.1. 2020 alkaen

Hinnat voimassa toistaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

ARKKUHAUTAUS

Paikkakuntalainen

Ulkopaikkakuntalainen

Arkkuhauta/hautaleveys 1 m/ 25 v	180 € 240 €	360 € 480 €
Arkkuhauta/ syvä hauta, 2 hautasijaa hautaleveys 1 m/ 25 v	250 € 310 €	500 € 620 €
2 rinnakkaista arkkuhautapaikkaa (2 hautasijaa) hautaleveys 2m / 25 v	360 € 480 €	720 € 990 €

UURNAHAUTAUS

Urnasukuhauta 25 v	60 €	120 €
Muistolehto (oma urnapaikka) Sirottelualue (nurmikenttä, jonka alle tuhka sirotellaan)	25 € 30 € 25 €	50 € 60 € 50 €

Sellainen ulkopaikkakuntalainen, jolla on hautaoikeus Haminan seurakunnan hautausmaille aiemmin lunastettuun hautapaikkaan, rinnastetaan paikkakuntalaiseksi.

Rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen omaaville ja heidän puolisoilleen hautapaikka (1 syvähauta) sekä haudan avaus ja haudan peitto ovat maksuttomia asuinpaikasta riippumatta. Heiltä ei myöskään peritä kylmiövuokraa (~~15 €~~) **20 €**

HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN JATKO

Arkkuhaudat

Paikkakuntalainen

Ulkopaikkakuntalainen

Haudan hallinta-ajan uudistus / hauta / 25 v	150 €	300 €
2 m leveä hauta	300 €	600 €
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi/1m hauta	6 €	12 €
Syvähaudan hallinta-ajan jatko	200 €	400 €
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi/syvähauta	8 €	16 €

Urnahaudat

Haudan hallinta-ajan uudistus 25 v	50 €	100 €
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi	2 €	4 €
Vuosihinnastoa käytetään tapauksissa, joissa haudan hallinta-ajan (25 v.) aikana tulee uusi hautaus.		
Muistolehto (oikeus pitää muistolaattaa 25 v)	20 € (0,8 €/vuosi)	40 € (1,6 €/vuosi)
Sirottelu (oikeus pitää muistolaattaa 25 v)	15 € (0,6 €/vuosi)	30 € (1,2 €/vuosi)

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet esitetyt hinnat toistaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Asian käsittelyn aikana Nina Janes teki ehdotuksen, että asia menee jatkovalmisteluun. Jaana Suikkanen kannatti. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto yksimielisesti totesi, että asia menee jatkovalmisteluun.

Päätös

Päätettiin laittaa hautapaikkamaksut jatkovalmisteluun.

Toimenpiteet

Tiedoksi seurakuntapuutarhuri

119 §

Hautauksesta perittävät maksut 1.1.2020

Valmistelija seurakuntapuutarhuri puh. 050 386 5727

Esittelijä talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hautauksesta perittäviä maksuja on edellisen kerran korotettu vuonna 2016.

Hautauspalvelumaksu arkkuhautauksesta on tällä hetkellä 340 €. Puutarhurin tekemän laskelma vuoden 2018 hautauksista

Menot		
Arkkuhautaukset/kpl	á hinta	yhteensä
98	322,40 €	31 595,20 €
67	446,40 €	29 908,80 €
165	372,75 €	61 504,00 €
Tuotot	á hinta	yht.
165	340 €	56.100 €
Erotus		-5.404 €

Tähän on otettu huomioon vain ulkopuoliselle urakoitsijalle maksetut maksut. Oman henkilökunnan työpanosta ei ole laskettu mukaan (haudan merkitseminen, nurmen uusiminen ym. työt).

Tuotot/ uusi hinnasto	á-hinta	yht.
165	380 €	62.700 €
Erotus		+1.196 €

Uuden hinnaston mukainen maksu kattaa urakoitsijan kulut osassa hautauksista, mutta ainoastaan murto-osan oman henkilökunnan kuluista.

