

Kokousaika Keskiviikkona 15.5.2019 klo 16.30

Kokouspaikka Simeon-talo, kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | |
|----|--|
| 56 | Kokouksen avaus |
| 57 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 58 | Esityslistan hyväksyminen |
| 59 | Pöytäkirjan tarkastus |
| 60 | Varhaisnuorisotyön tämänhetkinen tilanne |
| 61 | Lausunnon antaminen virkavapaudesta |
| 62 | Avustukset yhdistyksille ja järjestöille |
| 63 | Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2020 |
| 64 | Toimistosihteerin palkkaaminen |
| 65 | Ristiniemen hautausmaalla osastolla neljä olevien ns. kertahautojen uudelleen käyttöön ottaminen |
| 66 | Hoitamattomat haudat Ristiniemen hautausmaalla |
| 67 | Opintovapaan myöntäminen |
| 68 | Lastenohjaajan irtisanoutuminen |
| 69 | Lastenohjaajan irtisanoutuminen |
| 70 | Muut esille tulevat asiat |
| 71 | Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat |
| 72 | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 73 | Muutoksenhaku |

puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Aika Keskiviikkona 15.5.2019 klo 16.30-18.45

Paikka Simeon-talo, kirkkoherran työhuone

Osanottajat	jäsenet		varajäsenet	
	Tanska Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja,	läsnä	Ulla-Maija Virtanen	läsnä
	Hyvönen Jukka	poissa		
	Janes Nina	läsnä		
	Kivelä Arto	läsnä		
	Ojala Sari	läsnä		
	Silander Outi	poissa	Markku Ruokonen	läsnä
	Suikkanen Jaana	läsnä		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Pirkko Parjanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä
Tarja Partanen, sihteeri pöytäkirjanpitäjä, läsnä
Ville Holopainen, läsnä §§:t 56-60

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 56-73

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 15.5.2019 Hamina 15.5.2019

Allekirjoitukset

Nina Janes Arto Kivelä

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 17.5.2019 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 20.5.-2.6.2019. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 16.5.2019.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

56 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Juha Tanska avasi kokouksen ja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi.

57 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 8.5.2019. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Lisäksi todetaan, että seurakuntapastori Ville Holopainen on läsnä §§:ien 56-60 ajan ja kohdassa 60 kertoo varhaisnuorisotyöstä.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

58 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista

Päätös

Hyväksyttiin esityslista, lisätynä § 70 muut esille tulevat asiat Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen.

59 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Nina Janes ja Arto Kivelä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nina Janes ja Arto Kivelä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

60 §

Varhaisnuorisotyön tämänhetkinen tilanne

Varhaisnuorityöstä vastaava pastori Ville Holopainen kertoo varhaisnuorisotyön tämän hetkiset kuulumiset.

Esitys

Keskustellaan Ville Holopaisen esittelyn jälkeen varhaisnuorisotyöstä ja merkitään esittely ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Merkittiin esitys ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

61 §

Lausunnon antaminen virkavapaudesta

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888 ja kirkkoherra Juha Tanska

Kappalainen Juha Parjanen on anonut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta 23.4.2019 päivätyllä kirjeellä siirtymistä osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle 1.10.2019 alkaen (25 %) aina eläkkeelle siirtymiseen asti. Kirkkojärjestyksen 6:9 §:n perusteella kyse on yli kaksi kuukautta kestävästä osittaisesta palkattomasta virkavapaudesta, jonka myöntää tuomiokapituli. Hakemukseen tulee liittää kirkkoneuvoston lausunto.

Oikeus osittaiseen varhennettuun vanhuuseläkkeeseen on tällä hetkellä henkilöllä, joka on täyttänyt 61 vuotta eikä saa mitään muuta työeläkettä. Osittaisella varhennetulla vanhuuseläkkeellä oleva saa joko 50 % tai 25 % jo kertyneen eläkkeen määrästä (Julkisten alojen eläkelaki, JuEL, 1.1.2017 alkaen). Juha Parjanen on oikeutettu JuEL:n tarkoittamaan osittaiseen varhennettuun vanhuuseläkkeeseen.

