

Kokousaika Keskiviikko 12.2.2019 klo 16.30

Kokouspaikka Simeon-talo, kirkkoherran työhuone

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | |
|----|---|
| 1 | Kokouksen avaus |
| 2 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | Esityslistan hyväksyminen |
| 4 | Pöytäkirjan tarkastus |
| 5 | Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Miehikkälän kappelineuvostoon |
| 6 | Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Virolahden kappelineuvostoon |
| 7 | Seurakunnan edustajat Ravimäkiyhdytyksen ja Vehkalahden vanhustentukiyhdytyksen vuosikokouksiin |
| 8 | Sijoitusten lunastaminen Nordean rahastoista |
| 9 | Seurakunnan alustava tilinpäätös 2018 |
| 10 | Kanttori Pekka Soranummen palkantarkistus |
| 11 | Toimistos sihteeri Joanna Leskisen vuorotteluvapaa anomus |
| 12 | Toimistosiihteerin viran vuorotteluvapaa sijainen |
| 13 | Markkulan leirikeskukseen arviointilausunto |
| 14 | Kulmakiven seurakuntatalon arviolausunto |
| 15 | Tiedokoneiden hankinta kirkkoneuvoston jäsenten käyttöön |
| 16 | Kiinteistötyöryhmän valitseminen |
| 17 | Kolehtisuunnitelma vuodelle 2019 |
| 18 | Muut esille tulevat asiast |
| 19 | Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat |
| 20 | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 21 | Seuraavat kokoukset |
| 22 | Muutoksenhaku |

Aika Tiistaina 12.2.2019 klo 16.30-20.45

Paikka Simeon-talo, kirkkoherran työhuone

Osanottajat	jäsenet		varajäsenet	
	Tanska Juha, kirkkoherra		läsnä	
	Hyvönen Jukka		läsnä	
	Janes Nina		läsnä	
	Kivelä Arto		läsnä	
	Ojala Sari		läsnä	
	Silander Outi		läsnä	
	Suikkanen Jaana § 1, § 6, §§:t 10-22		läsnä	

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä §§:t 1-18
Pirkko Parjanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä, läsnä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 1-22
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 14.2.2019 Hamina 14.2.2019

Allekirjoitukset

Jukka Hyvönen Nina Janes

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 18.2.2019 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.2.-4.3.2019. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.2.2019.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

1 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Juha Tanska piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston jäsenet esittäytyivät ja kerrattiin kokouksen menettylytavat.

Jaana Suikkanen poistui klo 16.50.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 5.2.2019. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous on laillisesti koollekutsutta ja päätösvaltainen.

3 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetytty esityslista.

4 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Hyvönen ja Nina Janes.

Päätös

Päätetettiin valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Hyvönen ja Nina Janes.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

5 §

Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Miehikkälän kappelineuvostoon

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen 050 594 3888

Miehikkälän kappelineuvoston ohjesääntö 5 §

”Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen (KJ 12:2,2).

Esitys

Päätetään valita kirkkoneuvoston edustaja Miehikkälän kappelineuvostoon.

Päätös

Päätettiin valita Arto Kivelä kirkkoneuvoston edustajaksi Miehikkälän kappelineuvostoon.

6 §

Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Virolahden kappelineuvostoon

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen 050 594 3888

Virolahden kappelineuvoston ohjesääntö 5 §

”Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen (KJ 12:2,2).

Esitys

Päätetään valita kirkkoneuvoston edustaja Virolahden kappelineuvostoon.

Päätös

Asian käsittely keskeytettiin klo 17.23. Jatkettiin keskustelua klo 18.20

Päätettiin valita Jaana Suikkanen kirkkoneuvoston edustajaksi Virolahden kappelineuvostoon.

7 §

Seurakunnan edustajat Ravimäkiyhdistyksen ja Vehkalahden vanhustentukiyhdistyksen vuosikokouksissa

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunta on jäsenenä Ravimäkiyhdistys ry:ssä sekä Vehkalahden vanhustentukiyhdistys ry:ssä. Ravimäkiyhdistys mm. ylläpitää palveluasuntoja sekä ravintola Kamula. Vehkalahden vanhustentukiyhdistys ry ylläpitää vanhusten palveluasuntoja Husulassa ja Pyhällössä. Pyhällön asuntojen yhteydessä on kerhuhuone Verner-Sali, jota seurakunta vuokraa tarvittaessa käyttöönsä.

Seurakunnalla on oikeus lähettää edustaja yhdistysten vuosikokouksiin.

