

Kokousaika Maanantaina 15.4.2019 klo 16.30
Kokouspaikka Simeon-talo, kirkkoherran työhuone
Ennen kokousta mahdollisuus tutustua Herran Kukkaroon klo 16.15-16.30 välisenä aikana

Käsiteltävät asiat

Asia nro	Liite nro
40	Kokouksen avaus
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
42	Esityslistan hyväksyminen
43	Pöytäkirjan tarkastus
44	Rippikoulutyön tämänhetkinen tilanne
45	Aloite Markkulan leirikeskuksen kehittämisestä
46	Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2019-2022
47	Viranhaltijapäätösten vahvistaminen
48	Henkilöstösuunnitelman linjausten toteuttaminen vuosina 2019-2020
49	Haminan seurakunnan keskusrekisterisopimus Päijät-Hämeen keskusrekisterin kanssa
50	Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
51	Tiedoksi merkittävät asiat
52	Muut esille tulevat asiat
53	Muutoksenhaku

Aika Maanantaina 15.4.2019 klo 16.30-19.05

Paikka Simeon-talo, kirkkoherran työhuone

Osanottajat	jäsenet		varajäsenet	
	Tanska Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja,	läsnä		
	Hyvönen Jukka	läsnä		
	Janes Nina	läsnä		
	Kivelä Arto	läsnä		
	Ojala Sari	läsnä		
	Silander Outi	läsnä		
	Suikkanen Jaana	läsnä		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä
Pirkko Parjanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, sihteeri pöytäkirjanpitäjä, läsnä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 40-55

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika

Hamina 17.4.2019

Hamina 17.4.2019

Allekirjoitukset

Jaana Suikkanen

Jukka Hyvönen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 23.4.2019 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.4.-8.5.2019. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.4.2019.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

40 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Juha Tanska avasi kokouksen ja toivotti kaikki tervetulleiksi.

41 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 9.4.2019. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin ja todettiin, että Jaana Kivekäs on läsnä kutsuttuna §§:ien 40-44 aikana ja kertoo rippikoulutyöstä.

42 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista. Lisätään kohta § 52 hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen ja § 53 Edustajien valitseminen Suomen ev.lut. Kansanlähetyksen ja Suomen Lähetysseuran vuosikokouksiin, muut esille tulevat asiat § 54 ja § 55 Muutoksen haku.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

43 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

Päätös

Päätettiin valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

44 §

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Rippikoulutyön tämän hetkinen tilanne

Rippikoulutyöstä vastaava pastori Jaana Kivekäs kertoo rippikoulutyön tämän hetkiset kuulumiset.

Esitys

Keskustellaan Jaana Kivekkään esittelyn jälkeen rippikoulutyöstä ja merkitään esittely ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

45 §

Aloite Markkulan leirikeskuksen kehittämisestä

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakuntalainen, kirkkovaltuuston varajäsen Anna-Liisa Suntio on toimittanut seuraavan aloitteen:

”Markkulan leirikeskuksen kohteen muuttamiseksi luontoarvoja kunnioittavaksi ja ympäristöä vähän kuormittavaksi retkikeskukseksi. Seurakunnan ”ympäristötimentiksi”. Minimoiden mm. ylläpito- ja käyttökulut etenkin sähkön osalta. Sisältäen tarvittaessa tontin osittais lohkominen ja myynnin.” Aloitteen tarkempi esittely jaetaan esityslistan mukana.

Kirkkoneuvosto keskusteli aloitteesta kokouksessaan 19.3.2019 ja laittoi sen jatkovalmisteluun.

Markkulan leirikeskus on kiinteistöstrategiassa luovuttavien kiinteistöjen listalla.

Markkulan alue koostuu viidestä eri kiinteistöstä (kartta liitteenä). Hannulan rakennukset ovat ns. Hannula I tontilla, lisäksi Hannula II voidaan katsoa kuuluvaksi samaan yhteyteen. Tonttien pinta-ala yhteensä 2.350 m².