Seurakunnan henkilöstöstrategian mukaan henkilöstömäärä tulee sopeuttaa harkitusti jäsenmäärään ja käytettävissä olevien tulojen tasoon. Työvoimakulujen vähentäminen tapahtuu luonnollisen poistuman eli eläköitymisen ja työpaikasta luopumisen hyödyntämisenä, sijaisten käytöstä luopumisena ja lomarahen muuttamisena vapaiksi. Vuoteen 2030 mennessä vähennystarve on 7 henkilötyövuotta, pappien osalta kaksi henkilötyövuotta.

Esitys, puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan, että se puoltaa kappalainen Juha Parjasen osittaista palkatonta virkavapautta ja siirtymistä osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle 1.10.2019 alkaen niin, että hänen työaikansa ja palkkauksensa on 75 % hänen nykyisen virkansa kokonaistyöajasta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pirkko Parjanen ei ollut läsnä pykälää käsiteltäessä, jääviyseste.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

62 §

Avustukset yhdistyksille ja järjestöille

Valmistelija talousjohtaja, puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnan uusi avustussääntö tuli voimaan 1.7.2017. Sen mukaan avustukset tulee jättää huhtikuun loppuun mennessä ja ne käsitellään kesäkuun loppuun mennessä. Avustuksen kriteerinä on mm. että avustuksen saajan tulee olla kristillistä arvomaailmaa tukeva tai yhteistyötä seurakunnan kanssa tekevä sekä yhteistyön tulee näkyä seurakunnan työalojen toimintasuunnitelmissa tai yhteistyöstä on laadittu erillinen sopimus.

Talousarvioon on varattu edellä mainittuihin avustuksiin 2.500 euroa.

Huhtikuun loppuun mennessä saimme hakemuksen Haminan seudun Kristilliset Eläkeläiset ry:ltä 400 euron yleisavustusanomukset.

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään myöntää Haminan seudun Kristilliset Eläkeläiset ry:lle 400 euron yleisavustus tehtäväalueelta Muu seurakunta, tililtä muut avustukset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

63 §

Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2020

Valmistelija talousjohtaja, puh. 050 594 3888

Vuoden 2018 tilinpäätöksessä tilikauden tulos oli negatiivinen 243.457 euroa johtuen mm. seuraavista asioista

- seurakunnan kirkollisverotuloja ei kertynyt aivan budjetoidusti
- toimintatuotot vähenivät edellisvuodesta yli 50.000 euroa, johtuen mm. vähäisemmästä metsän myynnistä, vuonna 2017 oli paljon kertaluonteisia tuloja, jotka puuttuivat v. 2018
- toimintakulut nousivat yli 35.000 euroa, johtuen mm. suuremmasta tavaroiden ostosta (energian kallistuminen) ja suuremmista avustuksista

Tilinkauden tulos pitäisi saada positiiviseksi tai ainakin lähelle nollaa. Kuluista yli 60 % on henkilöstömenoja, joiden osuutta pitää vähentää. säästöjä saadaan aikaiseksi henkilöstökuluja vähentämällä, mutta myös puuttamalla kiinteistökuluihin, kiinteistöjen määrää vähentämällä.

Henkilöstömenot

- vuonna 2019 eläköityy kaksi lastenohjaaja, toimia ei täytetä, koska syntyvyys on vähentynyt ja se näkyy päiväkerhoihin ilmoittautuneissa sekä perhekerhoissa
- vuonna 2020 eläköityy yksi lastenohjaaja, jonka tilalle palkataan kevääksi 2020 määräaikainen työntekijä, jotta toiminta pysyy koko työkauden 2019-2020 samanlaisena
- vuonna 2020 eläköityy yksi nuorisotyönohjaaja ja hänen tilalle palkataan työntekijä, koska rippikouluikäluokat ovat vielä lähes 10 vuotta suhteellisen suuria

