

Kokousaika Tiistaina 3.9.2019 klo 16.30

Kokouspaikka Simeon-talon kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

87	Kokouksen avaus
88	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
89	Esityslistan hyväksyminen
90	Pöytäkirjan tarkastus
91	Diakoniatyön tämän hetkinen tilanne
92	Seurakunnan taloudellinen tilanne
93	Seurakunnan sijoitukset
94	Anne Lammisen väliaikainen palkalisä
95	Nuorisotyönohjaaja Anne Lammisen virkavapaus ja sijaisen palkkaus
96	Nuorisotyönohjaajien virkojen täyttö
97	Johanneksen kirkon kirkkotilan ja toiminnan kehittäminen
98	Mia Rautamiehen anomus epäpätevyysvähennyksen muuttamiseksi
99	Virolahden kirkon peruskorjauksen suunnitelmat
100	Muut esille tulevat asiat
101	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano
102	Tiedoksi merkittävä Virolahden kappelineuvoston pöytäkirjat
103	Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
104	Tiedoksi merkittävät asiat
105	Muutoksenhaku

puheenjohtaja

Aika Tiistaina 3.9.2019 klo 16.30-19.10

Paikka Simeon-talon kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 Hamina

Osanottajat	jäsenet		varajäsenet	
	Tanska Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja,	läsnä		
	Hyvönen Jukka	läsnä		
	Janes Nina	läsnä		
	Kivelä Arto	läsnä		
	Ojala Sari	läsnä		
	Silander Outi	läsnä		
	Suikkanen Jaana	läsnä		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tarja Partanen, sihteeri pöytäkirjanpitäjä
Mari Höfer, diakonian viranhaltija, §§:t 87-91

Poissa Pirkko Parjanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 87-107

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 5.9.2019

Hamina 5.9.2019

Allekirjoitukset

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 7.9.2019 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 10.-23.9.2019. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 6.9.2019.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

87 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Juha Tanska toivotti kaikki tervetulleiksi, piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

88 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 28.8.2019. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätettiin, että johtava diakonian viranhaltija Mari Höferi on läsnä kokouksessa §§:ien 87-91 aikana.

89 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Lisätään kohtaan muut esille tulevat asiat seuraavat asiat

§ 100 – laskujen hyväksyjien ja työntekijä-esimies suhteen hyväksyminen

§ 101- lastenohjaajan irtisanoutuminen

§ 102 – lausunnon antaminen Mikkelin hiippakunnan rovastikuntajaosta 1.1.2020

Pöytäkirjan loppuosan pykälänumerointi muuttuu.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista esitetyillä muutoksilla.

90 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajaksi valittiin Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

91 §

Diakoniatyön tämän hetkinen tilanne

Johtava diakoniatyöntekijä Mari Höfer kertoo diakoniatyön tämän hetkiset kuulumiset.

Esitys

Keskustellaan Mari Höferin esittelyn jälkeen diakoniatyöstä ja merkitään esittely ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

92 §

Seurakunnan taloudellinen tilanne

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

Tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.7.2019 jaetaan esityslistan mukana.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 51 prosenttisesti, lähes talousarvion mukaisesti, yhteensä 303.156 €, mikä on 35.669 € vähemmän kuin vuonna 2018

- tuotoista puuttu jaksotetut haudanhoitomaksut, jotka kirjataan tilinpäätöksessä (n 100.000 €)
- vuokratuottoja kertynyt vähemmän kuin vuonna 2018
- metsätalouden tuottoja vähemmän kuin vuonna 2018

Toimintakuluista on toteutunut 56 prosenttia, 3.015,168 € mikä on 111.451 € enemmän kuin vuonna 2017

- henkilöstökulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti 54,4 %, kesäaikana henkilöstökulut ovat suuremmat (kausityöntekijät ja lomarahat), palkkamenot ovat suuremmat kuin vuonna 2018, mutta henkilösivukulut ovat yhtäsuuret, kokonaisuutena henkilöstökulut hieman suuremmat kuin vuonna 2018 (25.807 €)
- palveluiden ostot ovat kasvaneet ja toteutuneet yli talousarvio 62,5 %, johtuen Vehkarinteen ruokasalin ja luokkahuoneen lattian uusiminen n. 40.000 euroa sekä Vehkarinteen vesivahingosta, jonka kaikki kulut eivät ole vielä tiedossa, koska kuivatus kesti oletettua kauemmin
- vuokratkulut ovat toteutuneet jo 67,2 %, mutta ovat samansuuruiset kuin vuonna 2018
- tarvikkeet ovat toteutuneet 58,9 %, kasvua edellisestä vuodesta 23.453 €
- muista toimintakuluista on toteutunut vasta 7,4 %, koska suurin erä on kiinteistövero, joka näkyy vasta myöhemmin

Verotilitykset	31.7.2018 (tot)	Ta 2019	31..2019 (tot)	Erotus	% ta:sta
Tammikuu	449.231,84		446.662,60	-2.569,24	9,61
Helmikuu	508.455,66		481.105,19	-27.350,47	19,95
Maaliskuu	414.503,29		389.297,34	- 25.205,95	28,32
Huhtikuu	441.976,79		414.493,00	- 27.483,79	37,24
Toukokuu	460.205,98		458.129,10	- 2.076,88	47,09

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kesäkuu	414.842,22		389.298,20	- 25.544,02	55,46
Heinäkuu	473.592,31		407.430,53	- 66.161,78	63,83
Elokuu	416.728,20		289.292,75		70,45
Yhteensä	3.579.566,29	4 650 000	3.275.708,51	303.857,58	70,45

Verotulot ovat vähentyneet vuoteen 2018 verrattuna 303.857,58€. Verotilitysaikataulut ovat muuttuneet vuoden 2019 alusta ja on otettava huomioon, että vuonna 2018 maksuunpanotilitys (vähennetään veronpalautukset) tehtiin marraskuussa ja vuonna 2019 se tehdään elo-lokakuussa sitä mukaa kun verotus valmistuu. Jäännösvero lisättiin aiemmin tammi- ja maaliskuussa, vuodesta 2019 alkaen elo- joulukuussa. Täten vuodet 2018 ja 2019 eivät ole vertailukelpoisia. Kirkkohallitus on tehnyt syys-joulukuulle verotulojen arviolaskelmataulukon, jonka mukaan Haminan seurakunnan verotulot kasvavat arviolta 0,5 %.

Verotuskustannukset ovat nousseet hieman, mutta keskusrahastomaksut ovat laskeneet edellisvuodesta. Molemmat ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Lainojen korkokulut ovat pienet, ainoastaan 2.970,72 €. Lainasaldo 31.7.2019 oli 286.913,04 €.

Vuosikate näyttää ainoastaan 288.065,47 euroa plussaa, vuonna 2018 vastaava luku oli 568.607 euroa ja vuonna 2017 yhteensä 459.997 euroa ja 2016 492.211 euroa. Vähennystä vuoteen 2018 yhteensä 280.541 euroa..

Investointimenot ovat yhteensä 5.670,64 euroa, joista 1.550,33 euroa Virolahden kirkon peruskorjauksen suunnittelua ja 4.120,34 Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmän muutossuunnittelua. Talousarviossa varattu Virolahden kirkon peruskorjaukselle 200.000 euroa, joka ei toteudu tänä vuonna, koska muutokset ovat olennaisia ja joudumme alistamaan kirkkovaltuuston päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pakettiauton hankintaan on budjetoitu 45.000 euroa. Hankinta ei ole vielä toteutunut, kun odotamme Hanselin (ent. Kuntahankinnat) kilpailutuksen päätöstä.

Rahoituslaskelma osoittaa 22.8.2018, että rahavarat ovat vähentyneet 180.889 euroa, summaan ei sisälly elokuun verotuloja, ne tilitetään vasta 30.8.2018, vaikka tieto onkin tällä hetkellä käytettävissä.

Kirkkohallituksen tilastoraportti jäsenistä ja taloudesta ajalta 1-7/2019 jaetaan esityslistan mukana.

