

**Kokousaika** torstaina 13.6.2019 klo 18

**Kokouspaikka** Simeon-talo, Simeon-Sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

**Käsiteltävät asiat**

Asia nro Liite nro

- |    |  |
|----|--|
| 11 | Kokouksen avaus  |
| 12 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                   |
| 13 | Pöytäkirjan tarkastus                                      |
| 14 | Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2018                      |
| 15 | Tilintarkastajien valitseminen valtuustokaudelle 2019-2022 |
| 16 | Tiedoksi merkittävät asiat                                 |
| 17 | Muutoksenhaku  |

---

**kirkkovaltuuston puheenjohtaja**

**Aika** Torstaina 13.6.2019 klo 18.00-19.45

**Paikka** Simeon-Sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

**Osanottajat**

<b>jäsenet</b>				<b>varajäsenet</b>	
Andrejev	läsnä	Ojala Sari	poissa läsnä	Heli Varjakoski	läsnä
Katja					
Hakkarainen	läsnä	Pakkanen Helena	poissa läsnä	Timo Härmä	läsnä
Laura		Parjanen Pirkko			
Harjula-	läsnä	Pitkänen Kaisa	poissa		
Ristola		Rautamaa Eeva	läsnä		
Pirjo					
Hasu Sirpa	läsnä	Ruokonen Markku	läsnä		
Hyvönen	läsnä	Silander Outi	poissa		
Jukka					
Janes Nina	läsnä	Suikkanen Jaana	poissa		
Kaitainen	läsnä	Suutari Simo	läsnä		
Markku		Tulokas Eila	läsnä		
Kataikko	läsnä	Tuomisalo Tomi	läsnä		
Leena					
Kiri Esko	läsnä	Virtanen Ulla-	läsnä		
		Maija			
Kivelä Arto	poissa	Värri Kristian	läsnä		
Kormu Jouni	poissa	Yläkäs Minna	läsnä		
Liikkanen	läsnä				
Katriina					
Metso Jari	läsnä				

**Muut läsnäolijat** Juha Tanska, kirkkoherra  
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §§:t 11-17

**Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika Hamina 14.6.2019 Hamina 14.6.2019  
Allekirjoitukset

Pirjo Harjula-Ristola Sirpa Hasu

**Pöytäkirjan  
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 18.6.2019 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.6.-18.7.2019. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.6.2019.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa**

**11 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja Simo Suutari avasi kokouksen ja toivotti kaikki tervetulleiksi.

Kirkkoherra Juha Tanska piti alkuhartauden.

**12 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 29.5.2019, ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.5.-13.6.2019 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Eesitys**

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä 25 valtuutettua/varavaltuutettua.

**13 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.6.2019 . Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 18.6.2019 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.6.-18.7.2019.

**Eesitys**

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Pirjo Harjula-Ristola ja Sirpa Hasu.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Pirjo Harjula-Ristola ja Sirpa Hasu.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

14 §

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2018

Knsto 19.3.2019 28 §

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Tilinpäätöstä varmentamaan on laadittava tase-erittelyt (KPL 3:13,1).

Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tililuettelo, tehtäväalueuettelo ja erillistunnisteluettelot sidotaan erikseen omaksi asiakirjaksi. Liitetietojen erittelyt ovat seurakunnan sisäisiä tilinpäätösasiakirjoja, joita ei tarvitse julkistaa.

Käyttötalouden toimintatuotot

- 733.781 euroa, mikä on noin 51.500 euroa vähemmän kuin vuonna 2017 ja lähes 63.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu, syinä mm.
  - o asunnon lahjoitus
  - o hautaus-toimen tuotot
  - o virkatodistustuotot

Käyttötalouden toimintakulut

- 5.111.077 euroa, mikä on 36.000 euroa enemmän kuin vuonna 2017 ja 370.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu, syinä mm.
  - o säästö henkilöstökuluissa 220.000 euroa, ei sijaisia, hallitut henkilöstövähennykset (toimistot)
  - o säästö palveluiden ostoissa 137.000 euroa ( mm. puhelinpalvelut, rakennusten kunnossapito, koneiden ja laitteiden kunnossapito, kuljetuspalvelut muille kuin henkilökunnalle)
  - o säästö muissa toimintakuluissa 11.000 euroa

	Tot.menot (talousarvio) %			Tulot (talousarvio) %		
Hallinto	711.182	(782.935 )	91 %	99.148	(55.436)	179 %
Toiminta	2.279.926	(2.520.057)	91 %	114.233	(178.332)	64 %
Hautatoimi	870.966	( 872.545)	100 %	305.969	(255.100)	120 %
Kiinteistöt	1.249.003	(1.306.375)	96 %	214.431	(182.431)	118 %

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Investointimenot olivat 830.178,76 euroa, johon sisältyi Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmän suunnittelua 7.458,29 euroa, Herran Kukkaron suunnittelukuluja 31.737,86 euroa, Herran Kukkaron sisäilmakorjauksen kustannuksia 762.256,55 euroa, Kulmakiven seurakuntatalon suunnittelukustannuksia 11.107,86 ja Miehikkälän kirkon, parkkipaikan ja hautausmaan valaistusta 17.618,20 euroa.