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- erityisnuorisotyön virka muutetaan perhetyönviraksi ja työ painottuu diakoniseen lapsi- ja nuorisotyöhön
- yksi toimistosihteri eläköityy mahdollisesti vuonna 2020, mikäli seurakunta liittyy jo 2020 johonkin kirkonkirjojen aluerekisteeriin, tilalle ei palkata työntekijää, lisäämme ostopalveluita
- joudumme palkkaamaan toukokuusta 2019 alkaen yhden toimistosihterin, aluerekisteri toiminta käynnistyy vasta vuonna 2020, vuosiloma ym. sijaisuuksien hoitaminen ei onnistu nykyisillä henkilöstöresursseilla, Kipa ei tuonut oletettua säästöä henkilöstön ajankäytössä

Kiinteistöjen kustannukset ovat alkuvuodesta nousseet

- Vehkarinteen leirikeskukseen ruokasalin ja luokkatilan lattian uusiminen (yli 40.000 euroa)
- Herran Kukkaron lisäkalusteet
- tulossa Vehkarinteen vesivahingon kustannuksista osa, osan korvaa vakuutusyhtiö
-

Vuoden 2018 tilinpäätöksessä verotulot ja valtionrahoitus eivät kattaneet toimintamenoja, vajausta 35.600 euroa. Vuoden 2019 talousarviossa verotulot ja valtionrahoitus olivat 243.008 euroa pienemmät kuin toimintamenot. Vuoden 2020 verotuloja arvioitaessa on otettava huomioon seuraavat seikat

- jäsenmäärän kehitys, laskua vuodessa keskimäärin 453 jäsentä (2,2 %), yhteensä vuodesta 2013 alkaen 2.266 jäsentä
- yleinen talouden tilanne, joka muutaman hyvän vuoden jälkeen on ennusteiden mukaan kääntymässä laskuun
- uudet palkkaratkaisut nostavat ansiotulojen määrää vuonna 2019 ja 2020

Tämän hetken tilanteen mukaan verotulot eivät kasva, joten toimintamenoja on pystyttävä vähentämään.

Kirkollisverokertymät vuosien 2013-2018 aikana kirjanpidon mukaan. Veronkorotus tehtiin vuoden 2014 alussa.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (1-4)
Kirkollisverot	4.788.628	4.929.537	4.999.699	4.798.389	4.758.978	4.571.170	1.731.558
muutos ed. vuoteen	2,1 % + 92.793	2,9 % + 142.453	+ 1,42 % + 70.162	-4,03 % - 201.310	-0,8 % -39.411	-3,9 % - 187.355	- 4,6 % -82.609
Yhteisöverot	471.504	530.959	571.262	84.218	-1.839	0	0
muutos ed. vuoteen	12,8 % 54.012	12,6 % 59.461	+ 7,6 % 40.303				
Valtion rahoitus				519.828	512.506	504.290	163.104
Kaikki yhteensä	5.260.132	5.460.496	5.570.961	5.402.435	5.269.646	5.075.460	1.894.662
Muutos ed. vuoteen	2,9 % 146.895	3,81 % 201.914	+ 2,0 % + 110.465	- 3,03 % - 168.526	- 2,46 % - 132.699	- 3,68 % - 194.186	-4,4 % -87.602

Verotulojen vähennys johtuu osittain tulorekisterin toimimattomuudella, mutta vain osittain.