Esitys

- a) päätetään merkitä saatu selvitys tiedoksi
- b) otetaan huomioon vuoden 2020 budjetin valmistelussa heikentynyt taloustilanne, laskeneet tuotot ja kohonneet menot

Päätös

- 1) Päätettiin merkitä saatu selvitys tiedoksi ja
- 2) päätettiin ottaa taloudellinen tilanne huomioon talousarviota tehtäessä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

93 §

Seurakunnan sijoitukset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnalla on sijoituksia Op Privatissa, Nordeassa ja Elite Varainhoidossa.

Sijoitusyhtiö	Hankintahinta	Markkina-arvo	Arvon muutos
Op Private	438.772,89	473.310,91	+ 34.538,02
Nordea, rahastosijoitukset	136.679,56	166.579,48	+ 29.899,92
Nordea, muut ¹⁾	30.673,79	30.509,21	- 164,58
Elite Varainhoito (Alfred Berg)	93.251,99	97.567,04	+ 4.315,05
Yhteensä	699.378,23	767.966,64	+ 68.588,41

Listasta puuttuu Op tuotto-osuudet 150.000 euroa, joista saadaan tuottoa vuosittain, vuodelta 2018 tuottoa kertyi 4.875 euroa.

Tarkemmat raportit nähtävillä kokouksessa.

Esitys

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Merkitään saatu selvitys tiedoksi ja viranhaltijat jatkavat valmistelua sijoitusten lisähajauttamisesta

94 §

Anne Lammisen väliaikainen palkanlisä

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888, osittain julkinen

Nuorisotyönohjaaja Anne Lamminen on toimittanut 3.6.2019 kirjelmän, jossa hän pyytää, että hänen palkkaa tarkistetaan ajalta 1.1.-31.8.2019, jolloin hän on ollut varhainnuorisotyössä ainoa pätevä, virassa oleva työntekijä. Anomuksen mukaan kyseessä olevana ajanjaksona hänen työmäärä, työtunnit ja tehtävän vaativuustaso on noussut. Lisäksi hän mainitsee, että hän hoitaa kuluvan kuukauden yksin varhaisnuorisotyötä.

Lähiesimies Ville Holopainen puoltaa anomusta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää nuorisotyönohjaaja Anne Lammiselle 300 euron kertapalkkio lisääntyneestä työmäärästä ajalta 1.1.-7.8.2019 (KirVESTES 40 §).

Päätös

Keskustelun aikana kirkkoneuvoston jäsen Outi Silander esitti, että kertapalkkiona maksetaan 150 euroa, joka kannatti Nina Janes, koska palkanlisän perusteet ovat pikemmiten työmäärän lisääntymisestä kuin työn vaativuuden kasvamisesta. Asiasta äänestettiin, esityksen kannalla oli Juha Tanska ja Jukka Hyvönen, pohjaesitystä vastaan äänestivät Outi Silander, Nina Janes, Sari Ojala, Arto Kivelä ja Jaana Suikkanen. Kirkkoneuvosto päätti äänin 5-2 myöntää Anne Lammiselle 150 euron kertakorvauksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kirkkoneuvosto edellyttää, että vastaisuudessa tehtävänkuvan ylittävistä työmäärästä sovitaan työnantajan kanssa etukäteen.

95 §

Nuorisotyönohjaaja Anne Lammisen virkavapaus ja sijaisen palkkaus

Valmistelija kirkkoherra Juha Tanska puh. 050 594 3892

Nuorisotyönohjaaja Anne Lamminen on 8.7.2019 päivätyllä anomuksella anonut virkavapaata ajalle 8.8.2019-5.6.2020.

Haminan seurakunta on työnantajan yleensä suhtautunut myönteisesti työntekijöidensä harkinnanvaraisiin virkavapauksiin esimerkiksi opintojen tai muun työkokemuksen kartuttamisen vuoksi. Myös kirkon tulevaisuuskomitean mietinnössä vuodelta 2016 rohkaistaan kehittämään työkiertoa: [[http://kappeli.evl.fi/kkoweb.nsf/c7f32a5129224528c2256dba002d78f0/e3cb4b616646125ec2258050002951a4/\\$FILE/Kirkon%20tulevaisuuskomitea_Mietint%C3%B6.pdf](http://kappeli.evl.fi/kkoweb.nsf/c7f32a5129224528c2256dba002d78f0/e3cb4b616646125ec2258050002951a4/$FILE/Kirkon%20tulevaisuuskomitea_Mietint%C3%B6.pdf)]