Markkula-nimisellä tontilla, joka rajoittuu rantaan, sijaitsee rantasauna ja hirsimökki, tontin pinta-ala 4.020 m².

Markkula I ja Markkula II –nimisillä tonteilla sijaitsee varsinainen päärakennus, tonttien pinta-ala yhteensä 24.605 m².

Hannulan alueella oleva lautamökki ei ole tällä hetkellä käytössä. Rakennukseen tulee sähköt, ei muita mukavuuksia. Rakennus on lähes purkukuntoinen. Rannassa on myös pieni vaatimaton saunarakennus, jossa kantovesi.

Järvialueen yleiskaavassa alue on merkitty merkinnällä PY julkisten palvelujen ja hallinnon alue. Kaupungin arkkitehti Milla Koskivirran mukaan yleiskaavat ovat Haminassa päivitystarpeessa ja se tulee viemään aikaa. Kiireellisten tarpeiden osalta kaupunki on tehnyt joitakin yksittäisiä muutoksia. Aikaa yksittäiseen muutokseen on hyvä varata noin vuosi. Minimissään muutosprosessi vie puoli vuotta, mutta kaupungin henkilöstöresurssit eivät riitä tähän lyhyeen käsittelyyn. Kaavanlaaitimismaksu on 3.000 euroa, johon lisätään todelliset kuulutus- ja kopiointikulut, muutama sata euroa. Hannulan kiinteistöt on mahdollista yhdistää ja muuttaa kaavamuutoksessa RA-alueeksi eli jo olemassa olevaksi lomarakennuspaikaksi. Hannulan rakennusten purkamiselle ei ole esteitä ja kaavan mukainen uudisrakentaminen olisi myös mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Markkulan päärakennuksen purku talkootyönä ei tule onnistumaan. Purkutyö vaatii aikaa ja osaa-
mista ja lisäksi rakennuksessa on niin paljon tekniikkaa ja sähkölaitteita sekä sellaisia rakenteita,
joita ei saa, eikä pysty tekemään talkootyönä. Purkamisen jälkeen rakennuksen rakentaminen uu-
teen käyttöön vaatii suunnittelua ja ammattitaitoista työvoimaa sekä myös rahaa.

Markkulan alueen vapaakäyttö saattaa houkuttaa paikalle ilkeiden tekijöitä, koska perille on hyvä
tie. Lisäksi retkikeskusta pitää myös huoltaa ja ylläpitää. Juoksevia kuluja tulee mm. kiinteistöve-
rosta, vakuutuksesta, jätemaksuista ja sähköstä sekä huoltohenkilökunnan palkoista.

Hirsimökin purku ja uuden rakentaminen ei ole ilmaista. Vuokratoiminta saattaa tuottaa hieman,
mutta ei varmaankaan kata ylläpito- investointimenoja.

Seurakunnan ydintoimintaa ei ole ylläpitää retkikeskusta, vaikka luonto ja sen vaaliminen onkin
seurakunnan arvojen ja strategian mukaista.

Kiinteistötyöryhmä päätyi myös lopputulemaan, että retkikeskusta ei kannata läheteä perustamaan,
koska

1. Kustannukset nousevat suuriksi, vaikka käytettäisiin talkootyötä
2. Talkoolaisia ei pystytä sitouttamaan näin suureen projektiin ja talkoolaisia ei voida käyttää
kaikkein purkutyöhön
3. Retkikeskuksen ylläpito ei ole seurakunnan ydintoimintaa

Esitys, talousjohtaja

Seurakunta ei lähde muuttamaan kiinteistöstrategiaa ja poistamaan Markkulaa luovuttavien kiinteis-
töjen listalta, joten siltä osin aloite ei toteudu. Kiinteistötyöryhmä jatkaa Markkulan myynnin val-
mistelua ja selvittää mahdollisen kaavamuutoksen kannattavuuden Hannulan kiinteistöjen yhdistä-
miseksi ja muuttamiseksi lomarakennuspaikaksi ja myymiseksi erikseen.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

46 §

Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2019-2022

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee
toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden
varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakun-
tatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus. Tilintarkastajan
ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävatuul-
liseksi tilintarkastajajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumatto-
man ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkas-
tukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjai- met	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marrskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle.