Vuoden 2019 talousarvion toteutuminen (30.4.2019) edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	2015	2016	2017	2018	2019
Toimintatuotot	311.601	200.601	142.021	170.472	164.894
Henkilöstökulut	- 922.445	- 951.889	- 878.272	-869.519	-864.823
Muut kulut	- 636.908	- 594.973	- 560.574	- 688.897	-678.305
Toimintakulut	- 1.559.353,04	-1.546.861	- 1.438.847	- 1.558.416	1.543.128
Toimintakate	- 1.247.752	- 1.346.261	- 1.296.825	- 1.387.944	-1.378.234
Verotulot	2.008.839	2.043.998	1.935.079	1.982.264	1.894.662
Verotuskulut	-26.980	-19.030	-17.964	- 15.788	- 17.155
Keskusrahastomaksut	-114.640	-179.705	-175.153	- 186.508	-177.878
Rahoitustuotot ja -kulut	-7.794	-6.791	- 5.367	-4.776	+5.881
Vuosikate	611.673	492.211	439.770	387.278	327.276

Alla taulukko, jossa verrataan 2018 tilinpäätöksen menoja vuoden 2019 talousarvion menoihin pääluokittain.

Pääluokka	Tp 2018	Ta 2019	Ero €	Ero %
Hallinto	711.182	701.840	-9.342	- 1,3 %
Srk-työ	2.279.926	2.498.878	218.952	+ 9,6 %
Hautatoimi	870.966	886.900	15.934	+ 1,8 %
Kiinteistötoimi	1.249.003	1.294.823	45.820	+ 3,7 %

Hallinnon vähennystä vuodelle 2020 ei tule, koska palkataan yksi työntekijä lisää + 35.000 euroa. Seurakuntatyön vähennykset tulevat henkilöstövähennyksinä. Kaksi lastenhojaaja koko vuodelta ja yksi 7 kuukaudelta yhteensä n. 85.000 euroa, kappalaisen osittainen varhennettu vanhuuseläke n. 13.000 euroa, seurakuntapastorin virkavapaa 8 kuukautta 30.000 euroa. Muutaman tuhannen euron lisäkustannus tulee diakoniatyöntekijän siirtymisestä osittain papin virkaan. Lapsi- ja varhaisnuorisotyö luopuvat Konttikujan vuokahuoneistosta, säästö 6.000 euroa vuodessa.

Hautatoimella ei henkilöstövähennyksiä, mutta jos tavoitteena vuoden 2018 tilinpäätöslukemat, tarkoittaa säästöä vuoden 2019 talousarviosta 2 %.

Kiinteistökulujen vähennys on suoraan verrannollinen kiinteistöjen määrään. Korjauskuluissa tai energian säästöissä ei näköpiirissä vähennyksiä. Palkkatuella palkattu osa-aikainen työntekijä ei jatka vuoden 2020 alusta, säästö n. 10.000 euroa, mutta toisaalta kesäksi otettava työntekijä leirikeskukseen. Markkulan leirikeskus on myynnissä. Riihiniityn asunto-osakke laitetaan myyntiin.

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään vuoden 2020 talousarvion perusteet seuraavasti, säästötavoite tulee edellisen vuoden talousarviosta

- henkilöstökuluihin vähintään 90.000 euron säästöt, jotka tulevat ainakin varhaiskasvatukseen (lastenhojaajat) ja jumalanpalveluelämään, hautaansiunaamiseen ja kirkollisiin toimiin
- hautatoimen säästötavoite n. 1,8 %, 15.000 euroa
- kiinteistökuja pyritään vähentämään luopumalla Markkulan leirikeskuksesta ja Riihiniityn asunto-osakkeesta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- työalat ja muut kulut 0 %

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

64 §

Toimistosihteerin palkkaaminen

Valmistelu talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

Seurakunnan toimistoista on jäänyt eläkkeelle viimeisen kolmen vuoden aikana kolme henkilöä ja vain yksi työntekijä on palkattu tilalle. Normaaliaikana työt ovat tulleet tehdyiksi, mutta vuosilomien, sairauslomien ym. poissaolojen aikana olemme joutuneet supistamaan aukioloaikoja ja työntekijät ovat joutuneet tekemään ylitöitä. Kuormitus on ollut liian suurta ja sairauslomilta ei ole vältytty.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 15.4.2019 saadun suullisen luvan perusteella toimistosihteerin toimi oli avoinna 8.5.2019 päätyviä hakuajoin. Työntekijää haettiin mm. hautauksiin ja hautakirjanpitoon sekä kirjanpidon ja palkanlaskennan tehtäviin. Kelpoisuusvaatimuksena on vähintään soveltuva kaupallinen tutkinto ja/tai ammatillinen osaaminen sekä alan useamman vuoden työkokemus. Julkishallinnon ja etenkin seurakunnan toimintojen ja hallinnon tuntemus katsotaan eduksi. Tehtävän hoitaminen edellyttää itsenäistä työtötta, tarkkuutta ja huolellisuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä hyviä tietoteknisiä valmiuksia.

