

**Kokousaika** Tiistaina 19.3.2019 klo 16.30  
**Kokouspaikka** Simeon-talo, kirkkoherran työhuone

**Käsiteltävät asiat**

Asia nro Liite nro

- |    |   |
|----|---|
| 23 | Kokouksen avaus   |
| 24 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                |
| 25 | Esityslistan hyväksyminen   |
| 26 | Pöytäkirjan tarkastus   |
| 27 | Lapsityön tämänhetkinen tilanne   |
| 28 | Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2018                                   |
| 29 | Kulmakiven kiinteistön kehittämissuunnitelman tarjous                   |
| 30 | Herran Kukkaron vuokrahinnat  |
| 31 | Aloite Markkulan leirikeskuksen kehittämisestä                          |
| 32 | Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2019-2022                   |
| 33 | Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan valinta kaudelle 2019-2022 |
| 34 | Ylimmän johdon palkkauksen järjestelyerän 2019                          |
| 35 | Haminan seurakunnan ympäristötoimikunta                                 |
| 36 | Lähetystyön talousarviomäärän jakaminen lähetysjärjestöille vuonna 2019 |
| 37 | Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat                 |
| 38 | Tiedoksi merkittävät asiat  |
| 39 | Muutoksenhaku   |

**Aika** Tiistaina 19.3.2019 klo 16.30-21.05

**Paikka** Simeon-talo, kirkkoherran työhuone

<b>Osanottajat</b>	<b>jäsenet</b>		<b>varajäsenet</b>	
	Tanska Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa § 34	läsnä		
	Hyvönen Jukka, poissa § 33	läsnä		
	Janes Nina, pj § 34	läsnä		
	Kivelä Arto	läsnä		
	Ojala Sari	läsnä		
	Silander Outi	läsnä		
	Suikkanen Jaana paikalla §§:t 28-39	läsnä		

**Muut läsnäolijat** Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä, poissa § 36  
Pirkko Parjanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa  
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä, läsnä, poissa § 34  
Anna Kinnunen, pastori, hallinnon pastoraalitutkintoa varten , poissa § 34

#### Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §§:t 23-39  
**Pöytäkirjan tarkastus**

**Paikka ja aika** Hamina 21.3.2019 Hamina 20.3.2019

Allekirjoitukset

Sari Ojala Outi Silander

#### **Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 25.3.2019 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.3.-8.4.2019. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.3.2019.

Pöytäkirjanpitäjä

#### **Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa**

**23 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja Juha Tanska avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

**24 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Asialista on lähetetty 13.3.2019. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Todetaan, että pastori Anna Kinnunen on seuraamassa kirkkoneuvoston kokousta liittyen hänen pastoraalikoulutukseen.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyttiin, että Anna Kinnunen on läsnä seuraamassa kirkkoneuvoston kokousta liittyen pastoraalikoulutukseen.

**25 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Ehdotus**

Hyväksytään lähetetty esityslista.

**Päätös**

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

**26 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Ehdotus**

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Outi Silander.

**Päätös**

Päätettiin valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Outi Silander.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**27 §**

**Lapsityön tämänhetkinen tilanne**

Lapsityöstä vastaava pastori Anna Kinnunen kertoo lapsityön tämän hetkiset kuulumiset.

**Esitys**

Keskustellaan Anna Kinnunen esittelyn jälkeen lapsityöstä ja merkitään esittely ja käyty keskustelu tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin Anna Kinnusen esittely lapsityöstä ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

**28 §**

**Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2018**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Tilinpäätöstä varmentamaan on laadittava tase-erittelyt (KPL 3:13,1).

Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tililuettelo, tehtävä-alueuettelo ja erillistunnisteluettelot sidotaan erikseen omaksi asiakirjaksi. Liitetietojen erittelyt ovat seurakunnan sisäisiä tilinpäätösasiakirjoja, joita ei tarvitse julkistaa.