Esitys

Päätetään valita edustaja ja varaedustaja paikallisten yhdistysten vuosikokouksiin vuosiksi 2019-2022 seuraavasti:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Ravimäkiyhdistys ry Pirkko Parjanen ja varalla Eila Tulokas
Vehkalahden Vanhustentuki ry Pirkko Parjanen ja Katriina Liikkanen

Keskustelun aikana tuli ehdotus, että Katriina Liikkanen on varsinainen ja Pirkko Parjanen on varajäsen
Esittelijä muutti ehdotuksen.

Päätös

Päätettiin valita vuosikokousedustajat:
Ravimäkiyhdistys ry Pirkko Parjanen ja varalla Eila Tulokas
Vehkalahden vanhustentukiyhdistys ry Katriina Liikkanen ja varalla Pirkko Parjanen

8 §

Sijoitusten lunastaminen Nordean rahastoista

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Herran Kukkaron remontin investointimenoihin, lähes 800.000 euroa, on ollut tarve purkaa seurakunnan sijoituksia. Nordea sijoitusrahastoja on purettu 25.1.2019 yhteensä 68.400 euro. Myyntivoitto yhteensä 1.592,82 euroa ja kulut 186,94 euroa.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään lunastukset Nordean sijoitusrahastoista yhteensä 68.400 euroa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

9 §

Seurakunnan alustava tilinpäätös vuodelta 2018

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Toimintatuotot

- 733.781 euroa, mikä on noin 51.500 vähemmän kuin vuonna 2017 ja 62.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu, syinä
 - o virkatodistustuotot + 4.500 euroa
 - o asunnon lahjoitus + 49.000.000 euroa
 - o palkkatuki + 8.500 euroa

Toimintakulut

- 5.111.076 euroa, mikä on noin 36.000 euroa enemmän kuin vuonna 2017 ja 370.835 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu, syinä mm.
 - o säästö henkilöstökuluissa 223.800 euroa, hallitut henkilöstövähennykset (toimistot), ei sijaisia, sivukuluprosenttien lasku
 - o säästö palveluiden ostoissa 137.000 euroa (mm. puhelin, ilmoitukset, koneiden ja laitteiden kunnossapito, musiikki- ja ohjelmapalvelut, ostopalvelut toisen srk:n ylläpitämästä toiminnasta)
 - o

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Vuosikate 187.000 euroa positiivinen. Talousarviossa vuosikate oli negatiivinen 258.360 €. Vuoteen 2017 verrattuna vuosikate heikkeni 292.000 euroa.

Pääluokittain ulkoiset toteumat olivat seuraavat:

	Menot tot (talousarvio)	%	Tulot (talousarvio)	%
Hallinto	711 182 (782.935)	91 %	99.148 (55.436)	179 %
Toiminta	2.279.926 (2.520.057)	91 %	114.233 (178.332)	64 %
Hautatoimi	870.965 (872.545)	100 %	305.969 (255.100)	120 %
Kiinteistöt	1.249.003 (1.306.375)	96 %	214.431 (182.174)	118 %

Kirkollisverotulot 4.571.170 € toteutui 99 prosenttisesti, kertymä oli 4 % (187.808 €) pienempi kuin vuonna 2017. Marras-joulukuun verokertymä oli huomattavasti 351.616 € ja 64 % pienempi kuin vuonna 2017.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään merkitä vuoden 2018 alustava tilinpäätös tiedoksi.

Päätös

Merkittiin alustava tilinpäätös vuodelta 2018 tiedoksi.

10 §

Kanttori Pekka Soranummen palkantarkistus

Valmistelija talousjohtaja, puh. 050 594 3888

Pekka Soranummi on jättänyt 10.10.2018 kirkkoneuvostolle anomuksen palkantarkistuksesta 1.4.2019 alkaen. Kirje lähetetään esityslistan mukana. Pekka Soranummi toimii tällä hetkellä kantoreiden esimiehenä 30.3.2019 asti, kun varsinainen viranhaltija on vuorotteluvapaalla. Esimiehenä toimivan palkka on vaatavuusryhmän 602 alarajalla ja Pekka Soranummen vaatavuusryhmä 601 alarajan yläpuolella 269,91 €.

Esimiehenä toimivalta kanttorilta on pyydetty lausunto Pekka Soranummen palkan tarkistuksesta. Hänellä ei ole mitään sitä vastaa, että Pekka Soranummen palkkaa nostetaan vaatavuusryhmän 601 sisällä lähelle vaatavuusryhmän liukuman ylärajaa.

Viranhaltijan palkkaus perustuu tehtävänkuvaukseen. Tehtävänkuvan muuttuessa tarkistetaan samalla palkkaus. Pekka Soranummen päivitetty tehtävänkuvaus jaetaan kokouksessa.