Kirkkoherra on myöntänyt anomuksen perusteella, päätösvaltansa puitteissa, Anne Lammiselle palkatonta virkavapaata ajalle 8.8.-7.9.2019. Virkavapauden ajan tehtävää hoitaa vs. nuorisotyönohjaaja Miika Rokka, joka on työskennellyt jo useassa jaksossa Haminan seurakunnan vs. nuorisotyönohjaajana. Rokka on ilmoittanut, että hän voi tarvittaessa jatkaa viransijaisena koko Anne Lammisen mahdollisen virkavapauden ajan.

Ehdotus, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto

- a) myöntää Anne Lammiselle palkatonta virkavapaata ajalle 8.9.2019-5.6.2020.
- b) palkkaa vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 8.9.2019-5.6.2020 nuorisotyön opiskelijan (AMK) Miika Rokan ns. vanhana työntekijänä ja
- c) palkkaa Miika Rokan tällä hetkellä voimassa olevin palkkaeduin ja velvoittein.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

96 § Nuorisotyönohjaajien virkojen täyttö

Valmistelija kirkkoherra Juha Tanska puh. 050 594 3892

Haminan seurakunnassa on kesän ja syksyn 2019 aikana avautunut kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa. Toiminnan näkökulmasta molempien virkojen työpanos tukee seurakunnan kasvatustehtävän toteuttamista. Toisaalta seurakunnan taloudellinen tilanne, vähenevä jäsenmäärä ja verotulot vaativat harkintaa jokaisen avoimen viran ja toimen täytössä. Seurakunnalla on voimassa oleva henkilöstösuunnitelma, jota on määrä tarkastella vuosittain. Seurakunnan painopisteitä sanoittava, voimassa oleva strategia ylittää vuoteen 2020.

Ehdotus, kirkkoherra

Järjestetään syys-lokakuulle 2019, ennen päätöstä avoimien virkojen täyttämistä tai täyttämättä jättämisestä kirkkoneuvoston ja johtavien viranhaltijoiden yhteinen seminaari pohtimaan seurakuntatyön lähivuosien painopisteitä ja kehittämisalueita.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan ja seminaari järjestetään lokakuussa.

97 § Johanneksen kirkon kirkkotilan ja toiminnan kehittäminen

Valmistelija kirkkoherra Juha Tanska puh. 050 594 3892

Haminan seurakunta joutunee lähivuosina luopumaan Kulmakiven seurakuntatalosta sisäilmaongelmien ja tilan vajaakäytön takia. Samalla on suunnitteilla korvaavaksi tilaksi kehittää lähes vailla käyttöä olevan Johanneksen kirkon tilaratkaisuja ja toimintaa. Suomessa on muutamia seurakuntia, joissa kirkkotilaa ja kirkon toimintaa on alettua pohtia ja toteuttaa uudella tavalla, samalla pitäen mielessä sakraalitilan asettamat vaatimukset. Turun arkkihiippakunta ja Liedon seurakunta ovat tässä ehkä pisimmällä. Johanneksen kirkon tilojen ja toiminnan kehittämistä on syytä valmistella huolellisesti, ottaen huomioon sekä teologiset, kirkkotilaan liittyvät arkkitehtoniset, toiminnalliset ja ihmisten tunteisiin ja muistoihin liittyvät merkitykset. Valmistelutyön johdantona voidaan tutustua Turun arkkihiippakunnan kirkkotilaseminaarin materiaaliin, joka on katsottavissa verkossa, osoitteessa: https://www.arkkihiippakunta.fi/kirkkotila-avautuu-seminaarin-materiaalit/?fbclid=IwAR1V6bo5dn18fEsU_-Gx0v7zITw4khOajrEkPMQ1KWSpgvzdgcCIBKgVIuQ

Liedon seurakunnan omaa valmistelumateriaalia on tutustuttavissa osoitteessa:

<https://www.liedonseurakunta.fi/osallistu/kirkon-remontti?fbclid=IwAR26CZNODnofnu9zZnf2WWaCo89gqHuKVcpkF-XsYtsyJfJmEv-MI8-zHw>

Asian valmistelulle hyödyksi on myös käydä tutustumassa kohteisiin paikan päällä. Sopivan päivämatkan päässä ovat Inkoon kirkko ja Liedon kirkko sekä Littoisten kyläkirkko.