**Käyttötalouden toimintatuotot**

- 733.781 euroa, mikä on noin 51.500 euroa vähemmän kuin vuonna 2017 ja lähes 63.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu, syinä mm.
  - o asunnon lahjoitus
  - o hautaus-toimen tuotot
  - o virkatodistustuotot

**Käyttötalouden toimintakulut**

- 5.111.077 euroa, mikä on 36.000 euroa enemmän kuin vuonna 2017 ja 370.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu, syinä mm.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- o säästö henkilöstökuluissa 220.000 euroa, ei sijaisia, hallitut henkilöstövähennykset (toimistot)
- o säästö palveluiden ostoissa 137.000 euroa ( mm. puhelinpalvelut, rakennusten kunnossapito, koneiden ja laitteiden kunnossapito, kuljetuspalvelut muille kuin henkilökunnalle)
- o säästö muissa toimintakuluissa 11.000 euroa

	Menot tot (talousarvio)	%		Tulot (talousarvio)	%
Hallinto	711.182 (782.935 )	91 %		99.148 (55.436)	179 %
Toiminta	2.279.926 (2.520.057)	91 %		114.233 (178.332)	64 %
Hautatoimi	870.966 ( 872.545)	100 %		305.969 (255.100)	120 %
Kiinteistöt	1.249.003 (1306.375)	96 %		214.431 (182.431)	118 %

Investointimenot olivat 830.178,76 euroa, johon sisältyi Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmän suunnittelua 7.458,29 euroa, Herran Kukkaron suunnittelukuluja 31.737,86 euroa, Herran Kukkaron sisäilmakorjauksen kustannuksia 762.256,55 euroa, Kulmakiven seurakuntatalon suunnittelukustannuksia 11.107,86 ja Miehikkälän kirkon, parkkipaikan ja hautausmaan valaistusta 17.618,20 euroa.

Vuosikate oli 187.096,08 euroa positiivinen. Talousarviossa vuosikate negatiivinen. Vuoteen 2017 verrattuna heikennystä noin 292.000 euroa. Vuoden 2018 vuosikate ei kata poistoja 430.553,48 euroa eikä lainojen korkoja 6.679,96 euroa. Lainojen lyhennykset olivat 115.106,72 euroa.

Verotulot 4.571.170,136 € toteutui 99,4 prosenttisesti ja kertymä oli 3,95 % (187.808 €) pienempi kuin vuonna 2017. Joulukuun tilityksestä vähennettiin maksuunpanotilitys ja siksi joulukuun negatiivinen verotulo kirjattiin suoriteperusteisenä taseeseen.

Tammi- ja helmikuun 2019 tilitykset ovat olleet hieman pienempiä kuin vuonna 2018, mikä saattaa johtua tulorekisterin toimimattomuudesta, eli työnantajat eivät ole pystyneet ilmoittamaan ennakonpidätyksiä verottajalle. Korjaus tehdään ennakkotiedon mukaan maaliskuun huhtikuun tilityksessä.

Tilikauden tulos on alijäämäinen 243.457,40 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä 181.824,92 euroa.

Kassavarat vähentyivät 524.789,05 euroa.

Seurakunnan taseen loppusumma on 12.021.771,67 euroa.

Lisäksi huomioita, että vuonna 2018 pidettiin seurakuntavaalit, joiden kustannukset olivat 30.243 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen 14.3.2019.

Tasekirja ja muut tilinpäätösasiakirjat lähetetään esityslistan mukana.

### **Esitys, talousjohtaja**

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**Päätös**

Kirkkoneuvosto

- a) päätti hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen ja
- b) päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi

Jaana Suikkanen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

**29 §**

**Kulmakiven kiinteistön kehittämissuunnitelman tarjous**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

MJV-Kiinteistöt Oy on antanut seurakunnan toimeksiannosta Kulmakiven seurakuntatalon kiinteistön kehittämisestä tarjouksen.

Tarjous sisältää mm.

- seurakuntakunnan tilatarpeiden määrittämisen
- konkreettisen kehittämissuunnitelman löytäminen kiinteistölle, mahdollinen kaavamuutos
- yhteistyön Haminan kaupungin kanssa
- alueen käyttöön soveltuvan liikeidean kehittäminen
- puolueeton kehittäminen
- neuvottelut ja sopimusten laadinta rakennusoikeuden vuokraukseen liittyen
- laaditut asiakirjat jäävät seurakunnan omaisuudeksi

Hinta tuntiveloituksella 105 €/h + alv 24 %. Matka-ajalta veloitus olisi 50 % tuntihinnasta. Mikäli hanke johtaa kaavamuutokseen ja sitä kautta syntyvän rakennusoikeuden vuokraukseen, on onnistumispalkkio 2,0 % (+ alv) laskettuna vuokrahinnan perusteena olevasta tontin markkinahinnasta

Kiinteistötyöryhmä käsittelee tarjousta kokouksessaan 13.3.2019 ja sen kannanotto tuodaan kokoukseen.