Hakuprosessi on nopea, jotta ehdimme perehdyttää uuden työntekijän ennen lomakauden alkua.

Määräaikaan mennessä saimme 34 hakemusta. Heistä kutsuttiin 3 henkilöä haasteluun koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastattelijoina toimivat talousjohtaja Tarja Partanen, kirkkoneuvoston jäsen Outi Silander ja kappalainen Juha Parjanen.

Haastatteluun kutsuttiin Niina Hasu, Sari Saris ja Helena Kauppila. Kaikki ovat muodollisesti päteviä ja kaikilla on pitkä työkokemus toimistoalalta. Työryhmä esittää yksimielisesti, että tehtävään valitaan yo-merkonomi Niina Hasu Haminasta, hänen vahvuutena ovat vahva asiakaspalveluosaaaminen mm. vainajan omaisten kohtaamisessa, työyhteisöosaaminen, sekä yhteistyökyky että vuorovaikutustaidot, pystyy toimimaan myös yksin, halu ja kyky oppia uutta ja sitoutuminen työhön Haminan seurakunnassa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a. palkata toimistosihteeriksi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, koeaika 4 kuukautta
- b. että työsuhde on kokoaikainen ja palkkaus vaativuusryhmä 402 mukainen, peruspalkka 2.013,06 euroa
- c. valita työsuhteeseen yo-merkonomi Niina Hasu.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

65 §

Ristiniemen hautausmaalla osastolla neljä olevien ns. kertahautojen uudelleen käyttöön ottaminen

Valmistelija seurakuntapuutarhuri Katri Partanen, puh. 050 386 5727

Ristiniemen hautausmaalla on ollut vanhan kirkkolain mukaisia kertahautoja osastossa 4, rivit 1, 12, 15-25 ja 35 sekä osastossa 1 rivi 4. Näihin hautoihin on tehty hautauksia pääasiassa 50-70-luvuilla. Kertahaudan hallintaoikeus ei ole siirtynyt omaisille hautauksen yhteydessä. Haminan seurakunta hankki aikoinaan haudalle valkoisen, nimikyltillä varustetun puuristin.

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.1.1985 päättänyt, että halutessaan omaiset ovat voineet lunastaa hallinta-aikaa 25 vuotta, kirkkovaltuusto vahvisti 17.1.1985 hinnaksi 50 mk. Tätä mahdollisuutta on käytetty vain vähän.

Vuonna 1995 kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2.5. että omaisille annetaan vielä mahdollisuus lunastaa entisen kertahaudan hautaoikeus määräajaksi (25 vuotta) kirkkovaltuuston määräämän taksan mukaisesti. Haudoilla oli asiaa koskeva tiedote 1.6. – 30.9. 1995 välisenä aikana. Hautaoikeutta lunastettiin vain muutamaaan hautaan.

Alueen yleisilme on päässyt rapistumaan, koska useimmat kertahaudat ovat vailla omaisia. Hauta-alueen uudelleen käyttöön ottaminen olisi perusteltua, koska alueen sijainti on kaunis, yleisilme kohenisi ja samalla säästettäisiin uutta käyttämätöntä maa-aluetta tulevaisuuteen. Alueen uudelleen käyttöön oton yhteydessä tarjotaan vielä kerran hautaoikeuden määräaikaista hankintamahdollisuutta niille omaisille, jotka vielä ovat tavoitettavissa kirjeitse tai hauta-alueelle laitettavalla tiedotteella. Muutoin alue otetaan uudelleen hautauskäyttöön.

