

Kokousaika keskiviikko 30.1.2019 klo 18

Kokouspaikka Simeon-talo, Simeon-Sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | |
|----|---|
| 1 | Kokouksen avaus |
| 2 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | Pöytäkirjan tarkastus |
| 4 | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta |
| 5 | Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valitseminen |
| 6 | Kirkkoneuvoston jäsenten vaali |
| 7 | Miehikkälän kappelineuvoston jäsenten valinta |
| 8 | Virolahden kappelineuvoston jäsenten valinta |
| 9 | Kokousaikataulut |
| 10 | Muutoksenhaku |

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Aika keskiviikko 30.1.2019 klo 18.00-18.40

Paikka Simeon-Sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	jäsenet			poissa	varajäsenet	
	Andrejev Katja	läsnä	Ojala Sari	läsnä	Kainulainen Sakari	läsnä
	Hakkarainen Laura	läsnä	Pakkanen Helena	läsnä	Suntio Anna-Liisa	läsnä
	Harjula-Ristola Pirjo	läsnä	Parjanen Pirkko	läsnä	Tuominen Asko, pj	läsnä
	Hasu Sirpa	läsnä	Pitkänen Kaisa	poissa	§§:t 1-4	
	Hyvönen Jukka	läsnä	Rautamaa Eeva	läsnä		
	Janes Nina	läsnä	Ruokonen Markku	läsnä		
	Kaitainen Markku	läsnä	Silander Outi	poissa		
	Kataikko Leena	läsnä	Suikkanen Jaana	läsnä		
	Kiri Esko	läsnä	Suutari Simo	läsnä		
	Kivelä Arto	läsnä	Tulokas Eila	läsnä		
	Kormu Jouni	poissa	Tuomisalo Tomi	läsnä		
	Liikkanen Katriina	läsnä	Virtanen Ulla-Maija	läsnä		
	Metso Jari	läsnä	Värri Kristian	läsnä		
			Yläkäs Minna	läsnä		

Muut läsnäolijat Juha Tanska, kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 1-10

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 31.1.2019 Hamina 31.1.2019
Allekirjoitukset

Katja Andrejev Laura Hakkarainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 4.2.2019 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.2.-5.3.2019. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.2.2018.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

1 §

Kokouksen avaus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 mom. mukaan ”kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu”.

Kokouksen avasi kokouksen vanhin Asko Tuominen ja toimi puheenjohtajana §§:ien 1-4 käsittelyn aikana.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 7.1.2019, ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.-30.1.2019 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Eesitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä 24 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä yhteensä 27 eli kirkkovaltuusto oli täysimääräinen.

Hyväksyttiin Outi Silanderin, Kaisa Pitkäsén ja Jouni Kormun esteet.

3 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.1.2019 . Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 4.2.2019 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 5.2.-5.3.2019.

Eesitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Katja Andrejev ja Laura Hakkarainen

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Katja Andrejev ja Laura Hakkarainen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

4 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

Esitys

Päätetään valita kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuosille 2019-2020.

Päätös

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Simo Suutari ja varapuheenjohtajaksi Pirkko Parjanen.

Puhetta johti §§:ien 1-4 ajan Asko Tuominen.

5 §

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valitseminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §

”Suhteellinen vaali

Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.”

Esitys

Päätetään

1. asettaa suhteellisten vaalien vaalilautakunta toimikaudeksi 2019-2022
2. valita siihen kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös

1. Päätettiin asettaa suhteellisten vaalien vaalilautakunta toimikaudeksi 2019-2022
2. Varsinaisiksi ja varajäseniksi valittiin
Sirpa Hasu henk. varajäsen Jouni Kormu
Esko Kiri henk. varajäsen Jaana Suikkanen
Pirjo Harjula-Ristola henk. varajäsen Markku Kaitainen

6 §

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 1 §

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

(KL 10:2, 1; KJ 9:1,3)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. (KL 10:2)

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2 §)

Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 §)

Esitys

Päätetään valita vuosille 2019-2020

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
1. kirkkoneuvoston viisi muuta jäsentä ja
2. kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet

Päätös

Päätettiin valita yksimielisesti

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Nina Janes
2. kirkkoneuvoston jäseniksi
Jaana Suikkanen
Outi Silander
Arto Kivelä
Sari Ojala
Jukka Hyvönen
3. kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet
Nina Janes Esko Kiri
Jaana Suikkanen Katja Andrejev
Outi Silander Markku Ruokonen
Arto Kivelä Pirjo Harjula-Ristola
Sari Ojala Jari Metso
Jukka Hyvönen Ulla-Maija Virtanen

7 §

Miehikkälän kappelineuvoston jäsenten vaali

Miehikkälän kappelineuvoston ohjesääntö 5 §:

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen (KJ 12:2,2).

Esitys

Valitaan Miehikkälän kappelineuvoston kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä vuosille 2019-2022

Päätös

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Miehikkälän kappelineuvostoon

jäseniksi

Leena Kataikko

Helena Pakkanen

Markku Kaitainen

Toini Oikarinen

Jarmo Ristola

Hilka Seppälä

henkilökohtainen varajäseniksi

Kati Taina

Heikki Rongas

Timo Härmä

Tuula Suomalainen

Tiia-Riina Astola

Antti Vanhala

8 §

Virolahden kappelineuvoston jäsenten valinta

Virolahden kappelineuvoston ohjesääntö 5 §:

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen (KJ 12:2,2).

Esitys

Valitaan Virolahden kappelineuvostoon kuusi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä vuosille 2019-2022

Päätös

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Virolahden kappelineuvoston

jäseniksi

Outi Silander

Kaisa Pitkänen

Ahti Meriläinen

Minna Yläkäs

Kristian Värri

Janne Tolvanen

henkilövarajäseniksi

Timo Alo

Marketta Koukkula

Harri Raussi

Pirjo Harjula-Ristola

Leo Junikka

Aira Paavola

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

9 §

Kokousaikataulut

Kirkkovaltuuston seuraavat tapahtumat:
sunnuntaina 13.1.2019 klo 10 messu Marian kirkossa ja sen jälkeen
lounas ja koulutus Simeon-salissa
keskiviikkona 20.2.2019 klo 17-20 koulutus Kulmakiven yläsalissa
torstaina 13.6.2019 klo 18 tilinpäätöskokous Simeon-salissa

Kirkkoneuvoston ensimmäinen kokous tiistaina 12.2.2019 klo 16.30
Simeon-talossa.

Päätös

Merkittiin seuraavat kokoukset tiedoksi.

10 §

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-3,9,10
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Haminan seurakunta Postiosoite: PL 77 49401 HAMINA Telekopio: (05) 210 3022 Sähköposti: hamina.srk@hamina.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
------------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
----------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät : 4,5,6,7,8 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@vl.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
---	---

	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 020 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
--	---

Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
-------------------------------------	---

Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava:
------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------