**Esitys, talousjohtaja**

Keskustellaan tarjouksesta ja päätetään, että saatua tarjousta ei hyväksytä.

**Päätös**

Päätettiin hylätä saatu tarjous.

**30 §**

**Herran Kukkaron vuokrahinnat**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Herran Kukkaron remontin valmistuttua kiinteistön salia on tarkoitus vuokrata myös ulkopuolisille. Maksuja ei ole vahvistettu aiemmin kirkkoneuvostossa

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään Herran Kukkaron vuokrat seuraavasti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Oman seurakunnan jäsen			
	vuokra	alv 24 %	yhteensä
Sali	40,65	9,76	50,41
Keittiö	20,33	4,88	25,21
Muun seurakunnan jäsen ja yhteisöt ja yhdistykset			
Sali	75,61	18,15	93,76
Keittiö	20,33	4,88	25,21
Kirkkoon kuulumaton			
Sali	121,95	29,27	151,22
Keittiö	24,39	5,85	30,24

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**31 §**

**Aloite Markkulan leirikeskukseen kehittämistä**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakuntalainen, Anna-Liisa Suntio kirkkovaltuuston varajäsen on toimittanut seuraavan aloitteen:

”Markkulan leirikeskukseen kohteen muuttamiseksi luontoarvoja kunnioittavaksi ja ympäristöä vähän kuormittavaksi retkikeskukseksi. Seurakunnan ”ympäristötimentiksi”. Minimoiden mm. ylläpito- ja käyttökulut etenkin sähkön osalta. Sisältäen tarvittaessa tontin osittais lohkominen ja myynnin.” Aloitteen tarkempi esittely jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Merkitään tehty aloite tiedoksi ja lisäksi merkitään tiedoksi, että kiinteistöryhmä käsittelee aloitetta kokouksessaan 13.3.2019 ensimmäisen kerran.

**Päätös**

Merkitään tehty aloite tiedoksi ja laitetaan se jatkovalmisteluun.

**32 §**

**Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2019-2022**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävatuuliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumatto-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

man ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marrskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle.

Haminan seurakunnan tilintarkastusyhteisö on ollut kaksi valtuustokautta KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy, jonka vastuullinen tilintarkastaja on KHT-, JHT -tilintarkastaja Kaija Pakkanen Kouvolasta.

Tilintarkastus on suoritettu ammattimaisesti ja se on riippumatonta. Tilintarkastajilla on hyvä tuntemus seurakunnan hallintoon, talouteen ja kiinteistöihin. Tilintarkastuksen kilpailuttamisella ei saada säästöjä eikä lisäarvoa tilintarkastukseen.

### **Ehdotus, talousjohtaja**

Keskustellaan tilintarkastuksen kilpailuttamisesta valtuustokaudelle 2019-2022.

### **Päätös**

Keskusteltiin asiasta ja laitetaan se jatkovalmisteluun.

### **33 §**

#### **Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan valinta**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esimerkiksi seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö tai seurakuntayhtymän talousjohtaja/-taluspäällikkö tai sitä vastaava henkilö. Tarkastaja voi olla myös ulkopuolinen, auktorisoitu tilintarkastaja (JHTT).

Seurakunnan tilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan Yhteisvastuukeräyksestä ja tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Seurakunnan tilityksen tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Mikäli esimerkiksi yksi taloushenkilö hoitaa koko Yhteisvastuun keräystilityksen, tarkastaja ei voi olla tämä sama henkilö.

Asiasta on keskusteltu seurakunnan auktorisoidun tilintarkastajan kanssa ja hänen mielestään Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen voi suorittaa luottamushenkilö.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään valita kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsen Jukka Hyvönen suostumuksensa mukaisesti seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi vuosiksi 2019-2022

### **Päätös**

Päätettiin valita Jukka Hyvönen Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi vuosiksi 2019-2022.