Haminan seurakunnan tilintarkastusyhteisö on ollut kaksi valtuustokautta KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy, jonka vastuullinen tilintarkastaja on KHT-, JHT -tilintarkastaja Kaija Pakkanen tai Kati Nikunen Kouvolaasta.

KPMG:n tilintarkastus on ollut ammattimaista ja vastuullista. Tilintarkastus yhteisön kilpailuttamisella ei saada lisäosaamista.

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa tilintarkastuksen sopimusta KPMG Oy:n kanssa alkaneelle valtuustokaudelle 2019-2022 hintaan 600 €/päivä + alv 24 % + matkakulut. Tilintarkastuspäivien lukumäärä vuodessa on 7. Vastuullinen tilintarkastaja on KTH, JHT Kati Nikunen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

47 §

Viranhaltijapäätösten vahvistaminen

Valmistelija: Juha Tanska, p. 050 594 3892

Kirkkoherra on tehnyt kaksi ehdollista viranhaltijapäätöstä 29.3.2019. Asiaina ne liittyvät molemmat samaan asiaan. Päätökset vaativat kirkkoneuvoston vahvistuksen.

SALAINEN

Ehdotus, puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto vahvistaa edellä olevan viranhaltijapäätöksen

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

48 §

Henkilöstösuunnitelman linjausten toteuttaminen vuosina 2019–2020

Haminan seurakunnan päivitetty henkilöstösuunnitelma hyväksyttiin vuoden 2018 lopulla. On tarpeen linjata, millaisin periaattein suunnitelmaa toteutetaan vuosina 2019–2020

Ehdotus, puheenjohtaja

Käydään lähetekeskustelu Henkilöstösuunnitelman linjausten toteuttamisesta vuosina 2019–2020 jatkovalmistelua varten.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Ehdotus hyväksyttiin.

49 §

Haminan seurakunnan keskusrekisterisopimus Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin kanssa

Valmistelija: Juha Tanska, p. 050 594 3892

Kirkkohallitus määrää, että kaikkien seurakuntien on liityttävä vuoden 2022 alusta alueellisiin keskusrekistereihin. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 4/2019 todetaan:

”Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.”

Kirkkoneuvosto on käsitellyt keskusrekisterikysymystä kokouksessaan 20.11.2018 (132 §):

--

Esityksen taustalaskelmien perusteella keskusrekisteriin liittymistä ei voi Hamina seurakunnan osalta perustella kulujen säästöillä tai palvelujen parantamisella. Esitetty keskusrekisterimalli Haminan seurakunnan osalta heikentää palveluita ja lisää kustannuksia. Haminan seurakunnalla on kuitenkin tarve ostaa aluerekisteriltä sijaispalveluita.

Esitys

1. kirkkoneuvosto esittää että, kirkkohallituksen täysistunnon linjaus ja asian valmistelun tämän hetkinen tilanne merkitään tiedoksi.
2. Haminan seurakunta ei tässä vaiheessa liity aluerekisteriin, mutta varaa mahdollisuuden ostaa aluerekisteriltä vuosiloman sijaispalveluita.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kouvolan yhtymän ympärille muodostuva aluetekisteri perustuu keskitettyyn malliin, jossa työntekijät ja rekisterinpitoon liittyvät tehtävät siirtyvät Kouvolaan