Vuosikate oli 187.096,08 euroa positiivinen. Talousarviossa vuosikate negatiivinen. Vuoteen 2017 verrattuna heikennystä noin 292.000 euroa. Vuoden 2018 vuosikate ei kata poistoja 430.553,48 euroa eikä lainojen korkoja 6.679,96 euroa. Lainojen lyhennykset olivat 115.106,72 euroa.

Verotulot 4.571.170,136 € toteutui 99,4 prosenttisesti ja kertymä oli 3,95 % (187.808 €) pienempi kuin vuonna 2017. Joulukuun tilityksestä vähennettiin maksuunpanotilitys ja siksi joulukuun negatiivinen verotulo kirjattiin suoriteperusteisena taseeseen.

Tammi- ja helmikuun 2019 tilitykset ovat olleet hieman pienempiä kuin vuonna 2018, mikä saattaa johtua tulorekisterin toimimattomuudesta, eli työnantajat eivät ole pystyneet ilmoittamaan ennakonpidätyksiä verottajalle. Korjaus tehdään ennakkotiedon mukaan maaliskuun tilityksessä.

Tilikauden tulos on alijäämäinen 243.457,40 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä 181.824,92 euroa.

Kassavarat vähentyivät 524.789,05 euroa.

Seurakunnan taseen loppusumma on 12.021.771,67 euroa.

Lisäksi huomioita, että vuonna 2018 pidettiin seurakuntavaalit, joiden kustannukset olivat 30.243 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen 14.3.2019.

Tasekirja ja muut tilinpäätösasiakirjat lähetetään esityslistan mukana.

### **Esitys, talousjohtaja**

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Kirkkoneuvosto

- a) päätti hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen ja
- b) päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi

Jaana Suikkanen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**Kvsto 14 §**

Tasekirja lähetetään esityslistan mukana.

**Esitys**

Päätetään hyväksyä tilinpäätös vuodelta 2018 ja myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille.

**Päätös**

Tilinpäätös hyväksyttiin yksimielisesti ja myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille.  
Luettiin tilintarkastuskertomus.

**15 §**

**Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2019-2022**

Knsto 15.4.2019 § 46

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle.

Haminan seurakunnan tilintarkastusyhteisö on ollut kaksi valtuustokautta KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy, jonka vastuullinen tilintarkastaja on KHT-, JHT -tilintarkastaja Kaija Pakkanen tai Kati Nikunen Kouvolasta.

KPMG:n tilintarkastus on ollut ammattimaista ja vastuullista. Tilintarkastus yhteisön kilpailuttamisella ei saada lisäosaamista.

**Ehdotus, talousjohtaja**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa tilintarkastuksen sopimusta KPMG Oy:n kanssa alkaneelle valtuustokaudelle 2019-2022 hintaan 600 €/päivä + alv 24 % + matkakulut. Tilintarkastuspäivien lukumäärä vuodessa on 7. Vastuullinen tilintarkastaja on KHT, JHT Kati Nikunen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Esitys, kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto päättää jatkaa tilintarkastuksen sopimusta KPMG Oy:n kanssa alkaneelle valtuustokaudelle 2019-2022 hintaan 600 €/päivä + alv 24 % + matkakulut. Tilintarkastuspäivien lukumäärä vuodessa on 7. Vastuullinen tilintarkastaja on KHT, JHT Kati Nikunen.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 16 §

#### Tiedoksi merkittävät asiat

Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden koulutus 5.10.2019 Mikkelissä.

Haminan seurakunnan strategia uusitaan vuoden 2019 aikana.

### 17 §

#### Muutoksenhaku

### VALITUSOSOITUS

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 16, 17
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Haminan seurakunta Postiosoite: PL 77 49401 HAMINA
------------------------------------	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>Telekopio:(05) 210 3022  Sähköposti:hamina.srk@hamina.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite:Minna Canthin katu 64  Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO  Telekopio: 029 56 42501  Sähköposti: ita-suomi.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät : 14,15  <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:  <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10  Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI  Telekopio: (015) 321 6016  Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@vl.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika</span></p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------



	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI          Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 020 56 43314          Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	14 päivää
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------