Jukka Hyvönen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------



**34 §**

**Ylimmän johdon palkkauksen järjestelyerä 2019**

KirVESTES:n 2018-2019 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaisesti seurakunnat ovat velvoitettuja päättämään 1.4.2019 lukien 1,6 %:n suuruisen järjestelyerän käyttämisestä J- ja K-hinnoitteluryhmän viranhaltijan peruspalkkaan. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Haminan seurakunnassa ylimmän johdon peruspalkoista päättää kirkkoneuvosto. 1,6 % yhteenlasketusta palkkasummasta on yhteensä 10.014,70 euroa, josta 1,6 % on 160,24.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.5.2018 todennut talousjohtajan ja kirkkoherran järjestelyerän perusteista seuraavaa (KN 17.5.2018 , 44 §):

”Järjestelyerän käyttäminen edellyttää, että työtehtävien vaativuudem, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi on asettu/asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä.

Johdon tavoitteeksi on määritelty toiminnan, hallinnon, talouden ja kiinteistöjen hyvä hoito.”

Talousjohtaja ja kirkkoherra ovat keskinäisessä neuvottelussaan sopineet, että vuoden 2019 järjestelyerä voidaan jakaa viranhaltijoiden kesken tasan.

**Esitys, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja**

Päätetään jakaa KirVESTES:n mukainen ylimmän johdon järjestelyerä 80,12 €:n suuruisena kummallekin viranhaltijalle 1.4.2019 alkaen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Puhetta johti varapuheenjohtaja Nina Janes.

Kirkkoherra Juha Tanska, talousjohtaja Tarja Partanen ja pastori Anna Kinnunen poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi esteellisinä.

**35 §**

**Haminan seurakunnan ympäristötoimikunta**

Valmistelija: Juha Tanska p. 050 594 3892

Suomen ev.lut kirkolla on käytössään seurakunnille ja kirkon keskuhallinnolle laadittu ympäristödiplomi. Ympäristödiplomi on seurakuntia varten räätälöity väline, joka auttaa niitä täyttämään hyvin vastuutaan luomakunnasta. Diplomi on voimassa myöntämivuoden jälkeen neljä vuotta. Diplomi on lähes kaikilla suurimmilla seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä ja myös useilla pienillä seurakunnilla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Lisäksi Suomen evankelis-luterilainen kirkko sitoutuu kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastomuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta.

Kirkon energia- ja ilmastostrategia hyväksyttiin Kirkkohallituksen kokouksessa 26.2.2019. Sen yleistavoite on tiivistetty seuraavassa:

Suomen evankelis-luterilainen kirkko sitoutuu kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastomuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta. Kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tällöin kasvihuonekaasupäästöjä on vähennetty 80 % nykytasosta ja loput 20 % kompensoidaan mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi kiinnittämällä huomiota seurakuntien omistamien metsien muodostamaan hiilivarastoon.

Haminan seurakunnalla ei ympäristödiplomia vielä ole. Myös Kirkkohallituksen päätöksen toimeenpano Haminan seurakunnan alueella vaatii monipuolista valmistelua ja ympäristötietoisuuden vahvistamista läpi koko seurakuntayhteisössämme.

”Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi” KJ 9:4.

### **Ehdotus, puheenjohtaja**

Kirkkoneuvosto asettaa Haminan seurakunnan ympäristötoimikunnan kuluvan valtuustokauden ajaksi (2019-2022). Toimikunnan tehtävänä on valmistella kirkkoneuvostolle seurakunnan ympäristövastuuseen liittyviä hankkeita ja olla yhdessä seurakuntalaisten, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kanssa suunnittelemassa ja toteuttamassa kirkon yhteisten linjausten mukaista ympäristövastuuta Haminan seurakunnassa. Toimikunnan pitkäaikaisena tavoitteena on laatia seurakunnan ympäristödiplomi.

Toimikuntaan valitaan neljä jäsentä, joista kolme on seurakuntalaisten edustajia ja yksi viranhaltija. Lisäksi toimikunta voi hanke- tai projektikohtaisesti kutsua toimikunnan työskentelyyn mukaan maksimissaan neljä lisäjäsentä kerrallaan. Lisäksi toimikuntaan valitaan kaksi nuorten edustajaa.

Ympäristökasvatus ja mahdolliset erilaiset projektit ja hankkeet ovat osa seurakuntalaisten vapaaehtoista vastuunkantoa. Toimikunnan virallisista kokouksista tulee laatia asialista, josta ilmenevät myös osallistujien nimet kokouspalkkion maksua varten.