Palkkimaksun korotus johtuu palkkien hinnan noususta sekä palkkamenojen ja palveluiden hinnan korotuksista.

Kylmiön vuokrien nostot kattavat paremmin siivous-, huolto-, sähkö- ym. kulut.

Muistomerkkien ja kaiverrusten hinta vastaa ulkopuoliselta ostetun palvelun hinnan.

Haudanhoitoihin ei ehdoteta korotusta, koska hoitosopimusten hoitovastuu on ylijäämäinen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

HAUTAUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.1. 2020 alkaen

Hinnat voimassa toistaiseksi

ARKKUHAUTAUS	Paikkakuntalainen	Ulkopaikkakuntalainen
Hautauspalvelumaksu	340 € 380 €	340 € 380 €
- sisältää haudan avauksen, peittämisen ja peruskunnostuksen		
Palkkimaksu, arkkuhauta	140 € 150 €	140 € 150 €
Palkkimaksu, uurnahauta	120 €	120 €
Muistokiven poisto ja paikoilleen laitto hautauksen yhteydessä	80 €	80 €
Reunakivien poisto ja paikoilleen laitto sen yhteydessä	50 €/kpl	50 €/kpl hautauksen yhteydessä
Maksuton, jos kaikki reunakivet poistetaan		
Mikäli haudankaivuun yhteydessä reunakivi katkeaa sitä siirrettäessä, reunakiveä ei korvata mutta myöskään siirtokuluja ei veloiteta		
Muistokiven tai reunakivien oikaisu seurakunnan tekemänä:	50 €/kpl	50 €/kpl
- vain alle metrin leveitä muistokiviä		
- pääasiassa hoitohaudoille, muille esim. turvallisuussyistä		

Kookkaat muistomerkit arvioidaan tapauskohtaisesti, onko seurakunnan välineillä mahdollista tehdä oikaisutyötä.

UURNAHAUTAUS

Hautauspalvelumaksu		
*sis. uurnahaudan avauksen, peittämisen ja pinnan viimeistelyn	60 €	60 €
*sirottelualueella	20 €	20 €
Pinnanhoitomaksu 25 v/Hietakylä 25 v, oma paikka	300 €	300 €
Pinnanhoitomaksu, kertamaksu/yhteismuistomerkki (Hietakylä muistolehto ja sirottelualue, Virolahden muistolehto sekä Miehikkälä urna-alue, ym. vastaavat)	40 €	40 €
Pinnanhoitomaksu peritään hautauksen yhteydessä Hietakylän suku-uurna alueelle tulevasta hautauksesta. Mikäli hautauksesta johtuen hallinta-aika jatkuu, peritään jatkovuosilta 12 €/vuosi		

SÄÄNTÖJÄ:

Sekä arkku- että uurnahaudan avaus- ja peittämiskulut veloitetaan kokonaisuudessaan, vaikka omaiset peittäisivät haudan itse.

Mikäli haudalla on poikkeuksellisen kookas tai arvokas muistomerkki, niin omaiset vastaavat itse kaikista kivitöistä ennen ja jälkeen hautauksen. Muutoinkin vastuu muistomerkin turvallisuudesta (suorana pysymisestä) kuuluu omaisille.

Omaiset voivat poistaa itse haudoilla olevat kynttilälyhdyt, istutukset, kukka-altaat yms varusteet jotka on poistettava ennen haudan avaamista. Elleivät omaiset ole poistaneet tällaisia varusteita, seurakunta siirtää ne syrjään kaivutyön ajaksi, mutta seurakunta ei vastaa niiden rikkoutumisesta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Reuna- ja muistokivien oikaisemisesta hautauksen yhteydessä voidaan sopia erikseen ja niistä veloitetaan hinnaston mukainen maksu.