Alueelta voi tulevaisuudessa lunastaa hautoja järjestyksessä matalahautana (hautausvyvyys 1,5 m) ja vierestä voi lunastaa yhden rinnakkaispaikan. Rivi 35 varataan uurnahautoiksi. Osastolla 4 rivillä 1 ja osastolla 1 rivillä 4 on lähinnä lasten hautoja, eikä niihin ole tarvetta tässä vaiheessa puuttua. Muilta riveiltä valkoiset puuristit poistetaan. Puuristien paikalle asennetaan yhtenäinen betonipalkki, kuten muillakin uusilla hauta-alueilla. Tarvittaessa alueelle voidaan hankkia pieni yhteinen muistomerkki, jolle kyseiselle alueelle aikoinaan haudattujen vainajien mahdolliset tuttavat voivat tuoda muistokynttilän tai kukkia.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään, että

1. kyseisten kertahautojen (liite , nähtävillä kokouksessa) hautapaikan haltijalle tai muulle tiedossa olevalle yhteyshenkilölle lähetetään kirje, jossa kerrotaan hautaoikeuden päättymisestä ja haudan uudelleen käyttämisestä mikäli hautaoikeutta ei lunasteta 25 vuoden määräajaksi. Jos yhteystietoja ei ole, haudalle laitetaan tiedote. Omaisille varataan aikaa olla yhteydessä seurakuntaan 31.12.2019 asti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

2. ne haudat joihin ei 31.12.2019 mennessä ole lunastettu määräaikaista 25 v hautaoikeutta, otetaan uudelleen käyttöön. Alueen yleisilmettä kohennetaan poistamalla puuristit ja asentamalla yhtenäiset betoniset muistomerkkien aluspalkit.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

66 §

Hoitamattomat haudat Ristiniemen hautausmaalla

Valmistelija seurakuntapuutarhuri Katri Partanen puh. 050 386 5727

KL 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan ”jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkovoisto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetettyksi. Päätöksestä on tiedotettava KL 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.” 4 momentin mukaan ”milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettua tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua tai muusta hautausta koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.”

Hoitamattomien hautojen työryhmä, seurakuntapuutarhuri Katri Partanen ja kirkkoneuvoston jäsen Nina Janes sekä seurakunnan jäsen Leena Bergqvist ovat katselmoineet 4.8.2017 ja 18.9.2017 sekä 25.7.2018 hautausmaan haudat. Haudan hoito katsottiin olennaisesti laiminlyödyksi, jos seuraavista kolmesta kriteeristä kaksi täyttyi:

- hauta-alue on epätasainen tai epäsiisti, nurmikkoa ei ole leikattu tai sorapinta on rikkaruohottunut (siisti sammal ei haittaa)
- kukkaistutusta ei ole (ei yksi- eikä monivuotista)
- muistokivi ja/tai reunakivet ovat vinossa

Hoitamattomia hautoja löytyi yhteensä 102 kappaletta (LIITE nähtävillä kokouksessa). Niille haudan haltijoille, joiden osoite on tietojärjestelmässä, seurakunta lähettää kunnostuskehotuksen. Muille haudoille asetetaan kunnostuskehotuslappu. Kunnostuskehotus julkaistaan paikallislehti Reimarissa.