Lahden ympärillä Päijät-Hämeessä on toiminut vuodesta 2006 alkaen alueellinen keskusrekisteri, joka perustuu ns. hajautettuun malliin. Hajautetussa mallissa työ liikkuu verkossa, mutta osaaminen ja työnteko on mahdollista säilyttää paikalliseurakunnassa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 4/2019 Saavutettavus ja digitaaliset palvelut puolestaan todetaan: ” - - Samalla on kuitenkin huomattava, että kaikilla ei ole tietotekniikkaa käytössään tai kykyä käyttää sitä. Osana yhdenvertaisuuden toteuttamista sekä hyvän hallinnon perusteiden asettamia vaatimuksia on huolehdittava riittävästä palveluvalikoimasta erilaisille palvelujen käyttäjäryhmille. Tämä tarkoittaa esimerkiksi riittävien puhelinpalvelujen, asiointipalvelupisteiden tai seurakuntien yhteisten asiointipalvelupisteiden ylläpitoa.”

Hajautetulla mallilla toimiva keskusrekisteri tarjoaa käytettävissä olevan tiedon perusteella keskitettyä mallia selvästi edullisemman vaihtoehdon. Lisäksi malli turvaa paikalliset virastopalvelut paremmin kuin keskitetty malli. Päijät-Hämeen aluerekisterin säännöt mahdollistavat uusien jäsen seurakuntien liittymisen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Ehdotus, puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Haminan seurakunta hakee keskusrekisterisopimusta Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin kanssa vuoden 2020 alusta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

50 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 13.3.-8.4.2019.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

51 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

52 §

Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen

Valmistelija seurakuntapuutarhuri Katri Partanen puh. 050 386 5727

Polar Granit Oy hakee oikeutta asentaa Virolahden hautausmaalle muistomerkkiä, joka on kooltaan leveys 90 cm ja korkeus 100 cm. Ehdotettu muistomerkki ylittää muistomerkkiohjeemme enimmäiskorkeuden, joka on 80 cm, kahdellakymmenellä sentillä.

Seurakuntapuutarhuri puoltaa oikeutta asentaa korkeampi kivi seuraavin ehdoin:

- muistomerkki tapitetaan huolellisesti aluskiveen
- omaiset vastaavat kaikista tarvittavista kivitöistä mahdollisen arkkuhautauksen yhteydessä.

Hautausmaalla on vanhoja muistomerkkiohjeestamme poikkeavia kiviä ennestään ja hauta, johon poikkeavaa kiveä ollaan asentamassa on rivin päässä, joten se ei riko hautarivin kokonaisuutta.

Esitys, talousjohtaja

Polar Granit Oy:lle annetaan oikeus asentaa suunniteltu korkeampi kivi

1. muistomerkki tapitetaan huolellisesti aluskiveen
2. omaiset vastaavat kaikista tarvittavista kivitöistä mahdollisen arkkuhautauksen yhteydessä

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

53 §

Edustajien valitseminen Suomen Ev.lut. Kansanlähetyksen ja Suomen Lähetysseuran vuosikokouksiin

Esitys

Päätetään, että kirkkoherra nimeää edustajat Suomen Ev.lut. Kansanlähetyksen ja Suomen Lähetysseuran vuosikokouksiin kuultuaan lähetystyön edustajia.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

54 §

Muut esille tulevat asiat

Jaana Suikkanen ehdotti Marian kirkon urkuparvelle virsitaulua ja vaatenaulakkoa.

Päätös

Arkkitehti Ulla Rahola on suunnitellut virsitaulun urkuparvelle ja ne tulevat tämän vuoden aikana ja naulakoksi riittää eteisessä oleva naulakko.

55 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
15.4.2019

Pöytäkirjan pykälä
40-54

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 40,41,42,43,44,45,46,48,49,50,51,55
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:45,49,52,53,54
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

<p>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 47, kirkon virkaehtosopimuslain (968/1974) 19 §:n</p>
<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34, 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45, 49, 52, 53, 54</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). § 15</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Haminan seurakunta Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikai-</p>
--	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	suvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus • <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500 (vaihde) Telekopio 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti:</p>	Valitusaika
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p>	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
---	--------------	--------------