Haudan peruskunnostukseen hautauksen jälkeen kuuluu nurmikön teko tai hiekkahaudan ollessa kyseessä hiekkapinnan kunnostus. Talvikaudella tulleisiin hautoihin peruskunnostus tehdään vasta seuraavana keväänä. Myös mahdolliset reunakivet asetetaan vasta tuolloin paikoilleen. Kukkaistuksia varten jätetään nurmettamatta/hiekoittamatta kukkapesä keskelle hautapaikkaa muistokiven eteen. Arkkuhauta kunnostetaan vain sen sijan osalta jossa hautaus on ollut, vaikka hautakokonaisuus olisi leveämpi. Asiasta erikseen sovittaessa voidaan muutkin hautasijat kunnostaa erillistä maksua vastaan (50€/hautasija)

TILAVUOKRAT 1.1. 2020 alkaen

Hinnat voimassa toistaiseksi

	Oman srk:n jäsen	Ulkopaikkakuntalainen srk:n jäsen	Väestörekisteriläinen
Kappelin vuokra	0 €	0 €	220 € 260 €
Kylmiön vuokra/kerta (siivous-, huolto-, sähkö- ym. kulut)	15 € 20 €	15 € 20 €	15 € 20 €

Kappelia ei vuokrata ei-kristillisen tai uskonottoman tilaisuuden pitopaikaksi.

MUISTOMERKKIEN LUOVUTUSHINNAT HIETAKYLÄN UURNAHAUTAUSMAALLA

Muistomerkki nro 3 (kuva laatasta hauta-asioiden toimistossa) laattakoko 50x40x5 cm
86,39 € alv 24 % (66,28 € ilman alv)

Muistomerkkejä myydään niin kauan kuin niitä on varastossa. Uusia muistomerkkejä ei hankita.

NIMENKAIVERUS MIEHIKKÄLÄN UURNAMUISTOMERKKI

~~191,54 € alv 24 % 37,07~~ 230 € (sis. alv 24 %)

YHTEISMUISTOMERKKIEN METALLINEN MUISTOLAATTA

SEURAKUNNAN HANKKIMANA VIROLAHDEN UURNALEHTOON JA MUIHIN VASTAAVIIN YHTEISMUISTOMERKKEIHIN (KOKO 70X130 MM, RUOSTUMATONTA TERÄSTÄ)

190 € (sis. alv 24 %)

HAUTOJEN HOITOMAKSUT 1.1. 2020 EI MUUTOKSIA

Hinnat voimassa toistaiseksi

	<u>Kesähoito</u>	<u>5 vuotta</u>	<u>10 vuotta</u>
1 hautapaikka sisältää yhden kukkaryhmän*	80 €	416 €	832 €
2 vierekkäistä hautapaikkaa sisältää yhden kukkaryhmän*	100 €	520 €	1040 €
Jokainen seuraava paikka (ilman kukkia)	20 €	104 €	208 €
Kukkaryhmä erikseen ostettuna	15 €	78 €	156 €

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Urnahauta (sis. yhden kukkaryhmän*) **70 €** **360 €** **720 €**

- *Kukkaryhmä sisältää kolme isoa ryhmäkasvia (esim. verenpisara) tai viisi pientä (esim. kesäbegonia). Kukkaryhmän kukkia ei voi jakaa useisiin kukkapesiin, vaan ne istutetaan yhtenä kokonaisuutena. Hautausmaan henkilökunta valitsee haudoille istutettavat kukat. Periaatteena on käyttää yhdellä hautausmaan korttelilla samaa kasvia kauniin ja yhtenäisen hautausmaan kokonaisilmeen vuoksi sekä hoidon järjeistämiseksi. Lajeja myös vaihdellaan vuosittain. Istutettaessa kesäkukat eivät ole täysikokoisia ja täydessä kukassa, vaan ne vaativat 2 - 3 viikon kasvuajan. Kukinnassa voi olla tietyillä lajeilla pieniä taukoja kesän aikana.
- Hintoihin sisältyy vain yksi kukkaryhmä haudan leveydestä ja hautasijojen määrästä riippumatta. Kahta metriä leveämmille haudoille voi tilata lisäkukkaryhmiä ja niitä istutetaan ja veloitetaan asiakkaan haluama määrä.
- Yli neljän hautapaikan levyiset haudat eivät enää korota haudanhoitosopimuksen määrää. Kookkaalle haudalle on usein tarpeen ostaa lisäkukkaryhmiä, koska perushintaan kuuluu vain yksi kukkaryhmä.
- Hoitoon sisältyy hauta-alueen pinnan hoito ja siistinä pito, kesäkukkien istutus ja hoito. Hoitokausi alkaa 1.6. ja päättyy 30.9. Kesäkukat istutetaan kesäkuun 10.pv tienoilla, jolloin hollanvaaraa ei enää yleensä ole. Jos haudalle on tuotu aiemmin muita kukkia, ne poistetaan istutusvaiheessa. Kukat voidaan joutua poistamaan syksyllä pakkasten vuoksi jo ennen hoitokauden päättymistä.