Ympäristötoimikuntaan vuosille 2019-2022 kirkkoneuvosto nimeää seurakuntalaisten edustajina Leo Junikan, Anna-Liisa Suntion ja Martti Muukkosen. Viranhaltijajäseneksi nimetään Katri Partanen ja nuorten osalta esittelyä täydennetään kirkkoneuvoston kokouksessa. Nimetään Katri Partanen puheenjohtajaksi vuosille 2019-2020.

### **Päätös**

Päätettiin valita ympäristötoimikuntaan Leo Junikka, Anna-Liisa Suntio ja Martti Muukkonen vuosille 2019-2022 sekä viranhaltijajäseniksi/puheenjohtajaksi Katri Partanen vuosiksi 2019-2020. Nuorten edustajat valitaan myöhemmin. Toimikuntaa voi täydentää myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**36 §**

**Lähetystyön talousarviomäärärahan jakaminen lähetysjärjestöille vuonna 2019**

Valmistelijat Liisa Länsmans ja Anita Venäläinen

Vuodelle 2019 varatut talousarviomäärärahat 31 000 € on kirkkoneuvoston kokouksessa 11.5.2015 päätetty jakaa vapaaehtoisuuskannatuksen suhteessa seuraavien kirkkomme lähetysjärjestöjen kesken: Suomen Lähetysseura (SLS), Evankelinen Lähetisyhdistys (ELY), Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys (SEKL), Suomen Piipiaiseura (SPS), Evankelinen lähetisyhdistys Kylväjä (ELK) sekä Sanansaattajat (SANSA).

Esitämme, että vuoden 2019 avustusmääräraha 31 000 € jaetaan lähetysjärjestöjen kesken alla olevan laskelman mukaisessa prosentuaalisessa suhteessa. Koska vuoden 2018 vapaaehtoisuuskannatusluvat saadaan vasta myöhemmin, joten on käytetty vuoden 2017 lukuja.

<b>Järjestö</b>	<b>vapaaehtoisuuskannatus</b>	<b>%-osuus</b>	<b>ta-avustus</b>
Suomen Lähetysseura	32.737,56	33	10.088
Evankelinen Lähetisyhdistys	29.992,00	30	9.242
Suomen evankelisluterilainen Kansanlähetys	18.992,41	19	5.853
Sanansaattajat	7.511,45	7	2.315
Lähetisyhdistys Kylväjä	6.307,50	6	1.944
Suomen Piipiaiseura	5.058,55	5	1.559
	100.599,47	100 %	31.000

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään jakaa lähetystyön talousarviomääräraha esityksen mukaisesti

Suomen Lähetysseura (SLS)	10.088 euroa
Evankelinen Lähetisyhdistys (ELY)	9.242 euroa
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys (SEKL)	5.853 euroa
Sanansaattajat (SANSA)	2.315 euroa
Lähetisyhdistys Kylväjä	1.944 euroa
Suomen Piipiaiseura	1.559 euroa

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutari poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä.

**37 §**

**Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

**Esitys**

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 2.2.-12.3.2019.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**Päätös**

Merkittiin päätöspöytäkirjat tiedoksi.

**38 §**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Päätös**

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

**39 §**

**Muutoksenhaku**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä  
19.3.2019

Pöytäkirjan pykälä  
23-39

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 23,24,25,26,27, 28, 31, 32,37,38,39
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 29,30,33,34,35,36
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 10 12,kirkon virkaehtosopimuslain (968/1974) 19 §:n
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystoimet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina          Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina          Telekopio: 05 2103 022          Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29,30,33,34,35,36</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).          § 15</p> <p><b>Toimitusosoite</b>          Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.          Hankintayksikkö: Haminan seurakunta          Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34 49400 Hamina          Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina          Telekopio: 05 2103 022          Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> <li>•</li> </ul>
--	--

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
---	--------------	--------------

	<p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64          Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO          Puh. 029 56 42500 (vaihde)          Telekopio 029 56 42501          Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</i></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika          30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika          30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika          30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10          Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli          Telekopio: 015 321 6016          Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika          30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettävässä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevaasta päätöksestä valitusosoituksineen.          Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
---	--------------	--------------

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------