Ehdotus, kirkkoherra

Valmistellaan ja toteutetaan kirkkoneuvoston, kiinteistöryhmän ja työalajohtajien päivän opintoretki Inkooseen ja Lietoon.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

98 §

Mia Rautamiehen anomus epäpätevyysvähennyksen muuttamiseksi

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

Mia Rautamies on jättänyt kirkkoneuvostolle 19.8.2019 anomuksen, jossa hän kertoo, että on toiminut 1.9.2010 alkaen seurakunnan vt. lapsityönohjaajana. Hänen palkassa on huomioitu muun soveltuvan koulutuksen johdosta epäpätevyysvähennys 10 %. Hän anoo, että epäpätevyysvähennystä tarkistettaisiin hänen työkokemuksen ja osaamisen perusteella. Lisäksi hän on suorittanut 210 op:n laajuudesta Sosionomi (AMK) lto+ kirkon varhaiskasvatuksen -ohjaajan virkakelpoisuuden tuovista opinnoista vuoden 2017 alkuun mennessä 200 op.

Seurakunnan nykyinen käytäntö on ollut, että epäpätevyysvähennys on 5 %.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Esitys, talousjohtaja

Päätetään muuttaa vt. lapsityönohjaaja Mia Rautamiehen epäpätevyysvähennys 1.9.2019 alkaen 5 % peruspalkasta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

99 §

Virolahden kirkon peruskorjauksen suunnitelmat

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

Esityslistan mukana jaetaan seuraavat asiakirjat

- arkkitehti Ulla Raholan Virolahden kirkko, hankekuvaus. Luonnos 14.6.2019
- pääpiirustus 8.7.2019
- Sitowise Oy:n tekemä lämpöjärjestelmien vaihtoehtosarkastelu ja elinkaarilaskenta 14.11.2018
- pohjapiirustus LVI/17.6.2019
- Sitowise Oy:n tekemä LVI-selostus 7.6.2019
- Sitowise Oy:n tekemä Virolahden kirkko, sähkölämmityksen ja paloilmoinjärjestelmän uudistus, 7.6.2019
- museoviraston lausunto 18.6.2019

Virolahden kirkon peruskorjausta on suunniteltu vuodesta 2016 alkaen. Peruskorjauksen päätarkoituksena on saada esteetön kulku alttarille, suurentaa kuorialuetta niin, että siunaustilaisuudessa on arkun äärellä enemmän tilaa ja uusia kirkon lämmitysjärjestelmä, koska kirkkosalin penkkien alla olevat sähköpatterit ovat elinkaaren päässä.

Virolahden kirkon peruskorjauksen arkkitehti Ulla Rahola on tehnyt 14.6.2019 päivätyn hankekuvaus, jossa kerrotaan kirkon historiaa sekä olennaiset tulevat muutokset

- kirkkosalin vanhat sähköpatterit ja osa sähköasennuksista uusitaan
- kirkon ja kellotapulin paloilmoinjärjestelmä uusitaan
- kirkon pääasiallinen lämmitys toteutetaan jatkossa ilmalämpöpumpulla, kirkkoon tulee kaksi sisäyksikköä
- esteettömyyttä parannetaan rakentamalla uusi liikuntaesteisten luiska
- Ulla Rahola on tehnyt muutoksia 14.6. suunnitelmiin vierailtuaan kirkkossa 5.7. ja ehdottaa invaluisikan siirtämistä saarnatuolin puolelle, jolloin invapaikat ovat lähempänä invasisäänkäyntiä ja penkeistä poistuu ainoastaa paljon istumaaan kelvottomia paikkoja
- lasten leikkipaikkaa suurennetaan poistamalla penkkirivin etumus
- ensimmäinen penkkirivi poistetaan ja etuosan penkkirintamus siirretään yhtä penkkiriviä taaemmaksi ja samalla kuorialue suurenee
- penkkien alla olevaa lattiaa madalletaan muutosalueella
- valaistusta parannetaan uusimalla kuorin ns. spottivalaisimet
- kirkkosali paikkamaalataan erillisen maalausselosteen mukaan
- kirkon ulkoseinät maalataan erillisen maalausselosteen mukaan

Kirkkolain 14 luvun 5 §:n kertoo kirkollisen rakennuksen suojelusta.