Arkkuhaudan kunnostusmaksu **50 €**

Urnahaudan kunnostusmaksu **30 €**

- Kunnostusmaksu veloitetaan asiakkaan tilatessa haudalle peruskunnostuksen, jossa hiekkahaudan pintahiekka vaihdetaan tai nurmihaudan nurmikko uusitaan sekä kukkapesä laitetaan kuntoon. Kunnostusmaksu voidaan veloittaa tapauskohtaisesti myös sellaisesta haudasta, joka tulee seurakunnan hoitoon mutta on ollut erityisen kauan hoitamattomana ja pinta joudutaan kokonaan kunnostamaan.

Perennahoito

Perenna tarkoittaa monivuotista ruohovartista kasvia, jonka maanpäälliset osat kuihtuvat talveksi. Perennojen koristeellisuus perustuu niiden lehdistöön ja muotoon, kukinta on vaatimattomampi ja kestoaltaan lyhyempi kuin kesäkukkien. Perennojen lisäksi kukkapesään ei voi istuttaa muita kukkia, koska perennat tarvitsevat kasvurauhan. Käytettävän lajin valitsee hautausmaan henkilökunta kasvupaikan olosuhteiden mukaan. Perennahoitoa voi ostaa viideksi tai kymmeneksi vuodeksi. Istutusvuonna monivuotisten kukkien kasvu on vielä vähäistä, mutta ne runsastuvat vuosi vuodelta. Kymmenvuotishoidon aikana perennat on yleensä jaettava kasvutilan loppuessa. Perennat poistetaan haudalta maksetun hoitojakson päätteeksi, jos hoitoa ei jatketa.

Muuten perennahoitoon (esimerkiksi pinnanhoidon osalta) pätevät samat sopimusehdot kuin kesäkukkahoitoon.

Perennahoito 5 vuotta 10 vuotta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	--------------	--------------

1 hautapaikka sisältää yhden perennaryhmän*	280 €	560 €
2 vierekkäistä hautapaikkaa sisältää yhden perennaryhmän*	334 €	668 €
Jokainen seuraava paikka (ilman kukkia) Lisäperennaryhmä erikseen ostettuna	54 € 44 €	108 € 88 €
Uurnahauta (sis. yhden perennaryhmän*)	250 €	500 €

*Perennaryhmä tarkoittaa 2-3 taimesta (kasvatettu 10-11 cm ruukuissa) tai vastaavan kokoisista jakopaloista istutettua ryhmää

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä esityt hinnanmuutokset 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Asian käsittelyn aikana Jaana Suikkanen ehdotti, että asia jätetään pöydälle ja Nina Janes kannatti ehdotusta. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto oli yksimielinen, että asia jätetään pöydälle.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Toimenpiteet

Tiedoksi seurakuntapuutarhuri

120 §

Valtuustoaloite

Asko Tuominen on jättänyt 24.9.2019 valtuustoaloitteen, että seurakunta aloittaa pikaisesti tarvittavat toimenpiteet, joilla nykyinen organisaatio kappeliseurakuntineen puretaan ja tilalle rakennetaan uusi organisaatio, jossa Haminan, Miehkälän ja Virolahden alueella on vain yksi seurakunta.