Tämä kuulutus ei koske niitä hoitamattomia hautoja, joissa viimeisimmästä hautauksesta on kulu-
nut alle 25 vuotta eli koskemattomuusaikaa on vielä jäljellä. Hautaustoimen ohjesäännön 6 §:n
mukaan hautaoikeuden luovuttaminen on mahdollisista vain koskemattomuusajan päätyttyä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään lähettää Ristiniemen hautausmaan hoitamattomien hautojen haltijoille kirje kunnostuskehotuksesta ja mikäli haltijaa ei tavoiteta tai haltija on tuntematon, asetetaan haudalle kunnostuskehotus. Kunnostuskehotus julkaistaan myös paikallislehti Reimarissa. Mikäli hautaa ei 30.6.2020 mennessä kunnosteta, hautaoikeus voidaan julistaa menetettyksi erillisellä päätöksellä. Määräaikaisen haudan ollessa kyseessä myös päättynyttä hallinta-aikaa on jatkettava, mikäli hauta halutaan pitää.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

67 §

Opintovapaan myöntäminen

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

68 §

Lastenohjaajan irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Lastenohjaaja Sirkku Mäkinen on jättänyt 3.5.2019 kirjeen, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvan lastenohjaajan toimesta vanhuuseläkkeelle siirtymisen takia 1.9.2019 alkaen.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa Sirkku Mäkisen työsuhteen lastenohjaajana päättyvän omasta anomuksesta vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta 1.9.2019 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

69 §

Lastenohjaajan irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Lastenohjaaja Helena Ristola on jättänyt 3.5.2019 kirjeen, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvan lastenohjaajan toimesta vanhuuseläkkeelle siirtymisen takia 1.9.2019 alkaen.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa Helena Ristolán työsuhteen lastenohjaajana päättyvän omasta anomuksesta vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta 1.9.2019 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

70 §

Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen

Valmistelija seurakuntatapatuutarhuri Katri Partanen puh. 050 386 5727

Kiviveistämö Berglöf Oy hakee oikeutta asentaa Leirikankaan hautausmaalle muistomerkkiä, joka on kooltaan leveys 70 cm ja korkeus 90 cm. Ehdotettu muistomerkki ylittää muistomerkkiohjeem-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

me enimmäiskorkeuden, joka on 80 cm, kymmenellä sentillä. Muistokivi ei kapeutensa vuoksi ylitä enimmäispinta-alaa (80x80 cm). Muistokivi poikkeaa ulkonäöltään muista alueen hautakivistä ja hauta sijaitsee käytävän reunassa ensimmäisenä.

Seurakuntapuutarhuri puoltaa oikeutta asentaa korkeampi kivi seuraavin ehdoin:

- omaiset asennuttavat muistokiven omalla riskillään, koska hauta sijaitsee käytävän reunassa ja korkea kivi voi olla alttiimpi rikkoutumaan
- muistomerkki tapitetaan huolellisesti aluskiveen
- omaiset vastaavat kaikista tarvittavista kivitöistä jos muistokiveä täytyy siirtää esimerkiksi arkkuhautauksen yhteydessä

Esitys, talousjohtaja

Kiviveistämö Berglöf Oy:lle annetaan oikeus asentaa suunniteltu korkeampi kivi seuraavin ehdoin:

- omaiset asennuttavat muistokiven omalla riskillään, koska hauta sijaitsee käytävän reunassa ja korkea kivi voi olla alttiimpi rikkoutumaan
- muistomerkki tapitetaan huolellisesti aluskiveen
- omaiset vastaavat kaikista tarvittavista kivitöistä jos muistokiveä täytyy siirtää esimerkiksi arkkuhautauksen yhteydessä

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

71 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 9.4.-7.5.2019.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

72 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Hautausmaa- ja kiinteistökatselmus pidetään torstaina 13.6.2019 klo 9 ja sen jälkeen kirkkoneuvoston kokous.

73 §

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot	
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto

perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 56,57,58,59,60,68,69,71,72,73
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:61,62,63,64 a,65,66,67,70
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 64b ja 64 c,kirkon virkaehtosopimuslain (968/1974) 19 §:n
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite:Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina Postiosoite:PL 77, 49401 Hamina Telekopio:05 2103 022 Sähköposti:hamina.srk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät:61,62,64,64a,65,66,67,70 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystilapalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<ul style="list-style-type: none"> - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>§ 15</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Haminan seurakunta Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus • Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500 (vaihde) Telekopio 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>	
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto

Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------