

**Kokousaika** Torstaina 13.6.2019 n. klo 13.00 hautausmaa- ja kiinteistökatselmuksen jälkeen

**Kokouspaikka** Paikka avoinna

**Käsiteltävät asiat**

Asia nro Liite nro

74	Kokouksen avaus
75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
76	Esityslistan hyväksyminen
77	Pöytäkirjan tarkastus
78	Nuorten osallisuuden vahvistaminen kirkon päätöksenteossa
79	Virkavapaan jatkaminen: Nuorisotyönohjaaja Anna-Mykrä Siljander
80	Virkasuhteen päättäminen
81	Muut esille tulevat asiat
82	Tiedoksi merkittävät Miehikkälän kappelineuvostojen pöytäkirjat
83	Tiedoksi merkittävä Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja
84	Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
85	Tiedoksi merkittävät asiat
86	Muutoksenhaku

**Aika** Torstaina 13.6.2019 klo 12.22-13.20

**Paikka** Simeon-talo, kirkkoherran työhuone

<b>Osanottajat</b>	<b>jäsenet</b>		<b>varajäsenet</b>	
	Tanska Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja,	läsnä		
	Hyvönen Jukka	läsnä		
	Janes Nina	läsnä		
	Kivelä Arto	poissa	Pirjo Harjula-Ristola	läsnä
	Ojala Sari	läsnä		
	Silander Outi	läsnä		
	Suikkanen Jaana	poissa	Katja Andrejev	poissa

**Muut läsnäolijat** Pirkko Parjanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tarja Partanen, sihteeri pöytäkirjanpitäjä, läsnä

**Poissa** Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §§:t 74-86

**Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika Hamina 13.6.2019 Hamina 13.6.2019

Allekirjoitukset

Sari Ojala Outi Silander

**Pöytäkirjan  
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 17.6.2019 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.6.-1.7.2019. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.6.2019.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa**

**74 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja luki Päivän tunnussanaa ja avasi kokouksen.

**75 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Asialista on lähetetty 5.6.2019. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä saapuvilla.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**76 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Ehdotus**

Hyväksytään lähetetty esityslista

**Päätös**

Hyväksyttiin lähetetty esityslista lisättynä kohtaan muut esille tulevat asiat tiedoksi Kulmakiven tulevaisuus ja Virolahden kirkon remontin tilanne.

**77 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Ehdotus**

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Outi Silander ja se tarkistetaan ennen kirkkovaltuuston kokouksen alkua.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**78 §**

**Nuorten osallisuuden vahvistaminen kirkon päätöksenteossa**

Valmistelijat: kasvatustyön tiimi, Tarja Partanen ja Juha Tanska

Kirkon tulevaisuuskomitean mietinnön 2016 yksi painopiste on nuorten osallisuuden vahvistaminen kirkon päätöksenteossa. Nuorten osallisuutta kirkon päätöksenteossa käsiteltiin kirkolliskokouksessa toukokuussa 2019. Nuori Kirkko ry julkaisee syksyllä 2019 materiaalin ja ohjeet nuorten vaikuttajaryhmien perustamisesta seurakuntiin. Tarkoitus olisi vahvistaa nuoria osallistumaan aikanaan seurakunnan päätöksentekoon ja myös asettumaan ehdolle seurakuntavaaleissa.

Haminan seurakunnan kasvatuksen tiimi tahtoo aloittaa toiminnan jo ennen materiaalin ja ohjeiden julkaisua ja ehdottaa nuorten ja päättäjien yhteistä tapaamista nuorten avoimien ovien yhteydessä syksyllä 2019. Kirkkoneuvosto lähettää tilaisuuteen edustajat, jotka keskustelevat ennalta sovituista aiheista esim. paneelikeskustelussa. Avoimet ovet toimivat Herran Kukkarolla keskiviikkoiltaisina klo 18-20.

**Esitys**

Keskustellaan aiheesta ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että järjestetään kappeleiden alueella oma tilaisuus, johon osallistuu myös kappelineuvostojen jäseniä.

**79 §**

**Virkavapaan jatkaminen: Nuorisotyönohjaaja Anna Mykrä-Siljander**

Valmistelija kirkkoherra Juha Tanska puh. 050 595 3892

Nuorisotyönohjaaja Anna Mykrä-Siljanderin toisen tehtävän hoitamista varten myönnetty virkavapaa päättyy 31.8.2019. Hän anoo jatkoa virkavapauteensa ajalle 1.9.-31.10.2019, edelleen toisen viran hoitamista varten (liite 1). Nuorisotyönohjaajan nykyinen viransijainen on ilmoittanut voivansa jatkaa sijaistusta ajalla 1.9.-31.10.2019.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto myöntää palkattoman virkavapaan anomuksen mukaisesti, ajalle 1.9.-31.10.2019.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**80 § Virkasuhteen päättäminen (ei julkinen)**

Valmistelija: Juha Tanska, p. 050 594 3892

**81 §**

**Muut esille tulevat asiat**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kulmakiven tulevasta käytöstä on neuvoteltu Haminan kaupungin kanssa ja Virolahden kirkon sähköpattereiden uusinta sekä ilmalämpöpumppujen asennus ja paloilmoinjärjestelmän uusiminen on olennainen muutos ja vaatii että, kirkkohallitus vahvistaa kirkkovaltuuston päätöksen ja tästä johtuen ei toteudu tulevan kesän aikana.

**82 §**

**Tiedoksi merkittävät Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirjat**

**Esitys**

Merkitään tiedoksi Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirjat 27.2.2019 ja 22.5.2019 ja erityisesti Miehikkälän seurakuntakodin liian alhainen lämpötila ja inva WC:n parempi varustelu sekä toive Miehikkälän kirkkoon lasten leikkipaikka.

Pöytäkirjat nähtävillä kokouksessa.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**83 §**

**Tiedoksi merkittävä Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja**

**Esitys**

Merkitään tiedoksi Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja 19.2.2019.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**84 §**

**Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

**Esitys**

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 8.5.-4.6.2019

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**85 §**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Päätös**

Merkitään tiedoksi, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 4.6.2019 päättänyt myöntää Haminan seurakunnan kappalainen, rovasti Juha Parjaselle osittaista (25 %) virkavapautta 1.10.2019 lukien vanhuuseläkkeelle siirtymiseen saakka.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kirkkoherra Juha Tanskan sijaisena hänen vuosiloman aikana 17.6.-14.7.2019 toimii seurakunta-  
pastori Anna Kinnunen.

86 §  
Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
13.6.2019

Pöytäkirjan pykälä  
74-86

**MUUTOKSENHAKUKIELOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 74,75,76,77, 78,81,82,83,84,85.
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:80
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 79 kirkon pääsopimuksen §§:t 7-12.
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34, 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystilapalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>Telekopio:05 2103 022  Sähköposti:hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>§ 15</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Haminan seurakunta  Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34 49400 Hamina  Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina  Telekopio: 05 2103 022  Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> <li>•</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  Puh. 029 56 42500 (vaihde)  Telekopio 029 56 42501  Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10  Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä  Telekopio: 015 321 6016  Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> </ul>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
---	--------------	--------------