5 § ([30.12.2013/895](#))

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kirkollisen rakennuksen suojelu

Kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteena on turvata kirkollinen rakennettu kulttuuriympäristö osana kulttuuriperintöä, vaalia sen ominaisuutta ja erityispiirteitä sekä edistää sen kulttuurisesti kestävää hoitoa ja käyttöä.

Kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on suojeltu suoraan lain nojalla. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi, jos suojelu on perusteltua rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta.

Rakennuksen suojelu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen, siihen liittyvät maalaukset ja taideteokset sekä rakennuksen pihapiirin.

5 a § ([30.12.2013/895](#))

Lausunnot

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on lisäksi ennen 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemistä varattava tilaisuus antaa asiasta lausunto Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle, jos kirkollinen rakennus sijaitsee Ahvenanmaalla, tai saamelaiskäräjille, jos rakennus sijaitsee saamelaisten kotiseutalueella. Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

Seurakunta on pyytänyt lausuntoa Museovirastolta ja lausunnossa todetaan, että ”esitettyjen suunnitelmien tarkoittavan kirkon olennaista muuttamista. Koska kyseessä on kirkkolain (895/2013) 14 luvun 5 a § tarkoittama olennainen muutos, tulee kirkkovaltuuston päätös kirkkolain 14 luvun 2 § mukaan alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Museovirasto puoltaa edellä kuvattujen korjaus- ja muutostöiden toteuttamista.”

Virolahden kappelineuvosto on käsitellyt muutostöitä kokouksessaan 20.8.2019 ja hyväksynyt suunnitelmat.

Kiinteistötyöryhmä kokoontuu 3.9.2019 klo 14 keskustelemaan suunnitelmista.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää

- a) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Virolahden kirkon muutostyöt ja että
- b) kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14, 2 §)

Päätös

Esitys hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

100 §

Laskujen hyväksyjien ja työntekijä-esimies suhteen hyväksyminen

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

Seurakunnan henkilöstössä on tapahtunut viimeisen vuoden aikana muutoksia ja työntekijöiden tehtäväkuvaukset ovat vaihtuneet, joten on aika päivittää laskujen hyväksyjät ja esimies-alainen suhteet.

Esitys

Hyväksytään kokouksessa uudet laskujen hyväksyjät ja työntekijä-esimies suhteet kokouksessa jaettuna materiaalin mukaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

101 §

Lastenohjaajan irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050594388

Lastenohjaaja Heidi Pekonmäki on jättänyt 2.9.2019 irtisanomiselmoituksen. Heidi Pekonmäen irtisanomisaika on Työsopimuslain 6 luvun 3 §:n mukaan 1 kk, sillä hänen työsuhde on kestänyt yli viisi vuotta ja irtisanominen astuu voimaan 3.10.2019 alkaen.

Työalalta on eläköitynyt tämän vuoden aikana kaksi työntekijää, joiden tehtäviä ei ole täytetty. Tämä tehtävä on täytettävä. Seurakunnalla on kaksi osa-aikaista lastenohjaajaa.

Esitys

Myönnetään ero lastenohjaaja Heidi Pekonmäelle 3.10.2019 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

102 §

Lausunnon antaminen Mikkelin hiippakunnan rovastikuntajako 1.1.2020 alkaen

Valmistelija: Juha Tanska p. 050 594 3892

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 29.8.2019 päättänyt pyytää Mikkelin hiippakuntaan vuoden 2020 alussa kuuluvilta seurakunnilta lausuntoa rovastikuntajakon uudistamisesta. Lausunto tulee toimittaa tuomiokapitulille 4.10.2019 mennessä.