Jaana Suikkanen palasi kokoukseen keskustelun aikana klo 17.55.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään määrätä Pekka Soranummen peruspalkaksi 3.047,77 euroa 1.4.2019 alkaen KirVESTES:n vaatavuusryhmän 601 mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

11 §

Toimistosihteeri Joanna Leskisen vuorotteluvapaa anomus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Taloustoimiston toimistosihteeri Joanna Leskinen on anonut 31.12.2018 päivätyllä kirjeellä vuorotteluvapaa ajalle 1.3.-9.6.2019 väliseksi ajaksi.

Vuorotteluvapaa on järjestely, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemänsä vuorottelusopimuksen mukaisesti vapautuu määräajaksi palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa (TE-toimistossa) työttömänä työnhakijana olevan henkilön.

Vuorotteluvapaan edellytyksenä on 20 vuoden työhistoria ennen vuorotteluvapaan alkamista. Vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että työntekijän kokoaikainen (yli 75 %) palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään 13 kuukautta välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista ja että hän on tosiasiallisesti myös tehnyt sanottuna aikana kokoaikatyötä. Tähän 13 kuukauden ajanjaksoon voi sisältyä yhteensä enintään 30 kalenteripäivää palkatonta poissaoloa. Vain sairaudesta tai tapaturmasta johtuva poissaolo rinnastetaan työssäoloon 13 kuukauden työssäoloaika laskettaessa.

Vuorotteluvapaa perustuu vapaaehtoisuuteen. Työnantaja ja työntekijä sopivat vapaasta kirjallisella vuorottelusopimuksella (Vuorotteluvapaalaki 1305/2002).

Vuorotteluvapaan edellytykset täyttyvät toimistosihteeri Joanna Leskisen kohdalla. Hänelle on kertynyt yli 20 vuoden työhistoria, joista nykyisessä virkasuhteessa viimeiset 13 kuukautta. Myös vuorotteluvapaan ehdot täyttävä sijainen on tiedossa.

Ehdotus, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto myöntää toimistosihteeri Joanna Leskiselälle palkatonta virkavapaa (vuorotteluvapaa) ajalle 1.3.–9.6.2019 (101 päivää).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

12 §

Toimistosihteerin viran vuorotteluvapaan sijainen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Toimistosihteeri Joanna Leskinen toimii Haminan seurakunnan palkanlaskijana ja kirjanpitäjänä, niiltä osin kun asiaa hoidetaan seurakunnassa. Varsinaisen palkanlaskennan ja kirjanpidon hoitaa Kirkon Palvelukeskus. Vuorotteluvapaalaki edellyttää, että samaksi ajaksi palkataan TE-toimistossa työttömänä oleva henkilö. Palkattavaa ei tarvitse palkata hoitamaan samaa tehtävää kuin mitä vuorotteluvapaalla oleva on tehnyt.

Sijaiseksi on palkattava sellainen työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva, joka on ollut työttömänä työnhakijana yhdenjaksoisesti tai osissa vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana. Sijaiseksi palkattavan on oltava työt-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

tömänä työnhakijana välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, sijaiseksi voidaan palkata alle 30-vuotias työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva, jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään yksi vuosi taikka työtön työnhakija, joka vuorotteluvapaan alkaessa on alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

Sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvalain 2 luvun 10 §:ssä tarkoitettuna päätoimisena opiskelijana.

Sijaisen työajan tulee olla vähintään vuorottelijan säännöllisen työajan pituinen. Jos työnantajan palveluksessa oleva osa-aikainen työntekijä on työttömänä kokoaikatyön hakijana työ- ja elinkeinotoimistossa ja hänet palkataan vuorotteluvapaan johdosta vapaaksi tulleeeseen työhön, voidaan vuorotteluvapaa toteuttaa ottamalla näin vapaaksi jäävään työhön työ- ja elinkeinotoimistoon ilmoittautunut työtön työnhakija työsopimuslain 2 luvun 5 §:n estämättä. Tällöin näiden työntekijöiden yhteisen työajan lisäyksen tulee olla vähintään vuorottelijan säännöllisen työajan pituinen (Vuorotteluvapaalaki 1305/2002: 9§).