Esitys

Käydään keskustelu aloitteesta ja päätetään ketkä valmistelevat asiaa kirkkoneuvostolle.

Päätös

Asiasta käytiin lähetekeskustelu. Päätettiin perustaa työryhmä, johon nimitteen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutari, kirkkoneuvoston edustajina Arto Kivelä ja Outi Silander ja talousjohtaja Tarja Partanen ja kirkkoherra Juha Tanska.

121 §

Markkulan leirikeskukseen myynti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Markkulan leirikeskus on kiinteistöstrategiassa luovutettavien kiinteistöjen kohdalla. Leirikeskuksessa ei ole ollut säännöllistä omaa leiritoimintaa vuodesta 2015 alkaen, ainoastaan satunnaisia tapahtumia. Seurakunnan leirit pystytään hyvin järjestämään jäljelle jäävissä kahdessa leirikeskuksessa.

Markkulan leirikeskusta vuokrataan ulkopuolisille käyttäjille, mutta käyttö rajoittuu kesä-heinäkuulle, muina aikoina leirikeskus on lähes tyhjillään. Vuotuiset kustannukset viimeisen viiden vuoden ajalta ovat n. 14.000 – 30.000 €/vuosi, riippuen talven lumitilanteesta tai pakkasista sekä leirikeskuksen käytöstä. Tuottoja on vuosittain saatu 5.000-15.000 €. Rakennuksen vuotuiset poistot ovat 4.700 €, tonttien tasearvo n. 15.900 € ja 31.12.2018 kiinteistön tasearvo oli n. 23.400 €.

Markkulan leirikeskuksesta tehtiin vuonna 2018 valtuustoaloite leirikeskuksen muuttamisesta luontokeskukseksi osittain talkoovoimin, mutta kirkkovaltuusto totesi, että muutosta ei pystytä tekemään talkoovoimin ja muutoksen teettäminen ulkopuolisilla tulee liian kalliiksi eikä seurakunnalla on ole resursseja keskuksen ylläpitämiseksi.

Seurakunta on saanut kiinteistöstä arviolausunnon joulukuussa 2018 ja se oli 160.000 € +/- 20 %.

Leirikeskus on ollut myynnissä Kiinteistövälitys Erkki Peltolan Oy LKV:n kautta ja saimme määräraikaan mennessä seuraavat tarjoukset:

Marko Koivu, hoiva-alan yritystä varten	175.000 €
Valeriana Radix Oy/Valentina Stenberg, leiri- ja kurssitoiminta ja pitopalvelua paikallisia tuotteita ja palveluja hyödyntäen	175.000 €
Anu Ilomäki, loma-asuntokäyttö	121.000 €
Erkki Tulokas, toiminnan kehittäminen, tarjotaan vuokralla lähinnä seurakunnallisten ja muiden julkisyhteisöjen käyttöön	111.100 €
Satu ja Kristian Liikkanen, matkailukäyttö, taide- ja luontoleirikouluja, ohjelmallisia tapahtumia, koulutustilaisuuksia, nukketheateria, luontopalveluita/majoitusta ryhmille	20.000 €
Markku Porvari, Hannulan alueen osto lisämaaksi	30.000 €

Tarjousten jättöajan jälkeen Markkulassa suoritettiin kuntotarkastus keittiötiloissa, muutamassa huoneessa, asunto-osassa sekä sauna- ja wc-tiloissa. Kuntotarkastuksen jälkeen pyysimme kahta korkeimman tarjouksen tekijää vahvistamaan tarjoukset. Valeriana Radix Oy:lta saatiin korotettu tarjous 181.000 euroon, mutta Marko Koivu vetäytyi tarjouskilpailusta. Valeriana Radix Oy:n tarkennetun tarjouksen mukaan tavoitteena on alueen nykyisen käyttötarkoituksen jatkaminen ja kehittäminen ja laajentaminen paikallisten pienyrittäjien tuotteita ja palveluja käyttäen ja sitä kautta lisätyöpaikkojen luominen.