Mikkelin hiippakunnan rovastikuntajako 1.1.2020 alkaen

Dekaani Marttilan esitys: 'On tarkoituksenmukaista, että Mikkelin hiippakuntaan perustetaan 1.1.2020 alkaen neljä rovastikuntaa, jotka alueellisesti vastaavat hiippakuntaan kuuluvia neljää maakuntaa. Samalla nykyiset rovastikunnat lakkaavat. Etelä-Savon rovastikuntaan kuuluvat Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Pieksämäen, Juvan, Kangasniemen, Hirvensalmen, Mäntyharjun, Savonlinnan, Puumalan ja Sulkavan seurakunnat.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Etelä-Karjalan rovastikuntaan kuuluvat Lappeenrannan seurakuntayhtymä (Lappeenrannan, Lappeen, Lauritsalan, Sammonlahden ja Joutsenon seurakunnat), Taipaleen, Luumäen, Imatran, Ruokolahden ja Parikkalan seurakunnat.

Kymenlaakson rovastikuntaan kuuluvat Kouvolan seurakuntayhtymä (Kouvolan, Kuusankosken, Valkealan, Anjalankosken ja Elimäen seurakunnat), Iitin, Kotka-Kymin, Haminan ja Pyhtään seurakunnat.

Päijät-Hämeen rovastikuntaan kuuluvat Lahden seurakuntayhtymä (KeskiLahden, Launeen, Salpausselän, Joutjärven ja Nastolan seurakunnat), Asikkalan, Hollolan, Orimattilan, Heinolan ja Tainionvirran seurakunnat.

Nyt käsiteltävä rovastikuntajaotuksen muutos koskee kaikkia niitä seurakuntia, jotka kuuluvat vuoden 2020 alusta lukien Mikkelin hiippakuntaan.

Seurakuntia on syytä kuulla muutosehdotuksesta. Kirkolliskokousvaaleissa ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleissa on otettava huomioon sekä uusi hiippakuntajako että rovastikuntajako. Äänioikeutettujen luettelon laadintaa varten uudesta rovastikuntajaosta tulee tehdä päätös lokakuun loppuun 2019 mennessä. Siten seurakuntien lausunnot olisi saatava tuomiokapituliin lokakuun alkuun mennessä, jotta rovastikuntajaosta voidaan päättää 15.10.2019 tuomiokapitulin istunnossa'

Esitys, puheenjohtaja

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa

- a) uutta rovastikuntajakoa sekä
- b) rovastikuntien nimiehdotusta: Etelä-Savon, Etelä-Karjalan, Kymenlaakson ja Päijät-Hämeen rovastikunta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

103 §

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Esittelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,5)

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Esitys, talousjohtaja puh. 050 594 3888

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokouksissaan 30.1.2019 ja 13.6.2019 tekemät päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, ja päätetään panna ne täytäntöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

104 §

Tiedoksi merkittävä Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja

Esitys

Merkitään tiedoksi Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja 20.8.2019.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

105 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 5.6.-26.8.2019

Päätös

Päätettiin merkitä tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 5.6.-26.8.2019.

106 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä pidetään lauantaina 5.10.2019 Mikkelin seurakuntakeskuksessa. Päivän hinta on 65 euroa ja se sisältää ohjelman sekä kahdet kahvit ja lounaan. Ilmoittautumiset hamina.srk@evl.fi viimeistään 19.9.2019. Seurakunta maksaa osallistumisen ja matkakulut.

107 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
3.9.2019

Pöytäkirjan pykälä
87-105

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 96, 97, 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 95 b, 100,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 79 kirkon pääsopimuksen §§:t: 94, 95 a, 95 c, 98, 101</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 95 b, 100</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>§ 15</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Haminan seurakunta Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34 49400 Hamina</p>
-----------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus • <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500 (vaihde) Telekopio 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>	Valitusaika
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske- vasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankin- tapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan- ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta mark- kinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkai- sua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsi- teltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla vali- tusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajois- sa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsit- telymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjai- met</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
---	--------------	--------------

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------