Toimistosihteerin viran vuorotteluvapaa on ollut haettavissa kirkon rekryssä, TE-keskuksessa sekä seurakunnan kotisivuilla 31.1.2019 klo 12 päätyvin hakuajoin. Määräaikaan mennessä tuli kahdeksan ehdot täyttävää hakemusta, joista haastatteluu kutsuttiin seuraavat kolme henkilöä

- markkinointimerkoni Armi Laulajainen, kokemusta sekä kirjanpidosta ja palkanlaskennasta sekä kassan hoidosta useita vuosia
- merkonomi Tarja Vanhalakka, kokemusta kirjanpidosta, palkanlaskennasta sekä kassan hoidosta useiden vuosien ajalta
- kauppatieteiden maisteri Sari Saris, kokemusta sekä kirjanpidosta, palkanlaskennasta sekä muista toimistotehtävistä useiden vuosien ajalta

Hakuilmoitus ja yhteenveto hakijoista lähetetään esityslistan mukana. Haastattelut pidetään torstaina 7.2.2019.

TE-toimistosta saadun tiedon mukaan voimme palkata sijaisen kaksi viikkoa ennen vuorotteluvapaan sijaisuuden alkua perehtymään tehtäviin.

Ehdotus, talousjohtaja

Joanna Leskisen vuorotteluvapaan sijaiseksi ja perehtymiseen tehtäviin määräaikaisella tehtäväkuvalla ajalle 18.2.– 9.6.2019 valitaan kauppatieteiden maisteri Sari Saris. Hän pystyy itsenäiseen työskentelyyn ja hänellä on halua opetella uusia ohjelmistoja. Hänellä täyttyvät myös vuorotteluvapaan sijaiselta vaadittavat ehdot. Palkkaus määritellään vaatavuusryhmän 501 peruspalkan mukaisesti (+ palvelusvuosien mukainen vuosisidonnainen palkanosa).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

13 §

Markkulan leirikeskuksen arviointilausunto

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

MJV-Kiinteistöt Oy on tehnyt seurakunnan toimeksiannosta Markkulan leirikeskuksesta arviointilausunnon, jonka tarkoituksena oli markkina-arvon määrittäminen. Arvioitsija on käynyt paikan päällä tutustumassa alueeseen ja rakennuksiin. Lausunnon mukaan kiinteistöarvo on 160.000 euroa +/- 20 %. Perustuu myynnissä olleisiin tai myynnissä olevien seurakuntien leirikeskusten toteutuneisiin kauppoihin tai tarjouksiin.

Arviointilausunto lähetetään esityslistan mukana. Kiinteistörekisteriotteet, lainhuutotodistukset, rasi-
tustodistukset ja kiinteistörekisterikartta on nähtävillä kokouksessa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään merkitä arviolausunto ja siitä käyty keskustelu tiedoksi

Päätös

Merkitään tiedoksi arviolausunto ja käyty keskustelu.

14 §

Kulmakiven seurakuntatalon arviolausunto

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

MJV-Kiinteistöt Oy on tehnyt seurakunnan toimeksiannosta Kulmakiven seurakuntatalon ja Skipparin arviointilausunnon, jonka tarkoituksena oli markkina-arvon määrittäminen. Arvioitsija on käynyt paikan päällä tutustumassa alueeseen ja rakennuksiin. Hänellä on lisäksi ollut käytössä Kulmakiven korjaustapaehdotus ja korjauksien kustannusarvio.

Arviolausunnossa lähdetään siitä, että Kulmakiven rakennusta ei kannata korjata, koska on suuri riski, että kaikkea vaurioitunutta rakennusta ei saada korjattua ja lisäksi saneeraus-
kustannus muodostuu, niin suureksi, että se on taloudellisesti kannattamatonta.

Kulmakiven purkukustannusten hinnaksi arvioidaan n. 113.000 € sis. alv 24 %. Tontin hinnaksi on arvioitu 45.552 €. Skipparin rakennukselle on arvioitu hinta vuokratuoton avulla 60.000 €. Kun kaikki lasketaan yhteen on kiinteistön arvo negatiivinen 10.500 €. Arvioitu hinta saattaa vaihdella suuresti riippuen purkukustannuksista ja Y-tontin kysynnästä.

Seurakunta on aloittanut Kulmakiven korvaavien tilojen suunnittelun. Ensin keräämme tietoa Kulmakiven käyttöasteesta päivittäin ja viikottain ja sen jälkeen alamme miettiä minkälaisia korvaavia tiloja tarvitsemme. Asiaa hoitamaan on perustettu esimiespalaverissa työryhmä.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan arviolausunnosta ja merkitään se ja käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Merkittiin arviolausunto ja käyty keskustelu tiedoksi.