Kiinteistövälittäjä Erkki Peltola on antanut oman arvion kiinteistön kauppahinnasta.

Liitteenä kaksi arviolausuntoa sekä Markkulan kiinteistötietoja.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) päättää myydä Markkulan leirikeskuksen Valeriana Radix Oy/Valentina Stenbergille hintaan 181.000 euroa ja
- b) päättää KL 14 luvun 4 §:n mukaan alistaa päätöksen, koska se koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

122 §

Ohje- ja johtosääntöjen ym. uusiminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkolliskokous on keväällä 2018 hyväksynyt uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen, jotka tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on kirkkolain hyväksynyt, aikaisintaan 1.1.2020. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaali-järjestys kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta sääntöjen päivittämistä.

Esitys, talousjohtaja

Käydään lähetekeskustelu uusista kirkkovaltuuston työjärjestyksestä, kirkkoneuvoston ohjesäännöstä sekä kappeliseurakuntien johtosäännöstä.

Päätös

Viranhaltijat valmistelevat kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä kappeliseurakuntien johtosäännöt kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

123 §

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Esittelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,5)

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Esitys, talousjohtaja puh. 050 594 3888

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokouksissaan 24.9.2019 tekemät päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, ja päätetään panna ne täytäntöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

124 §

Irtisanoutuminen, Liisa Parkko

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Lastenohjaaja Liisa Parkko on jättänyt 8.10.2019 päivätyyn kirjelmän, jossa hän ilmoittaa eläkkeelle siirtymisestä.

Irtisanoudun lastenohjaajan tehtävästäni 1.2.2020 alkaen siirtyessäni eläkkeelle.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa Liisa Parkon työsuhteen lastenohjaajana päättyvän omasta anomuksesta vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta 1.2.2020 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Ote Liisa Parkko, tiedoksi taloustoimisto ja lapsityönohjaaja.

125 §

Tiedoksi merkittävä Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirja

Esitys

Merkitään tiedoksi Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirja 28.8.2019.

Päätös

Merkittiin tiedoksi Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirja 28.8.2019.

126 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 27.8.-7.10.2019

Päätös

Merkittiin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

127 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Merkitään tiedoksi Haminan kaupungin Kasvatus- ja koulutus -valiokunnan pöytäkirjanote 4.9.2019, jossa valiokunta vahvistaa Lypsniemen leirikeskuksen vuokrasopimuksen purkamisen kesästä 2020 alkaen.

Päätös

Päätettiin merkitä asia tiedoksi.

128 §

Lastenhojaaja Saila Pärtyn irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Lastenhojaaja Saila Pärty on 14.10.2019 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut, että irtisanoutuu lastenhojaajan toimesta Haminan seurakunnassa 14.10.2019 alkaen. Hänen irtisanomisaikansa on Työsopimuslain 6 luvun 3 §:n mukaan yksi kuukausi, kun työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Esitys

Merkitään saatu ilmoitus tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

129 §

Muut esille tulevat asiat

Keskusteltiin Herran Kukkaron sisäilmaremontista.

Sunnuntaina 17.11.2019 tutustumismatka Inkooseen ja Lietoon. Lähtö klo 7 Simeon-talolta. Paluu klo 17.30 Liedosta.

130 §

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 108,109,110,111, 113 a, 114, 118,120,121,122,123,125,126, 127,128,129,130
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:112,113 b,c, 115, 116 b, 117,119

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 116 a,c</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 79 kirkon pääsopimuksen §§:t 124</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 112, 113 b,c,115, 116 b, 117,119</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>§ 15</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Haminan seurakunta Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34 49400 Hamina</p>
-----------------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Kntsto	Kvsto
--	--------	-------

	<p>Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus • <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500 (vaihde) Telekopio 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>	Valitusaika
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske- vasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankin- tapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan- ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta mark- kinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkai- sua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsi- teltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla vali- tusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajois- sa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsit- telymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjai- met</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
---	--------------	--------------

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------