15 §

Tietokoneiden hankinta kirkkoneuvoston jäsenten käyttöön

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Paperitulosteiden vähentämiseksi on keskusteltu, että hankitaan kirkkoneuvoston jäsenille Tablet-tietokoneet esityslistojen ym. materiaalin toimittamista varten. Tarjolla olisi Samsung Galaxy Tab 52 SM-T819N 32 GB, 3GB keskusmuistilla hintaan 375,29 €/kpl sis. alv 24 %.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan asiasta ja tarvittaessa päätetään hankkia laitteet kirkkoneuvoston käyttöön.

Päätös

Päätettiin hankki kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle esityksessä mainitut laitteet.

16 §

Kiinteistötyöryhmän valitseminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvoston apuna valmistelevana elimenä on toiminut useamman vuoden ajan kiinteistöryhmä. Se on valmistellut mm. Miehikkälän kirkon maalämpö projektin, Itäristin seurakuntatalon myynnin, selvittänyt Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmävaihtoehtoja sekä valmistellut kiinteistöstrategian ja sen päivityksen.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään perustaa

1. kiinteistötyöryhmä (taloudellinen työryhmä), jonka tehtävänä on valmistella kiinteistötoimeen liittyviä asioita kirkkoneuvostolle
2. valitaan työryhmän jäsenet, työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin

Päätös

Päätettiin

1. perustaa kiinteistötyöryhmä esityksen mukaan ja keskustelun ja äänestyksen jälkeen valita työryhmään viisi jäsentä kuuden sijaan äänin 6-1, viiden jäsenen puolesta äänestivät Outi Silander, Arto Kivelä, Nina Janes, Jaana Suikkanen, Sari Ojala ja Juha Tanska, kuutta jäsentä kannatti Jukka Hyvönen ja
2. keskustelun jälkeen ehdottaa työryhmään seuraavia kuutta henkilöä. Suljetussa lippuäänestyksessä ääniä annettiin seuraavasti Outi Silander 6, Esko Kiri 6, Jouni Kormu 1, Pirjo Harjula-Ristola 6, Markku Kaitainen 6 ja Simo Suutari 6. Valituiksi tulivat Outi Silander, Esko Kiri, Markku Kaitainen, Simo Suutari ja Pirjo Harjula-Ristola. Ääntenlaskijoiksi valittiin pöytäkirjantarkistajat ja lisäksi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

3. valita asiantuntijajäseniksi Tarja Partanen ja Jyrki Ahokas

17 §

Kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelma seurakunnan pääjumalanpalveluksista vuodelle 2019
Valmistelija: kirkkoherra, p. 050 594 3892

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2 mom.). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. (KJ 2 § 8).

Kolehtisuunnitelma lähetetään esityslistan mukana. (Liite §17)

Kolehtisuunnitelma sisältää samalla suunnitelman Haminan seurakunnassa vuonna 2019 vietettävistä pääjumalanpalveluksista.

Ehdotus, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto vahvistaa Haminan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2019 ja merkitsee tiedoksi vuoden 2019 suunnitelman seurakunnan pääjumalanpalveluksista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

18 §

Muut esille tulevat asiat

Kirkon Ulkomaanavun koulutusryhmä teki opintomatkan Ugandan pakolaisalueelle ja Naisten Pan-kin toimintaryhmien luokse 19.-27.1.2019. Kirkkoherra esittelee matkaraportin.

Päätös

Merkittiin matkaraportti tiedoksi.

Simo Suutari poistui klo 20.10

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

19 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys

Merkittään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 14.11.2018-1.2.2019.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

20 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Merkittään tiedoksi Kirkkopäivät Jyväskylässä 17.-19.5.2019.

21 §

Seuraavat kokoukset

Ehdotus

Päätetään seuraavat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksien ajankohdat.

Päätös

Päätettiin seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset

Tiistaina 19.3.2019 klo: 16.30

Maanantaina 15.4.2019 klo: 16.30

Keskiviikkona 15.5.2019 klo: 16.30

Tiistaina 3.9.2019 klo: 16.30

Keskiviikkona 16.10.2019 klo: 16.30

Keskiviikkona 20.11.2019 klo: 16.30

22 §

Muutoksenhaku

Haminan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
12.2.2019

Pöytäkirjan pykälä
1-22

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,9,13,14,18,19,20,21,22
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,11,16,17

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 10 12, kirkon virkaehtosopimuslain (968/1974) 19 §:n</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34, 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,11,16,17</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>§ 15</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Haminan seurakunta Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34 49400 Hamina Postiosoite: PL 77, 49401 Hamina</p>
------------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>Telekopio: 05 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus • <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500 (vaihde) Telekopio 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>	Valitusaika
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>	Valitusaika
	<ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske-</p>	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

	<p>vasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------